



Informar Situação Expurgo do Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é inserir ou remover a situação de expurgo de pagamentos, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Arrecadação > Pagamento > Informar Situação Expurgo do Pagamento](#).

O usuário seleciona a opção de informar situação de expurgo, o Mês/Ano da arrecadação no formato (mm/aaaa), e o cliente.

Após a seleção do Cliente, o usuário informa uma data para seleção dos pagamentos para os imóveis onde consta o cliente como responsável.

O sistema exibe a quantidade de pagamentos que estão indicados como expurgado, com as opções disponíveis para o usuário:

- Informa a situação de pagamento expurgado:
 - Caso o usuário marque o pagamento, o sistema atualiza as bases de dados com pagamento expurgado.
- Retira a situação de pagamento expurgado:
 - Caso o usuário desmarque o pagamento, o sistema atualiza o campo com valor igual a retirada da situação de pagamento expurgado e data atual.

Verifica existência do código do cliente

- Caso o código de cliente informado não exista no sistema, será exibida a mensagem “Cliente Inexistente”.

Verifica a existência de pagamento.

- Caso não exista pagamento para o cliente informado, será exibida a mensagem “Não existem pagamentos para esta data para o cliente informado”.

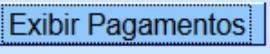
Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Informar Situacao Expurgo do Pagamento

Informar Expurgo de Pagamento

Para atualizar a informação de expurgo do pagamento, informe o código do cliente e a data de pagamento:

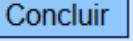
Mês/Ano Arrecadação: 12/2013 (mm/aaaa)

Código do Cliente: 10531904  CADASTRAR NOME NA CAEMA 

Data do Pagamento: 11/09/2013  (dd/mm/aaaa) 

Quantidade de pagamentos expurgados:

Quantidade de pagamentos não expurgados:

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Arrecadação	Informe o mês e o ano da arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Código do Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Código do Cliente”, clique no hiperlink Pesquisar Cliente .
Data Pagamento	Campo obrigatório - Informe a data referente ao pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário .
Quantidade de Pagamentos Expurgados	O sistema exibe a quantidade de pagamentos expurgados para os parâmetros informados.
Quantidade de Pagamentos Não Expurgados	O sistema exibe a quantidade de pagamentos não expurgados para os parâmetros informados.

= Funcionalidade dos Botões =

=Botão
alt="Lupa.gif"
alt="Borracha.gif"
alt="Calendario.gif"

Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink [8027/xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario](https://xwiki/bin/view/AjudaGSAN/calendario).

ExibirPagamentos.png
Limpar.jpg
alt="concluir.jpg"

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:informar_situacao_expurgo_do_pagamento&rev=1440448338

Last update: **31/08/2017 01:11**

