



Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Esta funcionalidade tem como objetivo fazer o acompanhamento dos arquivos de roteiro, permitindo efetuar a mudança de **Situação**, que pode ser: *Liberado*; *Em campo*; *Finalizado*. Para acessar a funcionalidade via **Menu de Sistema**, informe o caminho: **GSAN > Atendimento ao Público > Ordem de Serviço > Roteiro > Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**.

Feito isso, o sistema acessa a tela **AQUI**:

Acompanhamento das ordens de serviço automáticas GSANAS

Na funcionalidade **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro**, é possível acompanhar a movimentação dos arquivos de roteiro com as ordens de serviço programadas, através de um filtro por: *Data da Programação*, *Empresa* e *Situação do arquivo*.

As ordens de serviço incluídas após a programação automática são agrupadas em um registro para serem alocadas em uma equipe. Ao clicar em **Selecionar**, todos os arquivos referentes ao filtro escolhido são visualizados com as seguintes informações:

1. Ordem de Serviço.
2. Sequencial.
3. Equipe.
4. Endereço.
5. Quantidade de ordens de serviço executadas e programadas.
6. Situação do Arquivo (*Transmitido*, *Liberado*, *Em Campo* ou *Finalizado*).
 1. **Atenção**: no caso de arquivos finalizados, existindo a necessidade de serviços de *pavimentação* no local, durante o encerramento das ordens de serviço, o sistema realiza a geração automática de uma nova ordem de serviço com os mesmos dados da ordem de serviço que está sendo encerrada, mudando os atributos para a empresa que fará o serviço de pavimentação e situação da ordem.
7. Percurso das equipes (através do botão **Consultar Mapa** é possível consultar o percurso das equipes que executam as ordens de serviço selecionadas, conforme modelo **AQUI**).

Observação

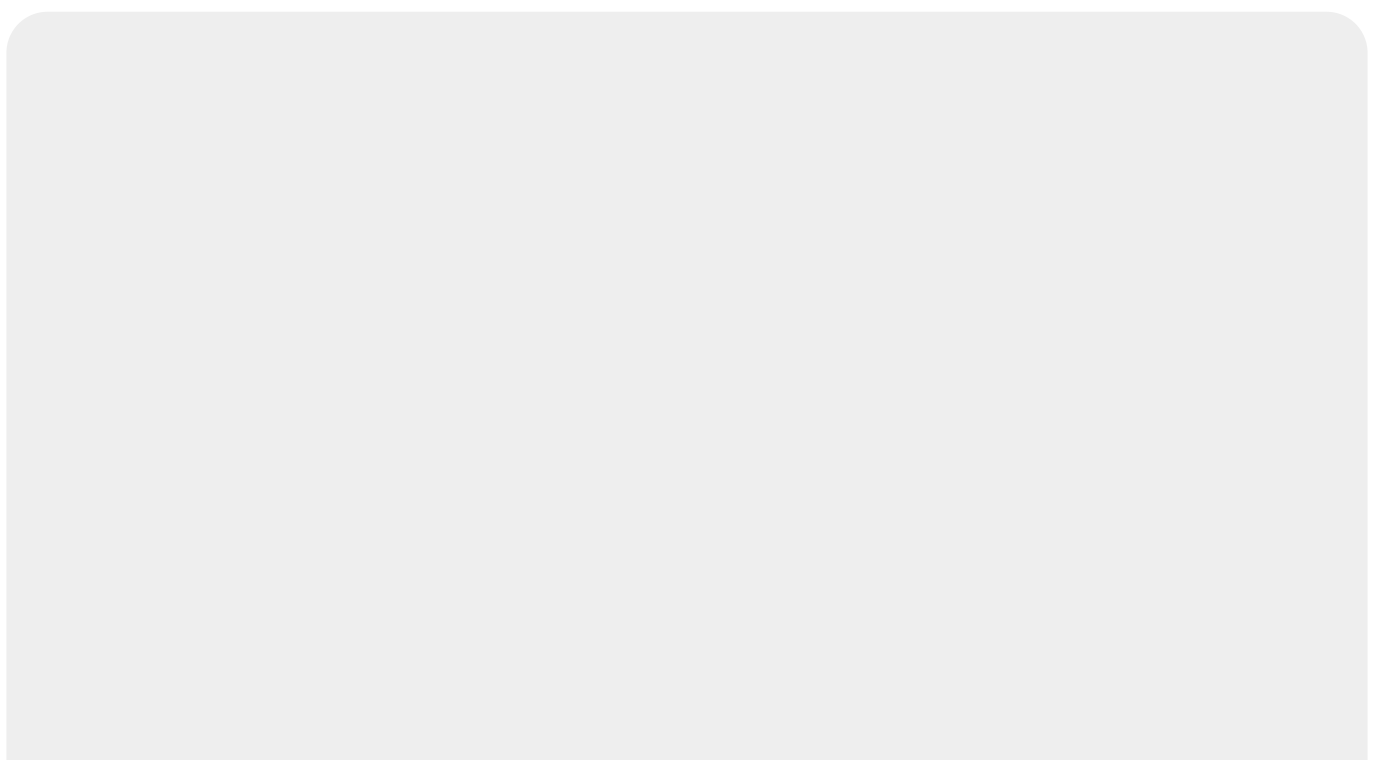
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser address bar: Gsan -> Atendimento ao Publico -> Ordem de Serviço -> Roteiro -> Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro
- Page title: Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro
- Text: Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:
- Form fields:
 - Data da Programação: * 02/01/2017 (dd/mm/aaaa)
 - Empresa: * CAERN
 - Situação: EM CAMPO
- Buttons: Desfazer, Cancelar, Selecionar
- Section: Mudar Situação para:
 - Buttons: Liberado, Em Campo, Finalizado
- Section: Dados dos Arquivos
- Footer: Versão: Corretiva (Batch) 31/10/2017 - 15:22:05

Para que a consulta tenha sucesso, é necessário que exista um roteiro programado com a data especificada. Além disso, a funcionalidade só apresenta as ordens de serviço das equipes das Unidades Administrativas as quais o usuário foi autorizado a acompanhar. Após o preenchimento dos campos da tela acima (detalhes de preenchimento [AQUI](#)), clique no botão **Selecionar** para o sistema exibir os dados dos arquivos:

Dados dos Arquivos Exibidos



Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:

Data da Programação: * (dd/mm/aaaa)

Empresa: *

Situação:

Mudar Situação para:

Dados dos Arquivos

	Equipe	Qtde de OS programadas/ Qtde de OS Retornadas	Situação
<input type="checkbox"/>	<u>URCE CADASTRO 02</u>	4 / 0	<u>EM CAMPO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>URPA CADASTRO</u>	5 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-ASFALTO</u>	4 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-ESGOTO</u>	2 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-PARALELO</u>	2 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>ENGENHEIRO MT 421</u>	2 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 148 - A VACUO</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 154 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 155 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 157 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 158 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 240 - VAC/HIDR</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 690 - RETO</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 691 - RETO</u>	0 / 0	LIBERADO

Versão: Corretiva (Batch) 31/10/2017 - 15:22:05

Note que os botões disponíveis se encontram desabilitados. Ao selecionar uma equipe, o sistema habilita os botões relacionados a ações liberadas para as respectivas equipes:

Botões Habilitados por Equipe

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:

Data da Programação: * (dd/mm/aaaa)

Empresa: *

Situação:

Mudar Situação para:

Dados dos Arquivos

	Equipe	Qtde de OS programadas/ Qtde de OS Retornadas	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>URCE CADASTRO 02</u>	4 / 0	<u>EM CAMPO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>URPA CADASTRO</u>	5 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-ASFALTO</u>	4 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-ESGOTO</u>	2 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>CANTEIROS-PARALELO</u>	2 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>ENGENHEIRO MT 421</u>	2 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 148 - A VACUO</u>	0 / 0	LIBERADO
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>FROTA 154 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 155 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 157 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 158 - HIDROJAT</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 240 - VAC/HIDR</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 690 - RETO</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 690 - RETO</u>	0 / 0	LIBERADO
<input type="checkbox"/>	<u>FROTA 691 - RETO</u>	0 / 0	LIBERADO

Caso queira detalhes sobre as ordens de serviço relacionadas a determinada equipe, clique sobre a equipe correspondente. Feito isso, o sistema exibe os detalhes:

Detalhes das Ordens de Serviço por Equipe

Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro

Para consultar os arquivos informe os dados abaixo:

Data da Programação: * (dd/mm/aaaa)

Empresa: *

Situação:

Mudar Situação para:

Dados dos Arquivos

	Equipe	Qtde de OS programadas/ Qtde de OS Retornadas	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	<u>URCE CADASTRO 02</u>	4 / 0	<u>EM CAMPO</u>
<input type="checkbox"/>	<u>URPA CADASTRO</u>	5 / 0	LIBERADO

Ordem de Serviço	Sequencial	Endereço	Situação	Tipo de Serviço
<input type="checkbox"/>	<u>6664405</u>	1	PENDENTE	DIAGNOSTICO
<input type="checkbox"/>	<u>6930455</u>	2	PENDENTE	DIAGNOSTICO
<input type="checkbox"/>	<u>6838092</u>	3	PENDENTE	RETIRADA DE VAZAMENTO NOS ACOPLAMENTOS DO HIDROMET
<input type="checkbox"/>	<u>6344296</u>	4	PENDENTE	RETIRADA DE VAZAMENTO NOS ACOPLAMENTOS DO HIDROMET
<input type="checkbox"/>	<u>6246214</u>	5	PENDENTE	RETIRADA DE VAZAMENTO NOS

Versão: Corretiva (Batch) 31/10/2017 - 15:22:05

As ordens de serviço que já tenham sido enviadas em dias anteriores serão exibidas em **cor laranja** e, ao passar o mouse sobre o **Número da Ordem de Serviço**, será exibido um *hint* informando o último motivo de não execução. Ao clicar no *link* **Situação**, o sistema baixa um arquivo texto com a descrição da situação da ordem de serviço. Caso a ordem de serviço se refira a serviços que necessitam do retorno de campo das informações de esgoto, o sistema exibe o *link* **Esgoto** logo abaixo do *link* do número da ordem. Ao clicar em **Esgoto**, o sistema visualiza um *popup* com as informações de esgoto da ordem de serviço. São elas:

1. *Número da Ordem de Serviço*;
2. *Data do Encerramento*;
3. *Precisa de Conserto*;
4. *Qual o Tipo de Conserto*;
5. *Causa da Obstrução*.

A funcionalidade foi alterada para restringir a visualização do usuário às equipes por tipo e/ou por natureza, além da restrição por unidade organizacional existente. Caso o usuário informe a restrição por natureza e/ou por empresa da equipe, ele só conseguirá visualizar as equipes que sejam das unidades organizacionais que tenham permissão; essa restrição também ocorre em relação à natureza e/ou empresa.

Para liberar um ou mais arquivos, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique no botão **Liberado**. Para mudar da situação **Liberado** para **Em Campo**, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique botão **Em Campo**.

Para mudar da Situação de **Em Campo** para **Finalizado**, marque o(s) checkbox(s) do(s) arquivo(s) desejado(s) e clique botão **Finalizado**. O sistema não permite mudar uma Situação de **Liberado** para **Finalizado**, ou de **Finalizado** para **Liberado**.

Para detalhar uma determinada ordem de serviço exibida após a seleção, clique no *link* da OS (campo Equipe), e o sistema apresenta as seguintes informações:

- Número da Ordem de Serviço;
- Sequencial;
- Endereço;
- Situação;
- Tipo de Serviço.

Caso tenha sido feita uma substituição de hidrômetro em campo, e esse hidrômetro ou a matrícula do imóvel informada não exista no **GSAN**, como a ordem de serviço não foi gerada pelo sistema, será exibida mensagem referente à instalação não realizada. Caso o checkbox da tela **Dados dos**

Arquivo esteja marcado, o sistema disponibiliza os botões **Incluir OS**, **Consultar Mapa**, e **Cadastrar Mensagem**.



Ao clicar no botão **Incluir OS**, o sistema exibe a tela a seguir:



Incluir Ordem de Serviço na Programação da Equipe

Dados Gerais da Equipe



Para incluir uma ordem de serviço na programação da equipe, informe os dados abaixo:

Dados da Ordem de Serviço

Número do RA:  

Ordem de Serviço: *  

Sequencial na Programação:*

Acima, informe obrigatoriamente o número da ordem de serviço, ou clique no botão  para selecioná-la. A descrição do serviço será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

O identificador do Registro de Atendimento não é obrigatório; no entanto, se torna obrigatório quando informado o botão (que ficará disponível). O sistema deverá obter após a informação da ordem de serviço, o identificador do registro de atendimento e, caso a ordem de serviço informada não tenha registro de atendimento, não será aceita como válida.

Para concluir a operação, clique no botão . Para excluir uma ordem de serviço, é necessário que esta tenha sido **Programada** e que a Situação esteja como **PENDENTE**. Clique no checkbox correspondente, que o botão será habilitado para efetivar a exclusão. Para consultar o detalhe da Ordem de Serviço, clique no *link* do campo **Ordem de Serviço**. O sistema exibirá o *popup* abaixo e, quando existir foto cadastrada, será exibido o *link* **Exibir Fotos da OS**.

Dados Gerais da Ordem de Serviço			
Número da OS:	27999762	Situação da OS:	PENDENTE
Número do RA:	38502622	Situação do RA:	ENCERRADO
Data da Geração:	04/07/2012		
Tipo do Serviço:	613 ESTOURAMENTO DIST.(ATE 100MM)		
Observação:			
Valor do Serviço Original:		Valor do Serviço Atual:	
Prioridade Original:	URGENTE - INICIO ATE 2H		
Prioridade Atual:	URGENTE - INICIO ATE 2H		
Unidade da Geração da OS:	969 OLINDA - OPERACIONAL		
Usuário da Geração da OS:	10007 SAVIO LUIZ DE ANDRADE CAVALCANTE		
Data da Última Emissão:		Exibir Fotos da OS	

Dados da Programação

Dados do Local da Ocorrência

Histórico Motivos OS Não Encerradas

O sistema foi adequado para que, se houver mais de uma ordem de serviço selecionada, as críticas decorrentes das ações de exclusão ou remanejamento sejam feitas e exibidas com identificação da ordem de serviço com críticas, de forma que seja possível executar os procedimentos de ajustes com a ordem de serviço criticada. Foi disponibilizada também a opção de seleção de **Todas** as ordens de serviço do roteiro. Os botões de

e ficarão disponíveis, caso seja selecionada mais de uma ordem de serviço.

Existe no sistema uma rotina **Batch**, submetida diariamente no período da noite, que faz a distribuição dos serviços para as equipes que irão trabalhar no dia seguinte, de acordo com a carga diária de trabalho.

Para calcular a quantidade de ordens de serviços, que entrarão na programação diária, leva-se em consideração a soma dos tempos médios de execução de todas as ordens de serviços priorizadas, não podendo ultrapassar a capacidade de trabalho das equipes da mesma unidade organizacional, que estão indicadas como programação automática.

A funcionalidade **Acompanhamento dos Arquivos de Roteiro** cadastrada no sistema **GSAN**, permite que os programadores, eventualmente, durante o dia, façam ajustes na carga dos serviços para as equipes. Esta funcionalidade não permite que seja alocado um outro serviço para uma equipe, caso o tempo gasto para atender a todos os serviços programados para o dia seja superior à carga de trabalho diária da equipe.

A funcionalidade foi modificada por solicitação da **Compesa**, para que seja permitido ao programador alocar outros serviços para determinada equipe, ainda que o tempo gasto para atendimento para todos os serviços no dia fique superior à carga de trabalho diária alocada para a equipe.

As ordens de serviços priorizadas para o dia obedecerão aos seguintes critérios:

- Fator de priorização, calculado pela regra de priorização automática;
-

Caso os Registros de Atendimentos referentes às Ordens de Serviços Priorizadas tenham coordenadas, será feito um cálculo de distância, conforme a fórmula descrita abaixo. Os Registros de Atendimentos que estão mais próximos, de acordo com o cálculo, entrarão na programação da mesma equipe. Caso a equipe tenha atingido sua carga de trabalho, então outra equipe receberá as ordens de serviços e o cálculo para obtenção da sequência de execução será em função da proximidade em relação à primeira ordem de serviço programada para a Equipe.

Fórmula do Cálculo de Distância

1. Distância = $\sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2}$
2. onde:
3. Coordenada ponto 1: (x_1, y_1)
4. Coordenada ponto 2: (x_2, y_2)

Caso os registros de atendimento referentes às ordens de serviços priorizadas não tenham coordenadas, então, as ordens de serviços serão agrupadas nas equipes de acordo com o bairro do registro de atendimento, sendo programada para uma equipe que tenha disponibilidade de carga de trabalho e que tenha, pelo menos, uma ordem de serviço no mesmo bairro.

Com essa nova forma de programação, algumas equipes podem ficar de fora de uma determinada programação diária. Essas equipes, ainda que não tenham ordens de serviço, devem ficar disponíveis para atender às necessidades de remanejamento. Foi alterado o processo **Batch**, que faz a Programação Automática do Roteiro para Acompanhamento das Ordens de Serviços, objetivando gerar o esqueleto da programação, independente da geração do arquivo, e enviar e-mail para equipe do GSAN, caso ocorra algum problema no referido processo.

Caso aconteça alguma inconsistência na programação automática, o processamento **Batch** não irá concluir, e será enviado um e-mail para o responsável sobre o processamento. As equipes referentes à Unidade Organizacional que apresentaram erros, serão geradas sem as ordens de serviço programadas automaticamente (Essas ordens de serviço devem ser programadas manualmente, a partir da funcionalidade de **Acompanhamento de Arquivos de Roteiro** (Tela acima).

Alterada a funcionalidade de **Acompanhamento do Roteiro**, para tornar possível remanejar de equipe uma ordem de serviço que tenha sido encerrada no roteiro, sem a efetiva conclusão do serviço no mesmo dia da programação. Quando uma ordem de serviço for encerrada na programação e estiver *pendente* de execução, será colocada na situação de DEVOLVIDA, podendo ser remanejada para outra equipe no mesmo dia da programação encerrada. Mas **atenção**: a ordem de serviço diferente de *Pendente não pode* ser remanejada para outra equipe.

Dito isso, selecione o item desejado, marcando no checkbox correspondente, e clique no botão **Remanejar OS**. O sistema efetua algumas validações:

• Verificar Filtro:

• Caso o período de programação não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem: *Informe o período de programação a ser pesquisado.*

• Caso a empresa não tenha sido selecionada, o sistema exibe a mensagem: *Selecione a empresa a ser pesquisada.*

• Verificar seleção de equipes:

• Caso não selecione nenhuma equipe, o sistema exibe a mensagem: *É necessário marcar alguma equipe.*

• Verificar seleção de mais de uma equipe:

• Caso selecione mais de uma equipe seja selecionada, o sistema exibe a mensagem: *Marque apenas uma Equipe.*

• Verificar seleção de ordens de serviço:

• Caso não selecione nenhuma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: *É necessário marcar alguma Ordem de Serviços.*

• Verificar seleção de mais de uma ordem de serviço:

• Caso selecione mais de uma ordem de serviço, o sistema exibe a mensagem: *Marque apenas uma Ordem de Serviço.*

• Verificar ordem de serviço programada para mais de uma equipe:

• Caso a ordem de serviço selecionada esteja programada para mais de uma equipe, o sistema exibe a mensagem: *A Ordem de Serviço está programada para várias equipes. Não é possível remaneja-la.*

• Verificar seleção de ordem de serviço encerrada:

• Caso a ordem de serviço selecionada esteja encerrada, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de serviço já encerrada. Não é possível informar a situação.*

• Verificar seleção do arquivo finalizado:

• Caso o arquivo referente à ordem de serviço selecionada esteja com a situação de finalizada, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível alterar OS para um arquivo com a situação finalizado.*

• Verificar seleção de ordem de serviço diferente de pendente:

• Caso a ordem de serviço selecionada esteja diferente de pendente, o sistema exibe a mensagem: *Ordem de serviço não está pendente. Não é possível alterar a ordem de serviço.*

• Verificar seleção do arquivo finalizado para equipe remanejada:

• Caso o arquivo da nova equipe referente à ordem de serviço a ser remanejada esteja com a situação de finalizada, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível incluir OS para um arquivo com a situação finalizado.*

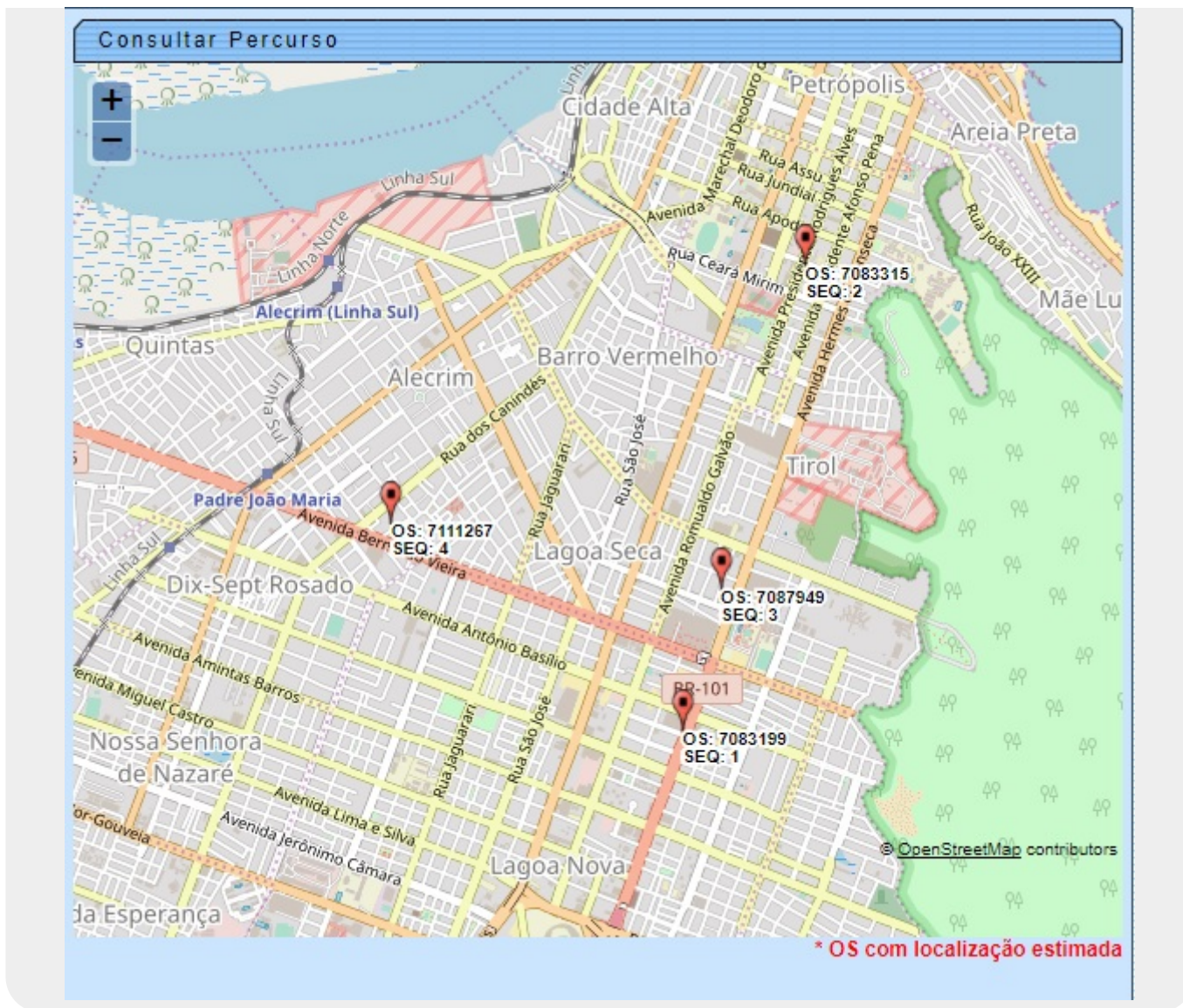
• Arquivo Não pode Ser Liberado:

• Caso exista OS programação acompanhamento de serviço com situação igual a EM EXECUÇÃO, o sistema exibe a mensagem: *Não é possível alterar o arquivo - NOME DA EQUIPE - para liberado porque existe uma OS em execução.*

• Verificar seleção de ordem de serviço na programação diferente de pendente e devolvida:

• Caso a ordem de serviço da programação selecionada esteja diferente de pendente, exibe a mensagem: *Ordem de serviço não está pendente nem devolvida. Não é possível (alterar ou excluir ou remanejar ou reordenar) a ordem de serviço.*

Tela de Consulta de Percurso



Caso seja selecionado o botão **Consultar Mapa** o sistema seleciona as coordenadas que exibem o percurso das equipes em campo no mapa. Essas coordenadas se referem aos imóveis associados às ordens de serviço da programação.


Para cada par de coordenadas geográficas selecionado, a tela exibe um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica (X,Y), mostrando ao lado de cada ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **preta**.

Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade irá procurá-la através do endereço existente no imóvel; caso encontre, é sinalizado um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica obtida a partir do endereço do imóvel, mostrando ao lado do ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **vermelha** significando *ordem de serviço com localização estimada*.

Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade irá procurá-la através do endereço existente no registro de atendimento associado à ordem de serviço; caso encontre, é mostrado um ponto de localização, no formato de um balão **vermelho**, na imagem do MAPA DA CIDADE, referente à posição geográfica obtida a partir do endereço do registro de atendimento, mostrando ao lado do ponto o número da ordem de serviço e a sequência dentro do roteiro da equipe em letras na cor **vermelha** significando, *ordem de serviço com localização estimada*.



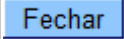
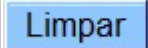
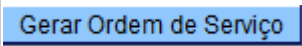
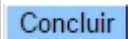
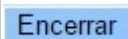
Caso não tenha sido encontrada a coordenada geográfica da ordem de serviço do roteiro da programação no imóvel, a funcionalidade não irá mostrar a ordem de serviço no mapa da cidade; porém, é apresentada logo abaixo da imagem sob a legenda *ordem de serviço sem estimativa de localização*, o número da ordem e, entre parênteses, o número da sequência dentro do roteiro da equipe em letras, na cor **preta**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Data da Programação	Campo obrigatório - Informe uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), referente a programação, ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar a data desejada.
Empresa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Situação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar no botão, o sistema permite selecionar uma data no calendário, link Pesquisar Data - Calendário .
Desfazer	Ao clicar no botão, o sistema desfaz a última transação executada.
Cancelar	Ao clicar no botão, o sistema cancela a operação e retorna a tela principal.
Selecionar	Ao clicar no botão, o sistema executa o comando de Seleção com base nas informações fornecidas.
Liberado	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Liberado.
Em Campo	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Em Campo.
Finalizado	Ao clicar no botão, o sistema permite mudar a Situação para Finalizado.
Incluir OS	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de Inclusão de Ordem de Serviço - OS.
Remanejar OS	Ao clicar no botão, o sistema permite remanejar uma OS para outra equipe de atendimento.
Atualizar OS	Ao clicar no botão, o sistema permite atualizar os dados da OS cadastrada.
Informar Situação da OS na Programação	Ao clicar no botão, o sistema permite informar/modificar a situação da OS na programação.
Consultar Mapa	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de <i>Consultar Percurso</i> .
Cadastrar Mensagem	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de Cadastrar Mensagem.
Excluir OS	Ao clicar no botão, o sistema chama a rotina de exclusão de O.S. programada automaticamente, que esteja na situação Pendente.
Visualizar Foto	Ao clicar no botão, o sistema abre um popup com as fotos cadastradas.
Reordenar Sequencial	Ao clicar no botão, o sistema permite reordenar a ordem de execução na programação.
Todos	Ao clicar no botão, o sistema permite selecionar todas as ordens de serviço do roteiro.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar no botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados.
	Ao clicar no botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar no botão, o sistema fecha a tela em exibição.
	Ao clicar no botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos da tela.
	Ao clicar no botão, o sistema comanda a geração da ordem de serviço, de acordo com os parâmetros informados.
	Ao clicar no botão, o sistema comanda a conclusão da operação de inclusão da ordem de serviço na programação da equipe.
	Ao clicar no botão, o sistema encerra a consulta da Ordem de Serviço.

Referências

[Acompanhar Arquivos de Roteiro](#)

[Gerar Ordem de Serviço](#)

[Batch](#)

Termos Principais

[Hidrômetro](#)

[Ordem de Serviço](#)

[Batch](#)

[Mobilidade](#)

[Proposta Nº: 20170323038 - Implantação do GSANAS](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:acompanhamento_dos_arquivos_de_roteiro&rev=1510165892

Last update: 08/11/2017 18:31

