



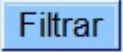
Consultar Devoluções

= Consultar Devoluções =

O objetivo desta funcionalidade é consultar devoluções de um determinado imóvel cadastrado nas bases de dados do Gsan, podendo ser acessada no caminho [Gsan](#) > [Arrecadação](#) > [Devolução](#) > Consultar Devoluções.

O sistema exibe as devoluções em três situações:

- Caso tenha sido informado o cliente, serão exibidas as devoluções do cliente;
- Caso tenha sido informado o imóvel, serão exibidas as devoluções do imóvel;
- Caso tenha sido informado o aviso bancário, serão exibidas as devoluções do aviso bancário.

Informe, obrigatoriamente, a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, ou o aviso bancário, em seguida, os campos necessários para realização do filtro da devolução e clique no botão .

Filtrar Devoluções

Para filtrar a(s) devoluções no sistema, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:

Código do Cliente:

Tipo da Relação:

Localidade Inicial:

Localidade Final:

Aviso Bancário:

Opção de Devolução: **Atual** **Histórico** **Ambos**

Período de Refer. Arrecadação: a mm/aaaa



Período de Data Devolução: a dd/mm/aaaa


Situação da Devolução:








Tipo de Crédito:

Tipo do Documento:

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Matrícula do Imóvel”, clique no hiperlink Pesquisar Imóvel.</p>
Código do Cliente	

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
 Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Código do Cliente”, clique no hiperlink [Pesquisar Cliente](#).|

Tipo da Relação	Selecione o tipo da relação entre as opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade Inicial	<p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Localidade”, clique no hiperlink Pesquisar Localidade.</p>
Localidade Final	<p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Localidade”, clique no hiperlink Pesquisar Localidade.</p>
Aviso Bancário	<p>Clique no botão  para selecionar o aviso bancário desejado. A identificação será exibida no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Aviso Bancário”, clique no hiperlink Pesquisar Aviso Bancário.</p>
Opção de Devolução	Selecione uma das opções: Atual; Histórico; ou Ambos.
Período de Ref. Arrecadação	Informe as datas referentes ao período de arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Período de Data Devolução	<p>Informe as datas referentes ao período que corresponde de devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar o período desejado.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Aviso Bancário.</p>
Situação da Devolução	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>
Tipo de Crédito	<p>Selecione uma opção clicando sobre o item desejado.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada e clique sobre os demais itens desejados.</p>

Tipo do Documento	Selecione uma opção clicando sobre o item desejado. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla "Ctrl" pressionada e clique sobre os demais itens desejados.
-------------------	---

Após a realização do filtro, o sistema exibe a tela contendo os dados do imóvel e das devoluções cadastradas para o imóvel, o cliente ou aviso bancário.

[Arrec - ConsultarDevolucoes - Res.png](#)

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
 alt="Lupa.gif"
 alt="Borracha.gif"
 alt="Calendario.gif"

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink [8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario](#).

Limpar.jpg
 alt="Filtrar.jpg"
Voltar_filtro.jpg

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar_devolucoes&rev=1439928551

Last update: **31/08/2017 01:11**

