06/11/2025 20:15 1/5 Inserir Guia de Devolução



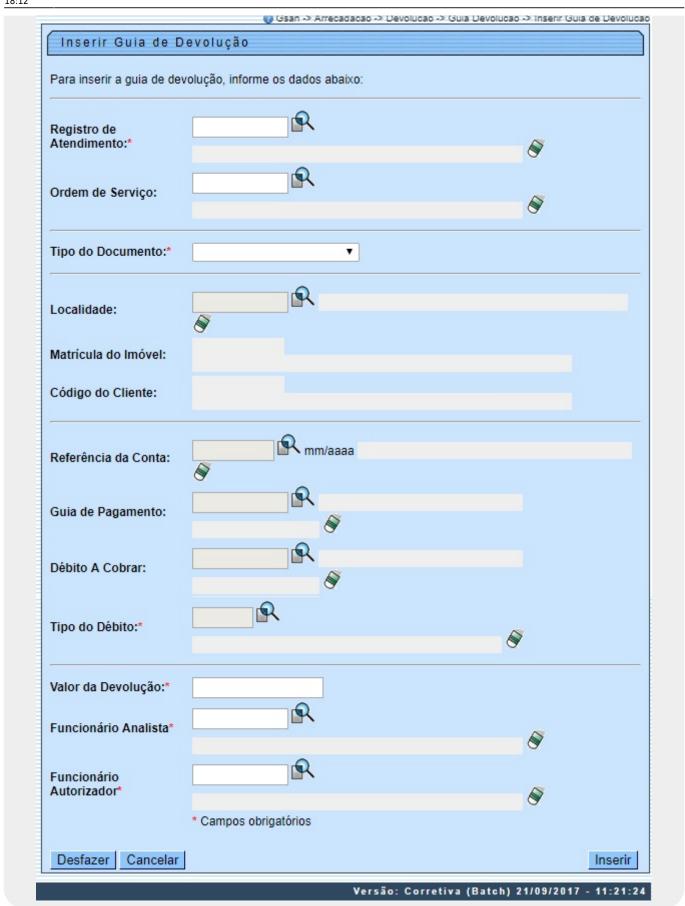
## Inserir Guia de Devolução

O objetivo desta funcionalidade é inserir uma guia de devolução nas bases de dados do GSAN. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Devolução > Guia de Devolução > Inserir Guia de Devolução**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

$\overline{}$			~	
Λh	COL	M/7	-	^
Ob	561	Va	La	u
			3	_

etratam informações de clientes.	



https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 20:15

06/11/2025 20:15 3/5 Inserir Guia de Devolução

Same professional same profess

# **Preenchimento dos Campos**

Campo	Preenchimento dos Campos
Registro de Atendimento	Campo obrigatório - Informe o número do Registro de Atendimento, ou clique no
	botão ៓ para selecionar o RA desejado. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Para consultar detalhes da seleção do Registro de Atendimento, clique no link Pesquisar Registro de Atendimento.
Ordem de Serviço	Campo obrigatório - Informe o número da Ordem de Serviço, ou clique no botão
	para selecionar a O.S. desejada. O nome será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Para consultar detalhes da seleção da Ordem de Serviço, clique no link Pesquisar Ordem de Serviço.
Tipo do Documento	Campo obrigatório - Selecione o tipo do documento entre as opções disponibilizada pelo sistema.
Localidade	Caso este campo esteja habilitado, será obrigatório o preenchimento. Informe o
	número da Localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para consultar detalhes da seleção da localidade, clique no link Pesquisar Localidade.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔊 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Este campo será preenchido pelo sistema.
Código do Cliente	Este campo será preenchido pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Referência da Conta	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento será obrigatório. Informe-o
	no formado mm/aaaa (mês, ano), ou clique no botão 🖰 para selecionar a referência desejada. A identificação será exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Guia de Pagamento	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento será obrigatório. Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no
	botão ៓ para selecionar a guia desejada. A identificação será exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Débito a Cobrar	Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento será obrigatório. Informe o código do débito a cobrar, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão
	para selecionar a guia desejada. A identificação será exibida no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
	Campo obrigatório - Caso este campo esteja habilitado, o preenchimento será obrigatório. Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou
Tipo do Débito	clique no botão ៓ para selecionar o tipo desejado. O nome do tipo de débito será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Para consultar detalhes da seleção do Tipo do Débito, clique no link Pesquisar Tipo de Débito.
Valor da Devolução	Campo obrigatório - Informe o valor da devolução com duas casas decimais.
Funcionário Analista	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que analisou o pedido de
	devolução, ou clique no botão R para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Funcionário Autorizador	Campo obrigatório - Informe a matrícula do funcionário que autorizou o pedido
	de devolução, ou clique no botão 📭 para selecionar a matrícula desejada. O nome do funcionário será exibido no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
<b>S</b>	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 06/11/2025 20:15

06/11/2025 20:15 5/5 Inserir Guia de Devolução

Botão	Descrição da Funcionalidade	
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.	
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela o procedimento e retorna à tela principal.	
Inserir	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a inserção dos dados nas bases de dados do sistema.	

### Referências

Inserir Guia de Devolução

### **Termos Principais**

Guia de Devolução

#### Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir\_guia\_de\_devolucao&rev=1506103935

Last update: 22/09/2017 18:12

