

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Esta funcionalidade tem como objetivo fazer o acompanhamento dos arquivos de roteiro, permitindo efetuar a mudança de **Situação**, que pode ser: *Liberado*; *Em campo*; *Finalizado*. Para acessar a funcionalidade via **Menu de Sistema**, informe o caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Ordem de Serviço** > **Roteiro** > **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**.

Feito isso, o sistema acessa a tela AQUI:

Acompanhamento das ordens de serviço automáticas GSANAS

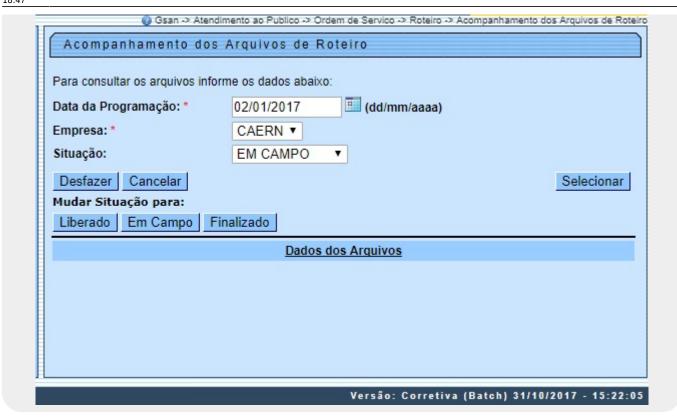
Na funcionalidade **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**, é possível acompanhar a movimentação dos arquivos de roteiro com as ordens de serviço programadas, através de um filtro por: *Data da Programação*, *Empresa* e *Situação do arquivo*.

As ordens de serviço incluídas após a programação automática são agrupadas em um registro para serem alocadas em uma equipe. Ao clicar em Selecionar, todos os arquivos referentes ao filtro escolhido são visualizados com as seguintes informações:

- 1. Ordem de Serviço.
- 2. Sequencial.
- 3. Equipe.
- 4. Endereço.
- 5. Quantidade de ordens de serviço executadas e programadas.
- 6. Situação do Arquivo (*Transmitido*, *Liberado*, *Em Campo* ou *Finalizado*).
 - Atenção: no caso de arquivos finalizados, existindo a necessidade de serviços de pavimentação no local, durante o encerramento das ordens de serviço, o sistema realiza a geração automática de uma nova ordem de serviço com os mesmos dados da ordem de serviço que está sendo encerrada, mudando os atributos para a empresa que fará o serviço de pavimentação e situação da ordem.
- 7. Percurso das equipes (através do botão Consultar Mapa é possível consultar o percurso das equipes que executam as ordens de serviço selecionadas, conforme modelo AQUI).

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.					tratam



Para que a consulta tenha sucesso, é necessário que exista um roteiro programado com a data especificada. Além disso, a funcionalidade só apresenta as ordens de serviço das equipes das Unidades Administrativas as quais o usuário foi autorizado a acompanhar. Após o preenchimento dos campos da tela acima (detalhes de preenchimento AQUI), clique no botão sistema exibir os dados dos arquivos:

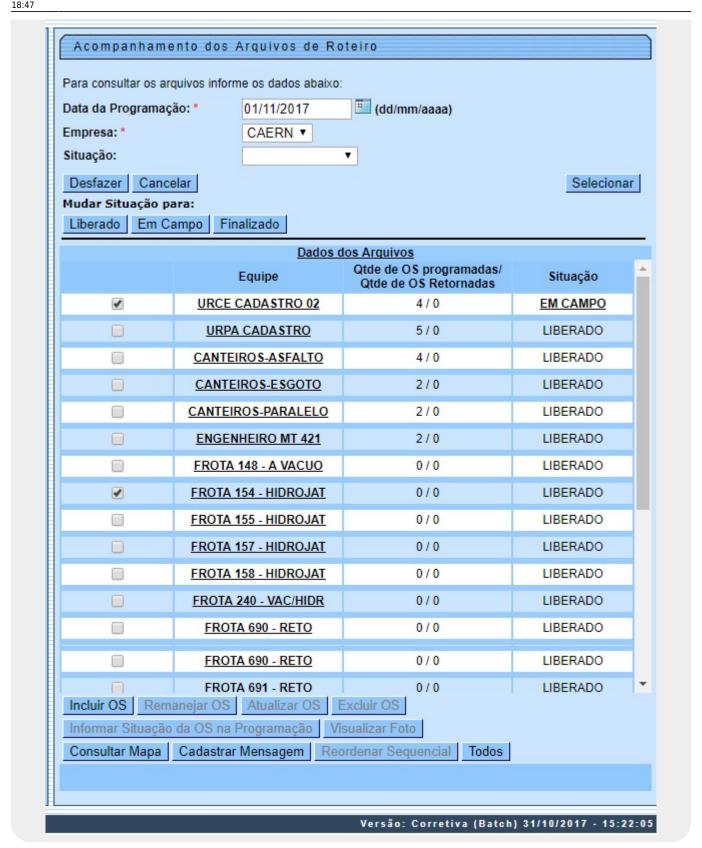
Dados dos Arquivos Exibidos

Data da Programação: * 01/11/2017					
Desfazer Can	Desfazer Cancelar Selecionar Mudar Situação para:				
	Dados o	los Arquivos			
	Equipe	Qtde de OS programadas/ Qtde de OS Retornadas	Situação		
	URCE CADASTRO 02	4/0	EM CAMPO		
	URPA CADASTRO	5/0	LIBERADO		
	CANTEIROS-ASFALTO	4/0	LIBERADO		
	CANTEIROS-ESGOTO	2/0	LIBERADO		
	CANTEIROS-PARALELO	2/0	LIBERADO		
	ENGENHEIRO MT 421	2/0	LIBERADO		
	FROTA 148 - A VACUO	0/0	LIBERADO		
	FROTA 154 - HIDROJAT	0/0	LIBERADO		
	FROTA 155 - HIDROJAT	0/0	LIBERADO		
	FROTA 157 - HIDROJAT	0/0	LIBERADO		
	FROTA 158 - HIDROJAT	0/0	LIBERADO		
	FROTA 240 - VAC/HIDR	0/0	LIBERADO		
	FROTA 690 - RETO	0/0	LIBERADO		
Incluir OS Rer	FROTA 691 - RETO manejar OS Atualizar OS E	0 / 0 Excluir OS	LIBERADO		
Informar Situaçã	o da OS na Programação Vi	sualizar Foto			

Note que os botões disponíveis se encontram desabilitados. Ao selecionar uma equipe, o sistema habilita os botões relacionados a ações liberadas para as respectivas equipes:

Botões Habilitados por Equipe

 $\label{lem:companion} \begin{tabular}{ll} update: \\ 01/11/2017 \end{tabular} ajuda: accompanhamento_dos_arquivos_de_roteiro\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: accompanhamento_dos_arquivos$



Caso queira detalhes sobre as ordens de serviço relacionadas a determinada equipe, clique sobre a equipe correspondente. Feito isso, o sistema exibe os detalhes:

Detalhes das Ordens de Serviço por Equipe

Data da Empres Situaçã			1/11/2017 CAERN ▼	(dd/mi	m/aaaa)				
	zer Cance Situação pa ado Em Ca	ara:	zado				Selecion	ar	
		E/	<u>Dados d</u> quipe		OS programada		Situação		
	•		DASTRO 02	Qtde de	OS Retornada 4 / 0	S	EM CAMPO	١	
		URPA C	ADASTRO					LIBERADO	
	Ordem de Serviço	Sequencial	Endere	ço	Situação	Tipo	de Serviço	1	
	6664405	1	RUA CAMIN COLONIA CAJUPIRA PARNAMIRIM F 244	- 91 - NGA	PENDENTE	DIA	GNOSTICO	l	
	<u>6930455</u>	2	RUA DA INDEPE - SN - LIBER PARNAMIRIM F 530	DADE	PENDENTE	DIA	GNOSTICO	l	
	6838092	3	RUA HERACLIT RAPOSO DE ME TABORDA SAO MIPIBU RN 59	JOSE DE	PENDENTE	VAZA ACOPL	TIRADA DE MENTO NOS AMENTOS DO IDROMET		
	6344296	4	TRAVESSA JO PATRICIO - 60 PARNAMIRIM F 537	6 - PIUM RN 59160-	PENDENTE	VAZA ACOPL	TIRADA DE MENTO NOS AMENTOS DO IDROMET		
	6246244	· .	RUA CAPITA GONZAGA - 8/	A - NOVA	DENDENTE		TIRADA DE MENTO NOS	1	
Inform	nar Situação	da OS na Pro	Atualizar OS E ogramação Vis ensagem Reo	ualizar Fot		os			

As ordens de serviço que já tenham sido enviadas em dias anteriores serão exibidas em cor laranja e, ao passar o mouse sobre o **Número da Ordem de Serviço**, será exibido um *hint* informando o último motivo de não execução. Ao clicar no *link* **Situação**, o sistema baixa um arquivo texto com a descrição da situação da ordem de serviço.

A funcionalidade foi alterada para restringir a visualização do usuário às equipes por tipo e/ou por natureza, além da restrição por unidade organizacional existente. Caso o usuário informe a restrição por natureza e/ou por empresa da equipe, ele só conseguirá visualizar as equipes que sejam das unidades organizacionais que tenham permissão, o mesmo ocorrendo em relação à natureza e/ou empresa.

Para liberar um ou mais aquivos, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique no botão Liberado para Em Campo, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique botão Em Campo.

Para mudar da Situação de **Em Campo** para **Finalizado**, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique botão Finalizado para Finalizado para Liberado.

Para detalhar uma determinada ordem de serviço exibida após a seleção, clique no *link* da OS (campo Equipe), e o sistema apresenta as seguintes informações:

Número da Ordem de Serviço;

Sequencial;

Sequencial

Endereço;

•

Situação;

Tipo de Serviço.

Caso tenha sido feita uma substituição de hidrômetro em campo, e esse hidrômetro ou a matrícula do imóvel informada não exista no **GSAN**, como a ordem de serviço não foi gerada pelo sistema, será exibida mensagem referente à instalação não realizada. Caso o checkbox da tela **Dados dos**

Arquivo esteja marcado, o sistema disponibiliza os botões Incluir OS , Consultar Percurso , e Cadastrar Mensagem

Ao clicar no botão Incluir OS, o sistema exibe a tela a seguir:

Incluir Ordem de Serviç	o na Programação da Equip	е	
	<u>Dados Gerais da Equipe</u>		
Para incluir uma ordem de serviço	na programação da equipe, informe	os dados abaixo:	
Dados da Ordem de Serviço			
Número do RA:		8	
Ordem de Serviço: *		8	
Sequencial na Programação:*	8		
Fechar Limpar Gerar Or	dem de Serviço	Concluir	

7/12

Acima, informe obrigatoriamente o número da ordem de serviço, ou clique no botão para selecioná-la. A descrição do serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

O identificador do Registro de Atendimento não é obrigatório; no entanto, se torna obrigatório quando informado o botão Gerar Ordem de Serviço (que ficará disponível). O sistema deverá obter após a informação da ordem de serviço, o identificador do registro de atendimento e, caso a ordem de serviço informada não tenha registro de atendimento, não será aceita como válida.

Para concluir a operação, clique no botão Concluir. Para excluir uma ordem de serviço, é necessário que esta tenha sido **Programada** e que a Situação esteja como **PENDENTE**. Clique no

checkbox correspondente, que o botão **Excluir OS** será habilitado para efetivar a exclusão. Para consultar o detalhe da Ordem de Serviço, clique no *link* do campo **Ordem de Serviço**. O sistema exibirá o *popup* abaixo e, quando existir foto cadastrada, será exibido o *link* **Exibir Fotos** da **OS**.



O sistema foi adequado para que, se houver mais de uma ordem de serviço selecionada, as críticas decorrentes das ações de exclusão ou remanejamento sejam feitas e exibidas com identificação da ordem de serviço com críticas, de forma que seja possível executar os procedimentos de ajustes com a ordem de serviço criticada.

Foi disponibilizada também a opção de seleção de **Todas** as ordens de serviço do roteiro. Os

botões de **Excluir OS** e Remanejar OS ficarão disponíveis, caso seja selecionada mais de uma ordem de serviço.

Existe no sistema uma rotina **Batch**, submetida diariamente no período da noite, que faz a distribuição dos serviços para as equipes que irão trabalhar no dia seguinte, de acordo com a carga diária de trabalho.

Para calcular a quantidade de ordens de serviços, que entrarão na programação diária, leva-se em consideração a soma dos tempos médios de execução de todas as ordens de serviços priorizadas, não podendo ultrapassar a capacidade de trabalho das equipes da mesma unidade organizacional, que estão indicadas como programação automática.

A funcionalidade **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro** cadastrada no sistema **GSAN**, permite que os programadores, eventualmente, durante o dia, façam ajustes na carga dos serviços para as equipes. Esta funcionalidade não permite que seja alocado um outro serviço para uma equipe, caso o tempo gasto para atender a todos os serviços programados para o dia seja superior à carga de trabalho diária da equipe.

A funcionalidade foi modificada por solicitação da **Compesa**, para que seja permitido ao programador alocar outros serviços para determinada equipe, ainda que o tempo gasto para atendimento para todos os serviços no dia fique superior à carga de trabalho diária alocada para a equipe.

As ordens de serviços priorizadas para o dia obedecerão aos seguintes critérios:

Fator de priorização, calculado pela regra de priorização automática;

Caso os Registros de Atendimentos referentes às Ordens de Serviços Priorizadas tenham coordenadas, será feito um cálculo de distância, conforme a fórmula descrita abaixo. Os Registros de Atendimentos que estão mais próximos, de acordo com o cálculo, entrarão na programação da mesma equipe. Caso a equipe tenha atingido sua carga de trabalho, então outra equipe receberá as ordens de serviços e o cálculo para obtenção da seqüência de execução será em função da proximidade em relação à primeira ordem de serviço programada para a Equipe.

Fórmula do Cálculo de Distância

- 1. Distância = ((x2-x1)2 + (y2 y1)2)(1/2),
- 2. onde:
- 3. Coordenada ponto 1: (x1,y1)
- 4. Coordenada ponto 2: (x2,y2)

Caso os Registros de Atendimentos referentes às ordens de serviços priorizadas não tenham coordenadas, então as ordens de serviços serão agrupadas nas equipes de acordo com o bairro do registro de atendimento, sendo programada para uma equipe que tenha disponibilidade de carga de trabalho e que tenha, pelo menos, uma ordem de serviço no mesmo bairro.

Com essa nova forma de programação, algumas equipes podem ficar de fora de uma determinada programação diária. Essas equipes, mesmo sem ordem de serviço, deverão ficar disponíveis para atender às necessidades de remanejamento. Foi alterado o processo Batch, que faz a Programação Automática do Roteiro para Acompanhamento das Ordens de Serviços, objetivando gerar o esqueleto da programação, independente da geração do arquivo, e enviar e-mail para equipe do GSAN, caso ocorra algum problema no referido processo.

Caso aconteça alguma inconsistência na programação automática, o processamento Batch não irá concluir, e será enviado um e-mail para o responsável sobre o processamento. As equipes referentes à Unidade Organizacional que apresentaram erros, serão geradas sem as ordens de serviço programadas automaticamente (Essas ordens de serviço devem ser programadas manualmente, a partir da funcionalidade de Acompanhamento de Arquivos de Roteiro (Tela acima).

Alterada a funcionalidade de Acompanhamento do Roteiro, para tornar possível remanejar de equipe uma ordem de serviço que tenha sido encerrada no roteiro, sem a efetiva conclusão do serviço no mesmo dia da programação. Quando uma ordem de serviço for encerrada na programação e estiver pendente de execução, será colocada na situação de DEVOLVIDA, podendo ser remanejada para outra equipe no mesmo dia da programação encerrada. Selecione o item desejado, marcando no checkbox correspondente, e clique no botão Remanejar OS O sistema efetua algumas validações:

Verificar Filtro:

Caso o período de programação não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem: Informe o período de programação a ser pesquisado.

Caso a empresa não tenha sido selecionada, o sistema exibe a mensagem: Selecione a empresa a ser pesquisada.

Verificar seleção de equipes:

Caso não selecione nenhuma equipe, o sistema exibe a mensagem: É necessário marcar alguma equipe.

Verificar seleção de mais de uma equipe:

Caso selecione mais de uma equipe seja selecionada, o sistema exibe a mensagem: Marque apenas uma Equipe.

Verificar seleção de ordens de serviço:

Caso não selecione nenhuma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: É necessário marcar alguma Ordem de Serviços.

Verificar seleção de mais de uma ordem de serviço:

Caso selecione mais de uma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: Marque apenas uma Ordem de Serviço.

Verificar ordem de serviço programada para mais de uma equipe:

Caso a ordem de serviço selecionada esteja programada para mais de uma equipe, o sistema exibe a mensagem: A Ordem de Serviço está programada para várias equipes. Não é possível remaneja-la.

Verificar seleção de ordem de serviço encerrada:

Caso a ordem de serviço selecionada esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: Ordem de serviço já encerrada. Não é possível informar a situação.

Verificar seleção do arquivo finalizado:

Caso o arquivo referente à ordem de serviço selecionada esteja com a situação de finalizada, o sistema exibe a mensagem: Não é possível alterar OS para um arquivo com a situação finalizado.

Verificar seleção de ordem de serviço diferente de pendente:

Caso a ordem de serviço selecionada esteja diferente de pendente, o sistema exibe a mensagem: Ordem de serviço não está pendente. Não é possível alterar a ordem de serviço.

Verificar seleção do arquivo finalizado para equipe remanejada:

Caso o arquivo da nova equipe referente à ordem de serviço a ser remanejada esteja com a situação de finalizada, o sistema exibe a mensagem: Não é possível incluir OS para um arquivo com a situação finalizado.

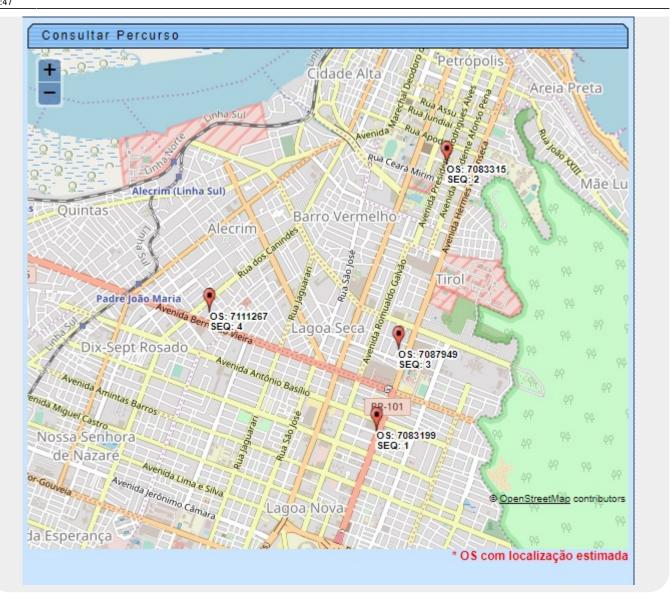
Arquivo Não pode Ser Liberado:

Caso exista OS programação acompanhamento de serviço com situação igual a EM EXECUÇÃO, o sistema exibe a mensagem: Não é possível alterar o arquivo -NOME DA EQUIPE - para liberado porque existe uma OS em execução.

Verificar seleção de ordem de serviço na programação diferente de pendente e devolvida:

Caso a ordem de serviço da programação selecionada esteja diferente de pendente, exibe a mensagem: Ordem de serviço não está pendente nem devolvida. Não é possível (alterar ou excluir ou remanejar ou reordenar) a ordem de serviço.

Tela de Consulta de Percurso



Caso seja selecionado o botão Consultar Mapa o sistema seleciona as coordenadas que exibem o percurso das equipes em campo no mapa. Essas coordenadas se referem aos imóveis associados às ordens de serviço da programação.

Para cada par de coordenadas geográficas selecionado, a tela exibe um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica (X,Y), mostrando ao lado de cada ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **preta**. Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade irá procurá-la através do endereço existente no imóvel; caso encontre, é sinalizado um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica obtida a partir do endereço do imóvel, mostrando ao lado do ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **vermelha** significando *ordem de serviço com localização estimada*.

Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade irá procurá-la através do endereço existente no registro de atendimento associado à ordem de serviço; caso encontre, é mostrado um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica obtida a partir do endereço do registro de atendimento, mostrando ao lado do ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **vermelha** significando, *ordem de serviço com localização estimada*.

Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade não irá mostrar a ordem de serviço no mapa da cidade; porém, é apresentada logo abaixo da imagem sob a legenda *ordem de serviço sem estimativa de localização*, o número da ordem e, entre parenteses, o número da sequência dentro do roteiro da equipe em letras, na cor **preta**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Data da Programação	Campo obrigatório - Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), referente a programação, ou clique no botão , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Empresa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
III.	Ao clicar no botão, o sistema permite selecionar uma data no calendário, link Pesquisar Data - Calendário .
Desfazer	Ao clicar no botão, o sistema desfaz a última transação executada.
Cancelar	Ao clicar no botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Selecionar	Ao clicar no botão, o sistema executa o comando de Seleção com base nas informações fornecidas.
Liberado	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Liberado.
Em Campo	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Em Campo.
Finalizado	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Finalizado.
Incluir OS	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de Inclusão de Ordem de Serviço - OS.
Remanejar OS	Ao clicar no botão, o sistema permite remanejar uma OS para outra equipe de atendimento.
Atualizar OS	Ao clicar no botão, o sistema permite atualizar os dados da OS cadastrada.
Informar Situação da OS na Programação	Ao clicar no botão, o sistema permite informar/modificar a situação da OS na programação.
Consultar Percurso	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de Consultar Percurso.
Cadastrar Mensagem	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de Cadastrar Mensagem.
Excluir OS	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de exclusão de O.S. programada automaticamente, que esteja na situação Pendente.
Visualizar Foto	Ao clicar no botão, o sistema abre um popup com as fotos cadastradas.
Reordenar Sequencial	Ao clicar no botão, o sistema permite reordenar a ordem de execução na programação.
Todos	Ao clicar no botão, o sistema permite selecionar todas as ordens de serviço do roteiro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<u>R</u>	Ao clicar no botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
8	Ao clicar no botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Fechar	Ao clicar no botão, o sistema fecha a tela em exibição.
Limpar	Ao clicar no botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
Gerar Ordem de Serviço	Ao clicar no botão, o sistema comanda a geração da ordem de serviço, de acordo com os parâmetros informados.
Concluir	Ao clicar no botão, o sistema comanda a conclusão da operação de inclusão da ordem de serviço na programação da equipe.
Encerrar	Ao clicar no botão, o sistema encerra a consulta da Ordem de Serviço.

Referências

Acompanhar Arquivos de Roteiro

Gerar Ordem de Serviço

Batch

Termos Principais

Hidrômetro

Ordem de Serviço

Batch

Mobilidade

Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

Last update: **01/11/2017 18:47**

