



## Pesquisar Critério de Cobrança

Esta opção do sistema permite pesquisar **Critérios de Cobrança** na base de dados. Quando for acionada por outra tela de pesquisa, será acrescentado o botão [Voltar](#).

Os registros **Inativos** serão apresentados, ou não, dependendo da origem da chamada.

Você deve informar os parâmetros de pesquisa e, depois, clicar no botão [Pesquisar](#).

O sistema, então, apresentará uma nova tela com o resultado da pesquisa.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso corresponde à apresentação da tela **Pesquisar Critério de Cobrança**, que contém uma tabela com a relação dos **Critérios de Cobrança** encontrados no base de dados, de acordo com os argumentos de pesquisa informados.

A primeira (Código Critério) e a segunda (Descrição do Critério) colunas da tabela com a relação dos **Critérios de Cobrança**, são apresentadas com um *hyperlink*.

Clique sobre o *hyperlink* da primeira coluna da tabela - **Código Critério** - para selecionar o **Critério de Cobrança** desejado.

Após selecionar o **Critérios de Cobrança**, o sistema fechará a tela de pesquisa e retornará para a tela que originou a chamada, passando, como parâmetro, o **Critério de Cobrança** selecionado.

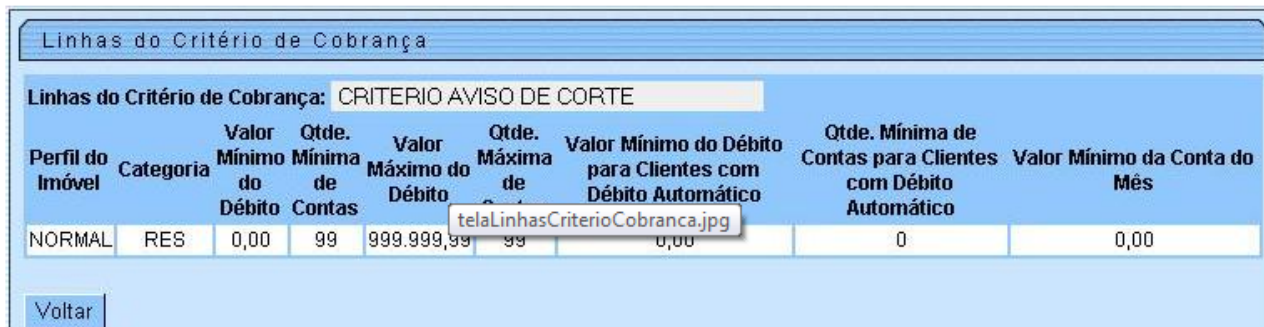
Caso não tenha encontrado o **Critério de Cobrança** desejado, clique no botão **Voltar Pesquisa** para retornar à tela **Pesquisar Critério de Cobrança**, e informar um novo conjunto de parâmetros.

Clique sobre o *hyperlink* da segunda coluna da tabela - **Descrição do Critério** - para obter mais detalhes sobre o **Critério de Cobrança** selecionado.

Veja, abaixo, uma figura com um exemplo da tela de popup com o resultado da consulta às **Linhas do Critério de Cobrança**.

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



Perfil do Imóvel	Categoria	Valor Mínimo do Débito	Qtde. Mínima de Contas	Valor Máximo do Débito	Qtde. Máxima de Contas	Valor Mínimo do Débito para Clientes com Débito Automático	Qtde. Mínima de Contas para Clientes com Débito Automático	Valor Mínimo da Conta do Mês
NORMAL	RES	0,00	99	999.999,99	99	0,00	0	0,00

- Descrição do Critério de Cobrança;
- Tabela com as Linhas do Critério de Cobrança, contendo as seguintes informações:
  - Perfil do Imóvel;
  - Categoria do Imóvel;
  - Valor Mínimo do Débito;
  - Quantidade Mínima de Contas;
  - Valor Máximo do Débito;
  - Quantidade Máxima de Contas;
  - Valor Mínimo do Débito para Clientes com Débito Automático;
  - Quantidade Mínima de Contas para Clientes com Débito Automático;
- Valor Mínimo da Conta do Mês

Clique no botão Voltar para retornar à tela **Pesquisar Critério de Cobrança**, que contém a tabela com a relação dos **Critérios de Cobrança** encontrados na pesquisa.


Quando a quantidade de **Critérios de Cobrança** encontrados ultrapassar 10 (dez) registros, o sistema montará um mecanismo de paginação no rodapé da página.

Serão geradas tantas páginas, quanto forem necessárias, considerando o limite de 10 (dez) registros por página.

## Preenchimento dos campos


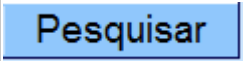
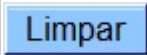

Informar, pelo menos, um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo.

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição do Critério de Cobrança	Caso deseje pesquisar os “Critérios de Cobrança” pela descrição, informe-a neste campo. Você pode informar a descrição completa, ou a parte inicial da descrição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Período de Início de Vigência do Critério	<p>Para pesquisar pelo período de vigência do “Critério de Cobrança”, informe a data inicial e final do período de vigência que deseja pesquisar.</p> <p>Ao digitar a informação nos campos das datas você não precisa preocupar-se com as barra de separação, pois o sistema as coloca automaticamente.</p> <p>As datas devem ser informadas no formato: DD/MM/AAAA, onde DD corresponde ao dia, MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p> <p>Caso deseje pesquisar a data num calendário, clique no botão , que fica ao lado dos campos das datas de início e fim da vigência; e selecione a data a partir do calendário.</p> <p>Clique em <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> para obter informações mais detalhadas sobre a tela do calendário.</p> <p>Ao informar a data inicial, o sistema a repetirá na data final, permitindo que você altere a data final para uma data superior à inicial.</p> <p>Ao limpar a data inicial, o sistema, automaticamente, limpará a data final.</p>
Número de Anos para Determinar Conta Antiga	<p>Caso deseje pesquisar os “Critérios de Cobrança” pelo número de anos que determina para o sistema que uma conta deve ser considerada como antiga, informe a quantidade de anos neste campo.</p>
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Especial de Cobrança	<p>Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função dos “Critérios de Cobrança” que emitem ação para os imóveis com situação especial de cobrança:</p> <p><b>SIM</b> = Pesquisar, apenas, os “Critérios de Cobrança” que emitem ação para os imóveis com situação especial de cobrança;</p> <p><b>NÃO</b> = Pesquisar, apenas, os “Critérios de Cobrança” que não emitem ação para os imóveis com situação especial de cobrança;</p> <p><b>TODOS</b> = Não considerar este filtro.</p>
Emissão da Ação para Imóvel com Situação Cobrança	<p>Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função dos “Critérios de Cobrança” que emitem ação para os imóveis com situação de cobrança:</p> <p><b>SIM</b> = Pesquisar, apenas, os “Critérios de Cobrança” que emitem ação para os imóveis com situação de cobrança;</p> <p><b>NÃO</b> = Pesquisar, apenas, os “Critérios de Cobrança” que não emitem ação para os imóveis com situação de cobrança;</p> <p><b>TODOS</b> = Não considerar este filtro.</p>
Considerar Contas em Revisão	<p>Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função dos “Critérios de Cobrança” que consideram, ou não, as contas em revisão:</p> <p><b>SIM</b> = Pesquisar, apenas, os “Critérios de Cobrança” que consideram as contas em revisão;</p> <p><b>NÃO</b> = Pesquisar, apenas, os “Critérios de Cobrança” não que consideram as contas em revisão;</p> <p><b>TODOS</b> = Não considerar este filtro.</p>

Campo	Orientações para Preenchimento
Emissão da Ação para Imóvel com Débito só da Conta do Mês	Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função dos “Critérios de Cobrança” que emitem ação, apenas, para os imóveis com débito na conta do mês: <b>SIM</b> = Pesquisar os “Critérios de Cobrança” que emitem ação, apenas, para os imóveis com débito na conta do mês; <b>NÃO</b> = Pesquisar os “Critérios de Cobrança” que não restringem ação de cobrança, apenas, os imóveis com débito na conta do mês; <b>TODOS</b> = Não considerar este filtro.
Emissão da Ação para Inquilino com Débito só da Conta do Mês, Independente do Valor da Conta	Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função dos “Critérios de Cobrança” que emitem ação, apenas, para os inquilinos com débito na conta do mês, independentemente do valor da conta: <b>SIM</b> = Pesquisar os “Critérios de Cobrança” que emitem ação, apenas, para os inquilinos com débito na conta do mês, independentemente do valor da conta; <b>NÃO</b> = Pesquisar os “Critérios de Cobrança” que não restringem a ação de cobrança, apenas, os inquilinos com débito na conta do mês; <b>TODOS</b> = Não considerar este filtro.
Emissão da Ação para Imóveis com Débito só de Contas Antigas	Informe este campo se desejar restringir a pesquisa em função dos “Critérios de Cobrança” que emitem ação, apenas, para os imóveis com débito em contas antigas: <b>SIM</b> = Pesquisar os “Critérios de Cobrança” que emitem ação, apenas, para os imóveis com débito em contas antigas; <b>NÃO</b> = Pesquisar os “Critérios de Cobrança” que não restringem a ação de cobrança, apenas, para os imóveis com débito em contas antigas; <b>TODOS</b> = Não considerar este filtro.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data desejada, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização da pesquisa das “Unidades Organizacionais”, de acordo com os argumentos de informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite limpar o conteúdo da tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite retornar à tela anterior. A finalidade do botão é voltar para a tela de pesquisa original.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do G SAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:pesquisar\\_criterio\\_de\\_cobranca](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:pesquisar_criterio_de_cobranca)



Last update: **31/08/2017 02:11**