

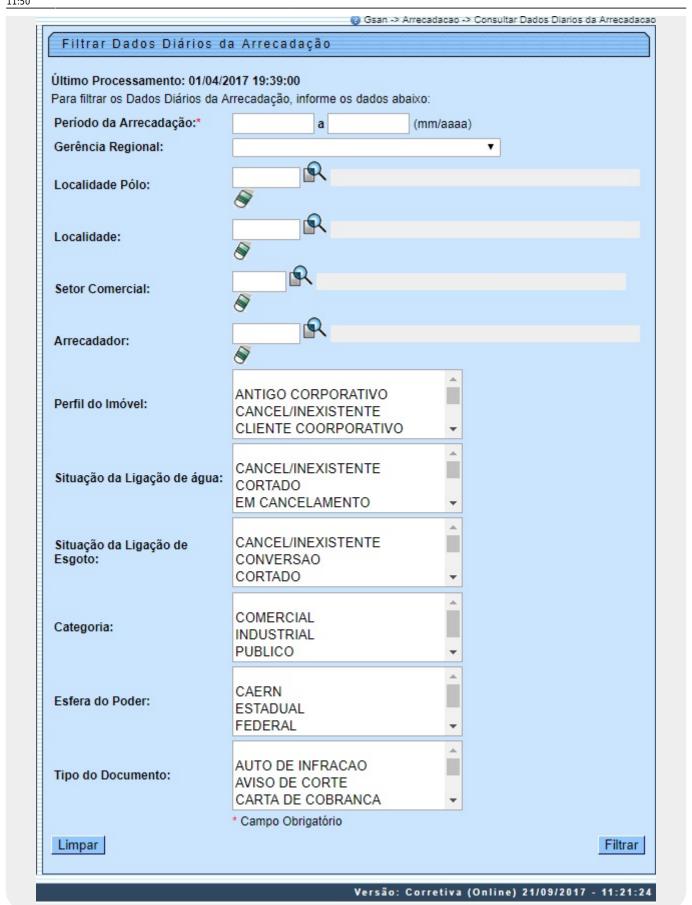
## Filtrar Dados Diários da Arrecadação

Esta tela permite que você informe os parâmetros e filtre os dados da arrecadação que deseja consultar. A funcionalidade é chamada por diversas outras funcionalidades ligadas ao módulo **Arrecadação**, como por exemplo, a **Consultar Dados Diários da Arrecadação**.

O sistema apresenta, no início da tela, a informação da data e hora do último processamento da arrecadação. Você deve informar os parâmetros de pesquisa, e depois, clicar no botão Filtrar. Informe, pelo menos um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo, sendo que, o preenchimento do campo **Período da Arrecadação** é obrigatório.

### Observação

amos que os dados e ações de clientes.	Albinos ilus telas	, a segun sao netr	cios, e nao reciatan



https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/11/2025 20:48

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso depende da configuração do filtro. Caso o sistema tenha encontrado dados da arrecadação para a configuração de filtro informada, então o sistema apresentará a tela **Consultar Dados Diário da Arrecadação**, para a configuração de filtro informada. Caso contrário, o sistema irá apresentar a mensagem: *A pesquisa não retornou nenhum resultado*.

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Período da Arrecadação	Informe o período de referência da arrecadação para o qual deseja selecionar os dados diários.  O período de referência da arrecadação é composto pelo mês/ano inicial e final, que comporão o período do filtro das informações.  O período de referência da arrecadação deverá ser informado no formato MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês de referência, e AAAA, ao ano de referência.  Quando a referência inicial for informada, o sistema irá replicar seu valor na referência final, caso esta não esteja preenchida.  O sistema permitirá alteração da referência final para um valor superior ao da referência inicial.  Quando você limpar o campo da referência inicial, o sistema, automaticamente, limpará a referência final.
Gerência Regional	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a <i>Gerência Regional</i> , caso deseje efetuar o filtro por esta informação.
Elo Pólo	Caso deseje efetuar o filtro pelo <b>Elo Pólo</b> , informe o código do <b>Elo Pólo</b> e
	tecle <b>Enter</b> , ou clique no botão 🖭 que fica ao lado do campo.
	Caso você acione a opção para pesquisar o <b>Elo Pólo</b> , então o sistema apresentará uma nova tela (Pesquisar Elo) para que seja efetuada a pesquisa do <b>Elo Pólo</b> .  Após a seleção do <b>Elo Pólo</b> o sistema apresentará a sua descrição no campo correspondente.  Para limpar o campo, caso não deseje efetuar o filtro por ele, ou porque
	selecionou o <b>Elo Pólo</b> errado, então clique no botão 🥙 .
Localidade	Caso deseje efetuar o filtro pela <b>Localidade</b> , informe o código da
	<b>Localidade</b> e tecle <b>Enter</b> , ou clique no botão ៓ que fica ao lado do campo.
	Caso você acione a opção para pesquisar a Localidade, então o sistema apresentará uma nova tela (Pesquisar Localidade) para que seja efetuada a pesquisa da Localidade.  Após a seleção da Localidade o sistema apresentará a sua descrição no campo correspondente.  Para limpar o campo, caso não deseje efetuar o filtro por ele, ou porque selecionou a Localidade errada, então clique no botão.
Concessionária	Selecione, da lista de opções disponibilizada pelo sistema, a concessionária
	associada à localidade.

Campo	Preenchimento dos Campos
Arrecadador	Caso deseje efetuar o filtro pelo órgão <b>Arrecadador</b> , informe o código do
	órgão <b>Arrecadador</b> e tecle <b>Enter</b> , ou clique no botão R que fica ao lado do campo.
	Caso você acione a opção para pesquisar o órgão Arrecadador, então o sistema apresentará uma nova tela (Pesquisar Arrecadador) para que seja efetuada a pesquisa do órgão Arrecadador.  Após a seleção do órgão Arrecadador o sistema apresentará o seu nome no campo correspondente.  Para limpar o campo, caso não deseje efetuar o filtro por ele, ou porque
	selecionou o órgão <b>Arrecadador</b> errado, então clique no botão 餐.
Perfil do Imóvel	Caso deseje efetuar o filtro pelo <b>Perfil do Imóvel</b> , selecione-o na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar um, ou vários perfis do imóvel para compor o filtro. Para selecionar mais de um <b>Perfil do Imóvel</b> , mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pelo <b>Perfil do Imóvel</b> .
Situação da Ligação de Água	Caso deseje efetuar o filtro pela <b>Situação da Ligação de Água</b> , selecione-a na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias situações da ligação de água para compor o filtro. Para selecionar mais de uma <b>Situação da Ligação de Água</b> , mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela <b>Situação da Ligação de Água</b> .
Situação da Ligação de Esgoto	Caso deseje efetuar o filtro pela <b>Situação da Ligação de Esgoto</b> , selecione-a na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias situações da ligação de esgoto para compor o filtro.  Para selecionar mais de uma <b>Situação da Ligação de Esgoto</b> , mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada durante a seleção.  Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela <b>Situação da Ligação de Esgoto</b> .
Categoria	Caso deseje efetuar o filtro pela <b>Categoria</b> , selecione-a na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias categorias para compor o filtro. Para selecionar mais de uma <b>Categoria</b> , mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela <b>Categoria</b> .
Esfera do Poder	Caso deseje efetuar o filtro pela <b>Esfera do Poder</b> , selecione-a na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias <i>Esferas do Poder</i> para compor o filtro. Para selecionar mais de uma <b>Esfera do Poder</b> , mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela <b>Esfera do Poder</b> .
Tipo do Documento	Caso deseje efetuar o filtro pelo <b>Tipo do Documento</b> , selecione-o na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar um, ou vários <i>Tipos de Documento</i> para compor o filtro. Para selecionar mais de um <b>Tipo do Documento</b> , mantenha a tecla <b>Ctrl</b> pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pelo <b>Tipo do Documento</b> .

https://www.gsan.com.br/ Printed on 05/11/2025 20:48

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.	
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.	
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.	
Filtrar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização do filtro dos <i>Dados Diários da Arrecadação</i> , de acordo com os argumentos informados.	

#### Referências

Filtrar Dados Diários da Arrecadação

#### **Termos Principais**

Consultar Dados Diários da Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:filtrar\_dados\_diarios\_da\_arrecadacao

Last update: 13/11/2019 11:50

