



Inserir Ocorrência de Cadastro

O objetivo desta funcionalidade é efetuar o cadastramento dos tipos de ocorrência cadastrais. A opção pode ser acessada via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Ocorrência de Cadastro > Inserir Ocorrência de Cadastro**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Cadastro -> Imóvel -> Ocorrência de Cadastro -> Inserir Ocorrência de Cadastro

Inserir Ocorrência de Cadastro

Para inserir um novo tipo de ocorrência de cadastro, preencha as informações abaixo:

Descrição: *

Suspender Contrato de Demanda: * ☒ Sim ☐ Não

Campos Obrigatórios no Tablet: * ☒ Sim ☐ Não

Gerar RA: * ☒ Sim ☐ Não

Especificação: *

* Campos obrigatórios

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

Acima, informe obrigatoriamente os campos marcados com um asterisco **vermelho** e clique no botão **Inserir**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**. O sistema executa algumas validações:

1.

Verificar preenchimento dos campos:

1.

Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à inclusão, o sistema exibe a mensagem: *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Validar descrição:

1.

Caso o usuário tenha informado caracter especial (&,%,\$,@, #, etc.) no conteúdo da descrição do tipo de ocorrência, o sistema exibe a mensagem: *Descrição possui caracteres especiais* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

2.

Caso o usuário tenha informado dígitos no conteúdo da descrição do local, o sistema exibe a mensagem: *O campo Descrição possui caracteres inválidos* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

3.

Verificar existência da descrição:

1.

Caso a descrição informada já exista, o sistema exibe a mensagem: *Tipo de ocorrência de cadastro já cadastrado* e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.

4.

Verificar sucesso da operação:

1.

Caso a operação efetuada no banco de dados não retorne nenhum erro, o sistema exibe a tela de sucesso conforme o código de retorno; do contrário, exibe a mensagem de erro e retorna ao passo correspondente no fluxo principal.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Descrição	Campo obrigatório - Informe por extenso a descrição do tipo de ocorrência de cadastro com no máximo 25 caracteres não especiais (&,%,\$,@, #, etc.).
Suspender Contrato de Demanda:	Campo obrigatório - Informe se o tipo de ocorrência de cadastro suspende o contrato de demanda, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Campos Obrigatórios no Tablet	Campo obrigatório - Informe a obrigatoriedade de certos campos que serão preenchidos caso este tipo de ocorrência cadastral seja escolhida em uma das aplicações Mobile , entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Gerar RA	Campo obrigatório - Informe se o tipo de ocorrência gerará um registro de atendimento, entre <i>Sim</i> ou <i>Não</i> .
Especificação	Selecione, da lista das especificações de registro de atendimento disponibilizada pelo sistema. Campo obrigatório e habilitado apenas quando o campo Gerar RA estiver marcado com a opção <i>Sim</i> .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna para a tela inicial.
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados.

Referências

Inserir Ocorrência de Cadastro

Termos Principais

Cadastro

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:inserir_ocorrencia_de_cadastro

Last update: 28/03/2018 21:20



