



Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura

Esta funcionalidade permite alterar o leiturista associado ao arquivo texto para leitura. A opção pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Micromedicação > Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Alterar Leiturista do Arquivo Texto para Leitura

Para buscar pelo arquivo desejado, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)



Dados do Arquivo

Mês de Referência :*

Empresa:*

Grupo de Faturamento:*

Gerência Regional:

Localidade Polo:  

Tipo de Rota: ☐ Dividida ☐ Normal ☒ Todos

[Consultar](#) [Alterar](#)

*Campos obrigatórios

[Desfazer](#) [Cancelar](#)

Versão: 3.22.2.0 (Online) 26/03/2018 - 17:45:11

Acima, informe, inicialmente, os campos obrigatórios (sinalizados em tela por um asterisco **vermelho**) e clique no botão **Consultar**, confirmando a consulta a partir dos dados informados. O sistema apresenta a nova seleção do *Arquivo Texto Roteiro Empresa*, relacionada ao leiturista:

The screenshot shows a web application window titled "Gsan -> Micromedicao -> Alterar Leiturista do Arquivo Texto Leitura". The main heading is "Alterar Leiturista do Arquivo Texto para Leitura". Below this, a message says "Para buscar pelo arquivo desejado, informe os dados abaixo:" with a link to "Ajuda".

The form is divided into two main sections. The first section, "Dados do Arquivo", contains the following fields:

- Mês de Referência :*** 07/2018
- Empresa:*** CAERN (dropdown menu)
- Grupo de Faturamento:*** GRUPO 81 (dropdown menu)
- Gerência Regional:** (dropdown menu)
- Localidade Polo:** (text input with a magnifying glass icon and a mobile phone icon)
- Tipo de Rota:** ☐ Dividida ☐ Normal ☒ Todos

A "Consultar" button is located at the bottom right of this section. The second section contains the following fields:

- Arquivo Texto Roteiro Empresa:*** G0811700120009201807A.gz - Localidade: 170 - Setor Com.: 12 - Rota: 9 (dropdown menu)
- Arquivo Texto Dividido Roteiro Empresa:*** G0811700120009201807A.gz - Seq.: 1 (dropdown menu)
- Leiturista:*** CELULAR - 05 - UCNL (dropdown menu)

A note "*Campos obrigatórios" is present below the second section. An "Alterar" button is at the bottom right. At the very bottom of the form are "Desfazer" and "Cancelar" buttons. The footer of the application window displays "Versão: 3.49.0.0 (Batch) 01/04/2019 - 9:16:06".

Caso o *Arquivo Texto Roteiro Empresa* tenha arquivo texto roteiro empresa **Dividido** e o serviço tipo de celular seja de **Impressão Simultânea**, existirá um leiturista para cada arquivo dividido, que poderá ser o mesmo do *Arquivo Texto Roteiro Empresa*, ou poderá selecionar outro. Caso o leiturista do *Arquivo Texto Roteiro Empresa Dividido* seja alterado, será informado também o login e senha do novo leiturista selecionado. Caso não exista o login e senha, o sistema informa o login e senha padrão do sistema.

Dito isso, selecione obrigatoriamente o arquivo texto para leitura agrupado por, por exemplo, **Localidade, Setor e Rota**. Feito isso, o campo **Arquivo Texto Dividido Roteiro Empresa** é visualizado. Nele, é possível atualizar o leiturista informado no arquivo texto dividido, alterando os leituristas dos arquivos divididos sempre que for necessário. Mas atenção: essa alteração fica valendo para o mês corrente e para os meses subsequentes. Tal procedimento é essencial para o acompanhamento das rotas divididas, para que seja possível utilizar um leiturista informado de uma rota dividida do mês anterior, e ainda monitorar uma rota dividida na leitura dos imóveis em campo **AQUI**.

Em seguida, escolha o **Leiturista**. Confirme a alteração clicando em **Alterar** para que o sistema atualize o leiturista para o arquivo selecionado. O sistema exibe uma mensagem de sucesso:

Alteração do Leiturista do Arquivo Texto para Leitura efetuada com sucesso:

Sucesso

Alteração do Leiturista do Arquivo Texto para Leitura com sucesso.

[Menu Principal](#)
[Realizar outra Manutenção de Arquivo Texto para Leitura](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mês de Referência	Campo obrigatório - Informe o mês e o ano de referência, no formato MM/AAAA.
Empresa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Grupo de Faturamento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Gerência Regional	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade Polo	Informe a localidade polo com até três dígitos ou clique em para pesquisar a localidade .
Tipo de Rota	Selecione uma das opções: <i>Dividida;</i> <i>Normal;</i> <i>Todos.</i>
Arquivo Texto Roteiro Empresa	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema, o arquivo texto roteiro empresa.
Arquivo Texto Dividido Roteiro Empresa	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema, o arquivo texto dividido roteiro empresa.
Leiturista	Selecione, da lista disponibilizada pelo sistema, o leiturista associado ao arquivo texto para leitura.

Funcionalidade dos Botões


Botão	Descrição da Funcionalidade
Consultar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da consulta com base nos parâmetros informados.
Alterar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução da alteração com base nos parâmetros informados.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Alterar Leiturista do Arquivo Texto para Leitura

Termos Principais

Micromedicação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:alterar_leiturista_do_arquivo_texto_leitura

Last update: **05/04/2019 20:06**

