

Adicionar Categoria na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de uma categoria para o cálculo de uma conta de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema:

- [Gsan > Faturamento > Conta > Inserir Conta > Adicionar Categoria.](#)
- [Gsan > Faturamento > Conta > Manter Conta > Adicionar Categoria”.](#)

Você deverá informar os dados da categoria e clicar no botão [Inserir](#) para solicitar ao sistema a inserção da categoria para o cálculo da conta.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=adicionar_categoria&rev=1395687453

Last update: **31/08/2017 01:11**