



# Adicionar Débito na Conta

Esta opção do sistema permite a adição de débitos na conta de um imóvel. Apenas funcionários credenciados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizada pelo **Menu** do sistema:

- **GSAN > Faturamento > Conta > Inserir Conta > Adicionar Débito Cobrado.**
- **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Conta > Retificar Conta > Adicionar Débito Cobrado.**

Nas duas funcionalidades, o acesso é feito mediante o botão **Adicionar**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Adicionar Débito na Conta

Preencha os campos abaixo para inserir um débito na conta: [Ajuda](#)

Tipo de Débito:\*

Mês e Ano do Débito: mm/aaaa

Mês e Ano da Cobrança: mm/aaaa

Valor do Débito:\*

Inserir Fechar

Acima, informe os dados do débito e clique no botão **Inserir** para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta.

# Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Inserir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema efetuará a inserção do débito na tabela correspondente da tela que originou a chamada.

## Preenchimento dos campos

| Campo                        | Preenchimento dos Campos  |
|------------------------------|---|
| <b>Tipo de Débito</b>        | Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o tipo do débito a ser inserido.  |
| <b>Mês e Ano do Débito</b>   | Informe o mês e ano de referência do débito a ser inserido na conta. O mês e ano do débito devem ser inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel.<br>Ao digitar a informação no campo você não precisa se preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.<br>O mês e ano do débito devem ser informados no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.<br>O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro.  |
| <b>Mês e Ano da Cobrança</b> | Informe o mês e ano em que o débito a ser inserido na conta, deverá ser cobrado.<br>O mês e ano da cobrança deve ser:<br>Inferior, ou igual ao mês e ano do faturamento corrente para o imóvel; e Superior, ou igual, ao mês e ano do débito, que foi informado no campo anterior.<br>Ao digitar a informação no campo você não precisa de preocupar com a barra de separação, pois o sistema a coloca automaticamente.<br>O mês e ano da cobrança deve ser informado no formato: MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês e AAAA, ao ano.<br>O mês deve ser informado, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. |
| <b>Valor do Débito</b>       | Campo obrigatório - Informe o valor do débito a ser inserido na conta.  |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão          | Descrição da Funcionalidade   |
|----------------|---|
| <b>Inserir</b> | Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do débito na conta.<br>É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.<br>Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. |

| Botão  | Descrição da Funcionalidade   |
|--------|---|
| Fechar | Utilize este botão para fechar a tela sem efetuar nenhuma alteração na relação de débitos da conta do imóvel. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar\\_debito\\_na\\_conta&rev=1492450593](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:adicionar_debito_na_conta&rev=1492450593)

Last update: **31/08/2017 01:11**

