

Cancelar Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é cancelar guia de devolução nas bases de dados do Gsan, podendo ser acessada no caminho Gsan > Arrecadação > Devolução > Guia de Devolução > Cancelar Guia de Devolução.

Informe, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel ou o código do cliente, em seguida, os campos necessários para realização do filtro da guia de devolução para cancelamento e clique no botão Filtrar

	Gsan -> Arrecadacao -> Devolucao -> Guia Devolucao -> Cancelar Guia de Devolucao
Filtrar Guia de	Devolução
Para filtrar guia(s) de d	evolução no sistema, informe os dados abaixo:
Matrícula do Imóvel:	
Código do Cliente:	
Tipo da Relação:	▼
Período de Refer. Arrecadação:	a mm/aaaa
Período de Refer. Guia:	a mm/aaaa
Período de Emissão:	a dd/mm/aaaa
Período de Validade:	a dd/mm/aaaa
Tipo de Crédito:	CREDITOS ANTERIORES DESCONTO ACRES.IMPON DESCONTO ANTIGUIDADE
Tipo do Documento:	CONTA DEBITO A COBRAR DEVOLUÇÃO VALOR
Tipo de Débito:	Disponíveis ACRESCIMOS POR IMPONT ^ AFERICAO HIDROMETRO AMPLIACAO RAMAL AGUA ANAL. BACTERIOLOGICA ANALISE FISICO-QUIMICA ANALISE HIDROBIOLOGICA ~ <<
Limpar	Filtrar

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada. A identificação será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Matrícula do Imóvel", clique no hiperlink Pesquisar Imóvel.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 13/12/2025 18:23

13/12/2025 18:23 3/4 Cancelar Guia de Devolução

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão 🖺 para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Código do Cliente",
Tipo da Relação	clique no hiperlink Pesquisar Cliente. Selecione o tipo da relação entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo da Reiação	Informe as datas referentes ao período de arrecadação, no formato mm/aaaa
Período de Ref. Arrecadação	(mês, ano), ou clique no botão para selecionar o período desejado. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Período de Ref. Guia	Informe as datas referentes ao período de ref. guia, no formato mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão para selecionar o período desejado. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
	Informe as datas referentes ao período de emissão da guia de devolução, no
Período de Emissão	formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar o período desejado. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
	Informe as datas referentes ao período de validade da guia de devolução, no
Período de Validade	formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar o período desejado. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Tipo de Crédito	Selecione uma opção clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre os demais itens desejados.
Tipo do Documento	Selecione uma opção clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre os demais itens desejados.
Tipo de Débito	Para selecionar um item, clique sobre o item desejado que se encontra no
	quadro "Disponíveis" e, em seguida, clique no botão , este item será movido para o quadro "Selecionados".
	Para selecionar todos os itens, clique no botão e todos os itens serão movidos para o quadro "Selecionados". Para retornar um item do quadro "Selecionados". para o quadro "Disponíveis",
	clique sobre o item a retornar e, em seguida no botão
	Para retornar todos os itens, clique no botão e todos os itens serão movidos para o quadro "Disponíveis".

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela contendo os dados do imóvel e da guia de devolução cadastrada para o imóvel.

Para remover o item cadastrado, marque o checkbox correspondente e clique no botão Remover.png.

Arrec - CancelarGuiaDevolucao - Res.png

 $\frac{\text{upuate:}}{31/08/2017} \text{ ajuda:} \text{arrecadacao:} \text{cancelar_guia_de_devolucao https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:} \text{arrecadacao:} \text{cancelar_guia_de_devolucao\&rev=1439922531}$ 01:11

Ao clicar no botão EmitirGuiasDevolucao.png o sistema gera a guia(s) de Devolução, conforme modelo abaixo:

Arrec - CancelarGuiaDevolucao - GuiaDevolucao.png

MODELO DO RELATÓRIO: GUIAS DE DEVOLUÇÕES EFETUADAS

Ao clicar no botão Impressora2.jpg, tela "Cancelar Guia de Devolução do Imóvel", o sistema gera o relatório, conforme modelo abaixo:

Arrec - CancelarGuiaDevolucao - Rel.png

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
alt="Calendario.gif"

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario.

Limpar.jpg
alt="SetaSimplesDireita.png"
alt="SetaDuplaDireita.png"
alt="SetaSimplesEsquerda.png"
alt="SetaDuplaEsquerda.png"
alt="Filtrar.jpg"
alt="Impressora2.jpg"
alt="EmitirGuiasDevolucao.png"
alt="Remover.png"
Voltar_filtro.jpg

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:cancelar_guia_de_devolucao&rev=143992253

Last update: 31/08/2017 01:11



Printed on 13/12/2025 18:23 https://www.gsan.com.br/