×

Filtrar Dados Diários da Arrecadação

Esta tela permite que você informe os parâmetros e filtre os dados da arrecadação que deseja consultar. A funcionalidade é chamada por diversas outras funcionalidades ligadas ao módulo **Arrecadação**, como por exemplo, a **Consultar Dados Diários da Arrecadação**.

O sistema apresenta, no início da tela, a informação da data e hora do último processamento da

arrecadação. Você deve informar os parâmetros de pesquisa, e depois, clicar no botão **Filtrar**. Informe, pelo menos um dos parâmetros de pesquisa relacionados abaixo, sendo que, o preenchimento do campo **Período da Arrecadação** é obrigatório.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

	🌍 Gsan -> A	rrecadacao -> Consultar Dados Diarios da Arrecadacao		
Filtrar Dados Diários da Arrecadação				
Último Processamento: 01/04/2017 19:39:00 Para filtrar os Dados Diários da Arrecadação, informe os dados abaixo:				
Período da Arrecadação:*	a	(mm/aaaa)		
Gerência Regional:		•		
Localidade Pólo:				
Localidade:				
Setor Comercial:				
Arrecadador:	R 8			
Perfil do Imóvel:	ANTIGO CORPORATIVO CANCEL/INEXISTENTE CLIENTE COORPORATIVO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Situação da Ligação de água:	CANCEL/INEXISTENTE CORTADO EM CANCELAMENTO			
Situação da Ligação de Esgoto:	CANCEL/INEXISTENTE CONVERSAO CORTADO			
Categoria:	COMERCIAL INDUSTRIAL PUBLICO			
Esfera do Poder:	CAERN ESTADUAL FEDERAL	▲ ▼		
Tipo do Documento:	AUTO DE INFRACAO AVISO DE CORTE CARTA DE COBRANCA	·		
Limpar	* Campo Obrigatório	Filtrar		
	Varsão: (orretiva (Online) 21/09/2017 - 11-21-24		

Tela de Sucesso

A tela de sucesso depende da configuração do filtro. Caso o sistema tenha encontrado dados da arrecadação para a configuração de filtro informada, então o sistema apresentará a tela **Consultar Dados Diário da Arrecadação**, para a configuração de filtro informada. Caso contrário, o sistema irá apresentar a mensagem: *A pesquisa não retornou nenhum resultado*.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período da Arrecadação	Informe o período de referência da arrecadação para o qual deseja selecionar os dados diários.
	O período de referência da arrecadação é composto pelo mês/ano inicial e
	final, que comporão o período do filtro das informações. O període de referência da arrecadação deverá ser informado no formato
	MM/AAAA, onde MM corresponde ao mês de referência, e AAAA, ao ano de
	referência.
	Quando a referência inicial for informada, o sistema irá replicar seu valor na
	referencia final, caso esta nao esteja preenchida. O sistema permitirá alteração da referência final para um valor superior ao
	da referência inicial.
	Quando você limpar o campo da referência inicial, o sistema,
	automaticamente, limpará a referência final.
Gerência Regional	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, a <i>Gerência Regional</i> , caso deseje efetuar o filtro por esta informação.
	Caso deseje efetuar o filtro pelo Elo Pólo , informe o código do Elo Pólo e
Elo Pólo	tecle Enter , ou clique no botão 🕵 que fica ao lado do campo.
	Caso você acione a opção para pesquisar 🕄 o Elo Pólo , então o sistema apresentará uma nova tela (Pesquisar Elo) para que seja efetuada a pesquisa do Elo Pólo .
	Após a seleção do Elo Pólo o sistema apresentará a sua descrição no campo correspondente.
	Para limpar o campo, caso não deseje efetuar o filtro por ele, ou porque
	selecionou o Elo Pólo errado, então clique no botão 🕙.
	Caso deseje efetuar o filtro pela Localidade , informe o código da
	Localidade e tecle Enter, ou clique no botão 🖎 que fica ao lado do campo.
Localidade	Caso você acione a opção para pesquisar R a Localidade , então o sistema apresentará uma nova tela (Pesquisar Localidade) para que seja efetuada a pesquisa da Localidade .
	Apos a seleção da Localidade o sistema apresentara a sua descrição no
	Para limpar o campo, caso não deseje efetuar o filtro por ele, ou porque
	selecionou a Localidade errada, então clique no botão 🔗.
Concessionária	Selecione, da lista de opções disponibilizada pelo sistema, a concessionária associada à localidade.

Campo	Preenchimento dos Campos
Arrecadador	Caso deseje efetuar o filtro pelo órgão Arrecadador , informe o código do
	órgão Arrecadador e tecle Enter , ou clique no botão 🕵 que fica ao lado do campo.
	Caso você acione a opção para pesquisar 🕄 o órgão Arrecadador, então o sistema apresentará uma nova tela (Pesquisar Arrecadador) para que seja efetuada a pesquisa do órgão Arrecadador. Após a seleção do órgão Arrecadador o sistema apresentará o seu nome no campo correspondente. Para limpar o campo, caso não deseje efetuar o filtro por ele, ou porque
	selecionou o órgão Arrecadador errado, então clique no botão \Im .
Perfil do Imóvel	Caso deseje efetuar o filtro pelo Perfil do Imóvel , selecione-o na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar um, ou vários perfis do imóvel para compor o filtro. Para selecionar mais de um Perfil do Imóvel , mantenha a tecla Ctrl pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pelo Perfil do Imóvel
	Caso deseje efetuar o filtro pela Situação da Ligação de Água , selecione-a
Situação da Ligação de Água	na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias situações da ligação de água para compor o filtro.
	Para selecionar mais de uma Situação da Ligação de Água , mantenha a tecla Ctrl pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela Situação da Ligação de Água .
Situação da Ligação de Esgoto	Caso deseje efetuar o filtro pela Situação da Ligação de Esgoto , selecione-a na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias situações da ligação de esgoto para compor o filtro. Para selecionar mais de uma Situação da Ligação de Esgoto , mantenha a tecla Ctrl pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela Situação da Ligação
Categoria	Caso deseje efetuar o filtro pela Categoria , selecione-a na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias categorias para compor o filtro. Para selecionar mais de uma Categoria , mantenha a tecla Ctrl pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela Categoria .
Esfera do Poder	Caso deseje efetuar o filtro pela Esfera do Poder , selecione-a na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar uma, ou várias <i>Esferas do Poder</i> para compor o filtro. Para selecionar mais de uma Esfera do Poder , mantenha a tecla Ctrl pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pela Esfera do Poder .
Tipo do Documento	Caso deseje efetuar o filtro pelo Tipo do Documento , selecione-o na lista apresenta ao lado do campo. Você poderá selecionar um, ou vários <i>Tipos de Documento</i> para compor o filtro. Para selecionar mais de um Tipo do Documento , mantenha a tecla Ctrl pressionada durante a seleção. Caso não informe nada, o sistema não fará filtro pelo Tipo do Documento .

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
R	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Filtrar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a realização do filtro dos <i>Dados Diários da</i> Arrecadação, de acordo com os argumentos informados.

Referências

Filtrar Dados Diários da Arrecadação

Termos Principais

Consultar Dados Diários da Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:filtrar_dados_diarios_da_arrecadacao

Last update: 13/11/2019 11:50

