# Consultar Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é consultar os pagamentos realizados, podendo ser acessada no caminho Gsan > Arrecadação > Pagamento> Consultar Pagamento.

Caso tenha sido informado o cliente, o sistema apresenta os pagamentos do cliente.

Caso tenha sido informado o imóvel, o sistema apresenta os pagamentos do imóvel.

Caso tenha sido informado o aviso bancário, o sistema apresenta os pagamentos relativos ao aviso bancário informado.

Caso a Situação da Ligação de Água seja “Cortado”, o sistema apresenta as informações do imóvel em forma de mensagem “Hint”, passando o mouse no recurso disponível.

Inicialmente o sistema exibe a tela de filtro. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Consultar Pagamento

## Filtrar Pagamentos

Para filtrar os pagamentos, informe os dados abaixo:

**Matrícula do Imóvel:**

**Código do Cliente:**

**Tipo da Relação:** Proprietario Responsavel Usuario Todos

**Localidade Inicial:**

**Localidade Final:**

**Aviso Bancário:**

**Movimento Arrecadador:**

**Opção de Pagamento:** Atual Historico Ambos

---

**Período Refer. Arrecadação:** a (mm/aaaa)

**Período Refer. Faturamento:** a (mm/aaaa)

**Período de Pagamento:** a (dd/mm/aaaa)

---

**Situação do Pagamento:**

BAIXAR VLR.EXCEDENTE
DOCTO A CONTABILIZAR
DOCTO INEXISTENTE

**Forma de Arrecadação:**

ARRECADACAO ELETRONICA
ARRECADACAO ELETRONICA SEM FATURA/GUIA DE ARREC
CARTAO DE CREDITO

**Tipo do Documento:**

AVISO DE CORTE
AVISO DE TAMPONAMENTO
CARTA COBRANCA CORTADO

**Tipo de Débito:**

| Tipos de Débito Disponíveis | | Tipos de Débito Selecionados |
|---|---|---|
| ACRESCIMOS POR IMPONTUALIDAD<br>AFERICAO HIDROMETRO<br>AMPLIACAO RAMAL AGUA<br>ANAL. BACTERIOLOGICA<br>ANALISE FISICO-QUIMICA<br>ANALISE HIDROBIOLOGICA | >><br>><br><<br><< | |

**Valor do Pagamento:** a

Limpar Cancelar Filtrar

# Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---|---|
| Matrícula do Imóvel | Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado.<br>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.<br>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Matrícula do Imóvel”, clique no hiperlink Pesquisar Imóvel. |
| Código do Cliente | |

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Código do Cliente”, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastroClientePesquisar.

| |
|---|
| Tipo da Relação |
| Localidade Inicial |

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Localidade”, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastroLocalizacaoLocalidadePesquisar.

| |
|---|
| Localidade Final |

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Localidade”, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/cadastroLocalizacaoLocalidadePesquisar.

| |
|---|
| Aviso Bancário |

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Aviso Bancário”, clique no hiperlink 8080/xwiki/bin/view/Arrecadacao/Pesquisar+Aviso+Bancario.

| |
|---|
| Movimento Arrecadador |

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

| |
|---|
| Opção de Pagamento |
| Período Refer. Arrecadação |
| Período Refer. Faturamento |
| Período de Pagamento |

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario.

| |
|---|
| Situação do Pagamento |

| |
|---|
| Forma de Arrecadação |
| Tipo do Documento |
| Tipo de Débito |

Para selecionar um tipo, clique na opção desejada, na caixa disponíveis, e em seguida, clique no botão |alt="SetaSimplesDireita.png". Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada, clique sobre as demais opções desejadas, e em seguida, clique no botão |alt="SetaSimplesDireita.png". Para selecionar todos os itens, clique no botão |alt="SetaDuplaDireita.png". Para retornar um tipo que se encontra na caixa “Tipos de Débito Selecionados”, clique na opção desejada, e em seguida, clique no botão |alt="SetaSimplesEsquerda.png". Para retornar mais de um tipo que se encontra na caixa “Tipos de Débito Selecionados”, mantenha a tecla “Ctrl” pressionada, clique sobre as demais opções desejadas, e em seguida, clique no botão |alt="SetaSimplesEsquerda.png". Para retornar todos os itens, que se encontram na caixa “Tipos de Débito Selecionados” para a caixa “Tipos de Débito Disponíveis”, clique no botão |alt="SetaDuplaEsquerda.png".

| |
|---|
| Valor do Pagamento |

Ao clicar no botão |alt="Filtrar.jpg", o sistema gera o relatório “Pagamentos Efetuados”, com base nos parâmetros informas, e no final da página, os totalizadores do processamento.

Arrec - ConsultarPagamento - Rel.png

= Funcionalidade dos Botões =

| =Botão |
|---|
| |alt="Lupa.gif" |
| |alt="Borracha.gif" |
| |alt="Calendario.gif" |

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink 8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario.

| |
|---|
| SetaDuplaDireita.png |
| SetaSimplesDireita.png |
| SetaSimplesEsquerda.png |
| SetaDuplaEsquerda.png |
| Limpar.jpg |
| cancelar2.jpg |
| |alt="Filtrar.jpg" |

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
**https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar_pagamento&rev=1440189725**

Last update: **31/08/2017 01:11**