



# Adicionar Crédito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de crédito em uma conta de um imóvel.

Apenas funcionários credenciados é que poderão efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo “menu” do sistema: [Gsan > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Crédito na Conta](#)”.

Você deverá informar os dados do crédito e clicar no botão [Inserir](#) para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta.

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Crédito(*)	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do crédito a ser inserido.
Mês e Ano do Crédito	<p>Informe o mês e ano de referência do crédito a ser inserido na conta. O mês e ano do crédito deve ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel.</p> <p>Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.</p> <p>O mês e ano do crédito deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p>
Mês e Ano da Cobrança	<p>Informe o mês e ano em que o crédito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado.</p> <p>O mês e ano da cobrança deve ser:</p> <p>Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do crédito, que foi informado no campo anterior.</p> <p>Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.</p> <p>O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.</p> <p>O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.</p>
Valor do Crédito(*)	Informe o valor do crédito a ser inserido na conta.

# Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir**, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema efetuará a inserção do crédito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Inserir</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do crédito na conta. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
<b>Fechar</b>	Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de créditos da conta do imóvel.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar\\_credito\\_na\\_conta&rev=1437078307](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_credito_na_conta&rev=1437078307)

Last update: **31/08/2017 01:11**

