



# Informar Situação Expurgo do Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é inserir ou remover a situação de expurgo (exclusão) de pagamentos. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Pagamento > Informar Situação Expurgo do Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Informar Situacao Expurgo do Pagamento

### Informar Expurgo de Pagamento

Para atualizar a informação de expurgo do pagamento, informe o código do cliente e a data de pagamento:

Mês/Ano: \_\_\_\_\_ (mm/aaaa)  
Arrecadação: \_\_\_\_\_

Código do Cliente: \_\_\_\_\_

Data do Pagamento: \_\_\_\_\_ (dd/mm/aaaa)

Quantidade de pagamentos expurgados: \_\_\_\_\_  
Quantidade de pagamentos não expurgados: \_\_\_\_\_

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima, o usuário seleciona a opção de informar o **Mês/Ano da Arrecadação** no formato (MM/AAAA), e o **Código do Cliente**.

Após a seleção do cliente, o usuário informa uma data para seleção dos pagamentos para os imóveis onde consta o cliente como responsável. Feito isso, o sistema exibe nos campos **Quantidade de Pagamentos Expurgados e não Expurgados** suas respectivas quantidades para os parâmetros informados.

Ao clicar em **Exibir Pagamentos**, o sistema exibe a quantidade de pagamentos indicados como expurgados, com as opções disponíveis para o usuário:

- Informar a situação de pagamento expurgado:
  - Caso o usuário marque o pagamento, o sistema atualiza as bases de dados com o pagamento expurgado.
- Retirar a situação de pagamento expurgado:
  - Caso o usuário desmarque o pagamento, o sistema atualiza o campo com valor igual à retirada da situação de pagamento expurgado e data atual.

Ao clicar em **Concluir**, o sistema conclui o procedimento. Antes, realiza algumas validações:

- Verificar existência do código do cliente:
  - Caso o código de cliente informado não exista no sistema, será exibida a mensagem *Cliente Inexistente*.
- Verificar a existência de pagamento:
  - Caso não exista pagamento para o cliente informado, será exibida a mensagem *Não existem pagamentos para esta data para o cliente informado*.

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês/Ano Arrecadação	Informe o mês e o ano da arrecadação, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Código do Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo “Código do Cliente”, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Cliente</a> .
Data Pagamento	Campo obrigatório - Informe a data referente ao pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
Quantidade de Pagamentos Expurgados	O sistema exibe a quantidade de pagamentos expurgados para os parâmetros informados.
Quantidade de Pagamentos Não Expurgados	O sistema exibe a quantidade de pagamentos não expurgados para os parâmetros informados.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.

<b>Botão</b>	<b>Descrição da Funcionalidade</b>
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
<b>Exibir Pagamentos</b>	Ao clicar neste botão, o sistema exibe os pagamentos sujeitos a expurgos.
<b>Limpar</b>	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
<b>Concluir</b>	Ao clicar neste botão, o sistema conclui os procedimentos de informar o expurgo de pagamentos.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:informar\\_situacao\\_expurgo\\_do\\_pagamento&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:informar_situacao_expurgo_do_pagamento&rev=1504141869)

Last update: **28/09/2017 19:34**

