



# Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

O objetivo desta funcionalidade é informar a obrigatoriedade de documentos do tipo especificação, isto é, de documento de solicitante para a inserção do registro de atendimento. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Registro Atendimento > Informar Obrigatoriedade Documento Especificação**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Atendimento ao Público -> Registro Atendimento -> Informar Obrigatoriedade Documento Especificação

**Informar Obrigatoriedade de Documento por Especificação**

**Tipo de Solicitação:\*** ALTERACAO DE VENCIMENTO ▼

**Tipo de Especificação: \*** ALTERACAO DE VENCIMENTO  
INFORMAR VENCIMENTO ALTERNATIVO

**Documento Solicitante Obrigatório:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Validar Documento do Cliente Responsável:\*** ☐ Sim ☒ Não

**Meio de Solicitação:**

**Documento não Obrigatório**  
BALCAO  
CARTA  
FAX  
INTERNO  
RADIO  
TELEFONE

**Documento Obrigatório**

>>  
>  
<  
<<

\* Campo Obrigatório













Limpar Cancelar Gerar

Versão: Corretiva (Batch) 08/09/2017 - 10:34:21





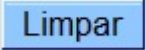
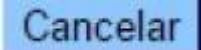

Acima, informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão **Gerar**.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Tipo de Solicitação	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Especificação	Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. As opções disponibilizadas pelo sistema dependem do <i>Tipo de Solicitação</i> escolhido.


Campo	Orientações para Preenchimento
Documento Solicitante Obrigatório	<p>Campo obrigatório. <b>Regra associada:</b> Caso seja informado <i>Sim</i>, o sistema preenche, automaticamente, as caixas <i>Documento Não Obrigatório</i> e <i>Documento Obrigatório</i>, do campo <i>Meio de Solicitação</i>, contendo os requisitos de obrigatoriedade ou não, para o atendimento, e habilita os botões , ,  e , tornando possível transferir um dos meios de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, utilizando as setas (dupla e simples, esquerda e direita), acima.</p> <p>Caso seja informada a opção <i>Não</i>, o sistema preenche, automaticamente, as caixas <i>Documento Não Obrigatório</i>, e desabilita os botões: , ,  e .</p>
Validar Documento do Cliente Responsável	<p>Campo obrigatório. A opção <i>Sim</i> indica que o documento deve ser validado, caso contrário, informe <i>Não</i>.</p>
Meio de Solicitação	<p>Este campo contém as caixas: <i>Documento Não Obrigatório</i> e <i>Documento Obrigatório</i>. O sistema preenche de acordo com o <i>Tipo de Especificação</i>. Para transferir um meio de solicitação obrigatório para caixa não obrigatório, e vice-versa, clique no(s) item(ns) desejado(s) e, em seguida, utilize as setas  (seta dupla à direita),  (seta simples à direita),  (seta simples à esquerda), e .</p>

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Obrigatório</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Obrigatório</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir o item marcado no requisito de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite transferir todos os requisitos de <i>Meio de Solicitação</i> , da caixa <i>Documento Obrigatório</i> para a caixa <i>Documento Não Obrigatório</i> .
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal do sistema.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados na base de dados.

## Tela de Sucesso

Sucesso

 Obrigatoriedade(s) de Documento(s) por Especificação eferuada(s) com sucesso.

[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção em Obrigatoriedade de Documento por Especificação](#)

## Referências

[Informar Obrigatoriedade Documento Especificação](#)

**Termos Principais**

[Registro de Atendimento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar\\_obrigatoriedade\\_documento\\_especificacao](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:informar_obrigatoriedade_documento_especificacao)

Last update: **18/12/2018 20:37**