06/11/2025 15:23 Inserir Guia de Devolução



Inserir Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma guia de devolução nas bases de dados do GSAN. Ela pode ser acessada via Menu de sistema, no caminho: GSAN > Arrecadação > Devolução > Guia de Devolução > Inserir Guia de Devolução.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

$\overline{}$			~	
Λh	COL	M/7	-	^
Ob	561	Va	La	u
			3	_

ormamos que os ratam informaçõ	dados exibidos r ses de clientes.	nas telas e rela	tórios a seguir	são fictícios, e n	ão

Para inserir a guia de dev	olução, informe os dados abaixo:		
Registro de Atendimento:*		8	
Ordem de Serviço:		8	
Tipo do Documento:*			
Localidade:	₽		
Matrícula do Imóvel:			
Código do Cliente:			
Referência da Conta:	₩ mm/aaaa		
Guia de Pagamento:			
Débito A Cobrar:			
Tipo do Débito:*		8	
Valor da Devolução:*			
Funcionário Analista*		8	
Funcionário Autorizador*		8	
	* Campos obrigatórios		
Desfazer Cancelar		Inser	ir

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 15:23

06/11/2025 15:23 3/5 Inserir Guia de Devolução

Same profession of the profess

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Registro de Atendimento	Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento, ou clique no
	botão ៓ para selecionar o RA desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Para consultar detalhes da seleção do Registro de Atendimento, clique no link Pesquisar Registro de Atendimento .
Ordem de Serviço	Campo obrigatório - Informe o número da Ordem de Serviço, ou clique no botão
	para selecionar a O.S. desejada. O nome é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição. Para consultar detalhes da seleção da Ordem de Serviço, clique no link
	Pesquisar Ordem de Serviço.
Tipo do Documento	Campo obrigatório - Selecione o tipo do documento entre as opções disponibilizada pelo sistema.
	Caso este campo esteja habilitado, é obrigatório o preenchimento. Informe o
Localidade	número da Localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada. O nome é exibido no campo ao lado. Para consultar detalhes da seleção da localidade, clique no link Pesquisar Localidade .
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Este campo é preenchido pelo sistema.
Código do Cliente	Este campo é preenchido pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Referência da Conta	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe-o no
	formado mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão 🔁 para selecionar a referência desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Guia de Pagamento	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no
	botão ៓ para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o código do débito a cobrar, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão
Débito a Cobrar	para selecionar a guia desejada. A identificação é exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
	Campo obrigatório - Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento é obrigatório. Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou
Tipo do Débito	clique no botão ៓ para selecionar o tipo desejado. O nome do tipo de débito é exibido no campo ao lado.
про ао Берісо	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para consultar detalhes da seleção do Tipo do Débito, clique no link Pesquisar Tipo de Débito .
Valor da Devolução	Campo obrigatório - Informe o valor da devolução com duas casas decimais.
	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que analisou o pedido de
	devolução, ou clique no botão 📭 para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que autorizou o pedido
Funcionário Autorizador	de devolução, ou clique no botão P para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário é exibido no campo ao lado.
, (0.01120001	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade	
₽.	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.	
S	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 15:23

06/11/2025 15:23 5/5 Inserir Guia de Devolução

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento e retorna à tela principal.	
Inserir I	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados do sistema.	

Referências

Inserir Guia de Devolução

Termos Principais

Guia de Devolução

Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_guia_de_devolucao

Last update: **22/09/2017 18:21**

