



# Consultar Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é consultar os pagamentos realizados. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho **GSAN > Arrecadação > Pagamento > Consultar Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**



GSAN -> Arrecadação -> Pagamento -> Consultar Pagamento

### Filtrar Pagamentos

Para filtrar os pagamentos, informe os dados abaixo:

Matrícula do Imóvel:

Código do Cliente:

Tipo da Relação:  Proprietário  Responsável  Usuário  Todos

Cliente Superior:

---

Localidade Inicial:

Localidade Final:

---

Aviso Bancário:

Movimento Arrecadador:

---

Opção de Pagamento:  Atual  Histórico  Ambos

---

Arrecadador:

---

Período Refer. Arrecadação:  a  (mm/aaaa)

Período Refer. Faturamento:  a  (mm/aaaa)

Período de Pagamento:  a  (dd/mm/aaaa)

---

Categoria:

Esfera de Poder:

Situação do Pagamento:

Forma de Arrecadação:

Tipo do Documento:

Tipo de Débito:

Tipos de Débito Disponíveis	Tipos de Débito Selecionados
<input type="button" value="&gt;&gt;"/>	
<input type="button" value="&gt;"/>	
<input type="button" value="&lt;"/>	
<input type="button" value="&lt;&lt;"/>	

Valor do Pagamento:  a

Versão: Corretiva (Batch) 28/09/2017 - 8:32:18

Agora, preencha os campos que julgar necessários e clique no botão **Filtrar**.

- Caso tenha sido informado o cliente, o sistema apresenta os pagamentos do cliente.
- Caso tenha sido informado o imóvel, o sistema apresenta os pagamentos do imóvel.
- Caso tenha sido informado o aviso bancário, o sistema apresenta os pagamentos relativos ao aviso bancário informado.
- Caso a Situação da Ligação de Água seja *Cortado*, o sistema apresenta as informações do imóvel em forma de mensagem *Hint*, passando o mouse no recurso disponível.

Ao clicar no botão **Filtrar**, o sistema gera o relatório **Pagamentos Efetuados**, com base nos parâmetros informados, e no final da página, os totalizadores do processamento.

		<b>Pagamentos Efetuados</b>							PAG 1 /1 09/09/2016 15:55:23			
		Gerência Regional: 2 - GERENCIA INTERIOR			Localidade: 5 - ABOBORA - JUAZEIRO							
		Período Referência Arrecadação: Categoria:			Período Data Pagamento: Esfera de Poder:							
Mat. / Cód.	Inscrição / Nome	Arrecadador	Dt. Pagto.	Mês/Ano	Tipo do Débito	Valor Documento	Valor Pagto.	Situação Atual				
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	04/04/2012	09/2011		0,00	25,31	PAGTO DUPL./EXCESSO				
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	04/04/2012	11/2011		0,00	25,95	PAGTO DUPL./EXCESSO				
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	09/07/2012	04/2012		0,00	12,53	PAGTO DUPL./EXCESSO				
82826	005.024.024.5630.000	BANCO DO BRASIL S/A.	03/09/2013	06/2013		0,00	18,47	PAGTO DUPL./EXCESSO				
448274	005.024.024.0170.000	BANCO DO BRASIL S/A.	06/04/2011	02/2010		0,00	9,35	PAGTO DUPL./EXCESSO				
<b>Total de Pagamentos de Contas:</b>			<b>Qtd. Doctos.</b>		<b>Valor</b>			<b>Qtd. Doctos.</b>		<b>Valor</b>		
Pagto. Classificado			0		0,00	Baixar Vlr. Excedente		0		0,00		
Pagto. Dupl./Excesso			5		91,61	Valor Não Confere		0		0,00		
Docto. Inexistente			0		0,00	Dupl./Exc. Devolvido		0		0,00		
Docto. A Contabilizar			0		0,00	Total de Pagamentos		5		91,61		
<b>Total de Pagamentos de Guias de Pagamento:</b>			<b>Qtd. Doctos.</b>		<b>Valor</b>			<b>Qtd. Doctos.</b>		<b>Valor</b>		
Pagto. Classificado			0		0,00	Baixar Vlr. Excedente		0		0,00		
Pagto. Dupl./Excesso			0		0,00	Valor Não Confere		0		0,00		
Docto. Inexistente			0		0,00	Dupl./Exc. Devolvido		0		0,00		

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Matrícula do Imóvel</i> , clique no link <b>Pesquisar Imóvel</b> .

Campo	Preenchimento dos Campos
Código do Cliente	<p>Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Código do Cliente</i>, clique no link <a href="#">Pesquisar Cliente</a>.</p>
Tipo da Relação	<p>Selecione uma das opções referente ao tipo de relação do cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proprietário;</li> <li>Responsável;</li> <li>Usuário;</li> <li>Todos.</li> </ul>
Localidade Inicial	<p>Informe o código da localidade inicial, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Localidade</i>, clique no link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>.</p>
Localidade Final	<p>Informe o código da localidade final, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Localidade</i>, clique no link <a href="#">Pesquisar Localidade</a>.</p>
Aviso Bancário	<p>Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão  para selecionar o aviso desejado. Os dados do aviso serão exibidos no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Aviso Bancário</i>, clique no link <a href="#">Pesquisar Aviso Bancário</a>.</p>
Movimento Arrecadador	<p>Clique no botão  para selecionar o movimento arrecadador desejado. Os dados do movimento serão exibidos no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Opção de Pagamento	<p>Selecione uma das opções referente à opção de pagamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atual;</li> <li>Histórico;</li> <li>Ambos.</li> </ul>
Período Refer. Arrecadação	<p>Informe o período de referência da arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).</p>
Período Refer. Faturamento	<p>Informe o período de referência do faturamento, no formato mm/aaaa (mês, ano).</p>
Período de Pagamento	<p>Informe as datas referentes ao período de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas.</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a>.</p>
Categoria	<p>Selecione a categoria, clicando sobre a opção desejada.</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Esfera de poder	Selecione a esfera de poder, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Situação do Pagamento	Selecione a situação de pagamento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Forma de Arrecadação	Selecione a forma de arrecadação, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Tipo do Documento	Selecione o tipo do documento, clicando sobre a opção desejada. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre as demais opções desejadas.
Tipo de Débito	<p>Os <i>Tipos de Débito Disponíveis</i> estão exibidos na caixa da esquerda. Os itens selecionados serão transferidos para a caixa da direita, <i>Tipos de Débito Selecionados</i>.</p> <p>Para selecionar um tipo, clique na opção desejada, na caixa disponíveis, e em seguida, clique no botão .</p> <p>Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, clique sobre as demais opções desejadas, e em seguida, clique no botão .</p> <p>Para selecionar todos os itens, clique no botão .</p> <p>Para retornar um tipo que se encontra na caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i>, clique na opção desejada, e em seguida, clique no botão .</p> <p>Para retornar mais de um tipo que se encontra na caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i>, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada, clique sobre as demais opções desejadas, e em seguida, clique no botão .</p> <p>Para retornar todos os itens, que se encontram na caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> para a caixa <i>Tipos de Débito Disponíveis</i>, clique no botão .</p>
Valor do Pagamento	Informe a faixa de valores que deseja selecionar.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link <b>Pesquisar Data - Calendário</b>.</p>
	Ao clicar neste botão, o sistema transfere todos os itens da caixa <i>Tipos de Débito Disponíveis</i> para a caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> .

Botão	Descrição da Funcionalidade
>	Ao clicar neste botão, o sistema transfere o(s) item(ns) da caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> para a caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> .
<	Ao clicar neste botão, o sistema retorna o(s) item(ns) da caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> para a caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> .
<<	Ao clicar neste botão, o sistema retorna os itens) da caixa <i>Tipos de Débito Selecionados</i> para a caixa <i>Tipo de Débito Disponíveis</i> .
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.

## Referências

[Consultar Pagamentos](#)

## Termos Principais

### Arrecadação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar\\_pagamento&rev=1522702201](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:consultar_pagamento&rev=1522702201)

Last update: **02/04/2018 20:50**

