02/11/2025 01:55 1/7 Inserir Pagamento



Inserir Pagamento

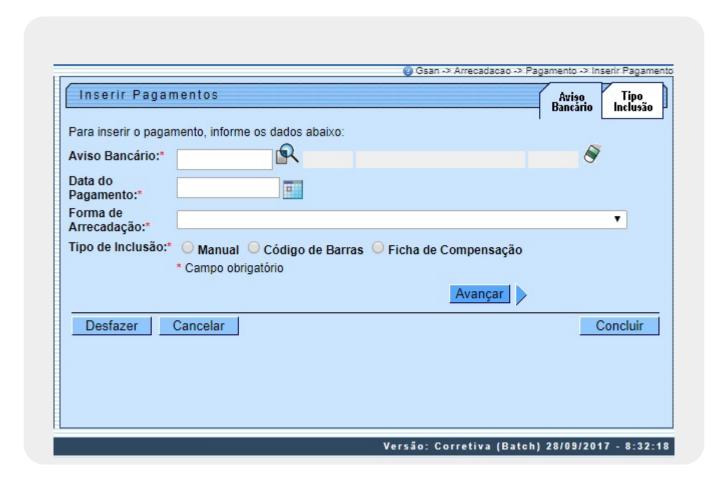
O objetivo desta funcionalidade é inserir os pagamentos realizados. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Pagamento > Inserir Pagamento**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Aba Aviso Bancário



Last		
update: 28/09/2017	ajuda:arrecadacao:inserir_pagamento https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_l	pagamento&rev=1506620004
17.33		

Note que o sistema exibe os campos das telas nas seguintes abas: Aviso Bancário e Tipo de Inclusão, acessando inicialmente a primeira aba, Aviso Bancário.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI.

Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão Avançar para ser exibida a aba Tipo de Inclusão.

Caso a coleção de pagamentos não esteja vazia, para cada pagamento da coleção, o sistema:

Inclui o pagamento;

Acumula o valor do pagamento e registra a transação de inclusão de pagamentos.

O sistema atualiza o valor da arrecadação do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item anterior. Em seguida, confirma as operações efetuadas no banco de dados. Caso a coleção de devolução não esteja vazia, para cada devolução da coleção, o sistema:

Insere o pagamento;

Acumula o valor da devolução;

Registra a transação de inclusão de devolução.

Atualiza o valor da devolução do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item

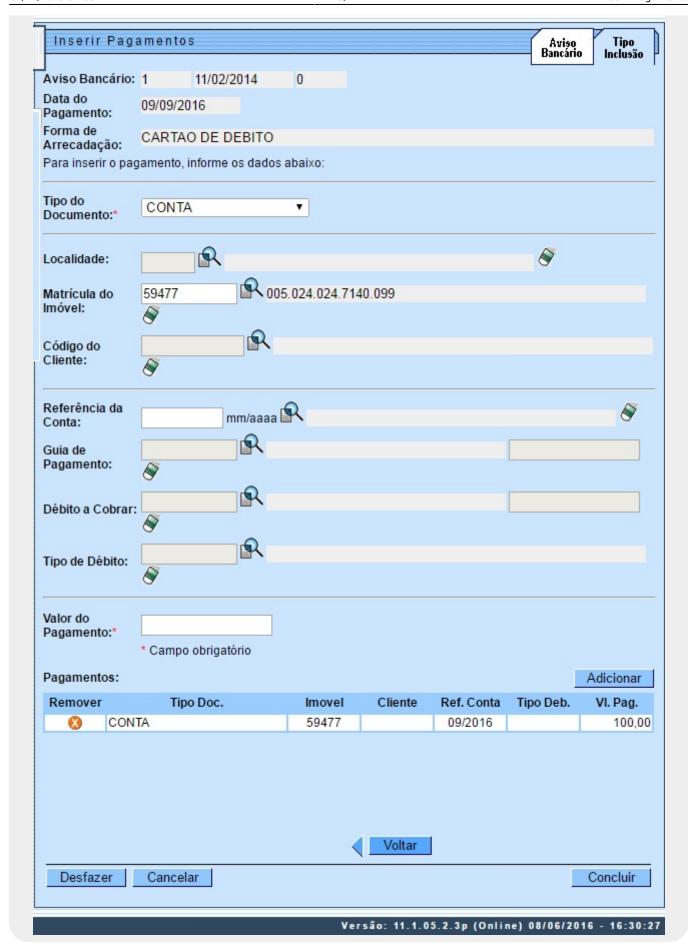
anterior.

Confirma as operações efetuadas.

Na aba **Tipo de Inclusão**, o sistema exibe as informações da aba **Aviso Bancário** e não permite alteração.

Aba Tipo Inclusão

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 01:55



Notas als, informe or campos referentes so pagaments, de acordo com as instruções na básica abacino, ciscando no botão.

**Minimum para formar uma lista no quadro referentes. Para efectivar a inclusão dos dados dos pagamentos, clique no botão.

**Ontario para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos citupe. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos citupe. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos citupe. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos citupe. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos citupe. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos citupe. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos citupe. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos compositos. A separa de sobre detalhes compositos. A separa de sobre detalhes compositos. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento dos compositos. A labolita de compositos. Allo para mais detalhes sobre o preenchimento descumento. Pagamento placible a Coharo/Tigo do Distributo dos compositos. Allo pagamentos, cisque no bactor de compositos. Pagamento placible a Coharo/Tigo do Distributo de Coharo/Tigo do Distributo do Coharo/Tigo do Distributo de Coharo/Tigo do Distri

°
Caso a data do pagamento esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data do Pagamento inválida

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a operação

Validar Digito Verificador:

Caso a terceira posição do Campo1 seja igual a 6, Digito Verificador Módulo 10.

Caso a terceira posição do Campo1 seja igual a 8. Digito Verificador Módulo 11.

Caso contrário, o sistema exibe a mensagem Código de Barras com indicação do módulo para cálculo do digito verificador inválido.

Caso o digito verificador obtido seja diferente do digito verificador informado para o campo, o sistema exibe a mensagem Dígito Verificador inválido.

Caso o documento informado iá exista na lista dos Dados do Código de Barras, o sistema exibe a mensagem Documento iá informado.

° Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 6, Dígito Verificador Módulo 10

Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 8, Dígito Verificador Módulo 11.

Caso o digito verificador obtido seja diferente do Digito Verificador do Código de Barras (quarta posição), o sistema exibe a mensagem Digito Verificador do Código de Barras invilido.

Caso não exista documento na lista dos Dados do Código de Barras, o sistema exibe a mensagem Nenhum Documento foi informado. Não é possível concluir a inclusão dos pagamentos.

Verificar existência da localidade

Verificar existência da matrícula do imóvel:

o
Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade da matricula do imóvel, o sistema exibe a mensagem A Localidade da Matricula é
diferente da Localidade informada («Localidade informada»); caso contrário, atribui a localidade da matricula do imóvel ao campo Localidade.

° Caso não tenha informado nem o imóvel, nem o cliente, o sistema exibe a mensagem É necessário informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Clik

Verificar existência do código do cliente:

Caso o código do cliente informado não exista nas bases de dados, o sistema exibe a mensagem Código de cliente inexist

Caso tenha informado o Código do Cliente e não exista guia de pagamento com o tipo de débto informado para o cliente:

O sistema exibe a mensagem Não há Guia de Pagamento com o tipo de débto «Tipo de Débto informado» para o Cliente «Código do Cliente informado».

o Sistema exibe a mensagem Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Cliente «Código do Cliente informado».

O sistema exibe a mensagem Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Ma

o Ositema solicita confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribuir o valor nulo a guia de pagamento; caso contrário, será desprezado o tipo de débito informado;

Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel:

Caso tenha informado a guia de pagamento e informado a Localidade, e esta seja diferente da localidade da guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem A Localidade da Guia de Pagamento é diferente da Localidade informada;

Caso contrário, o sistema atribui a localidade da guia de pagamento ao campo Localidade

. Verificar a existência de débito a cobrar com o tipo de débito informado e valor:

Caso não exista débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel:

o sistema exibe a mensagem Não há Débito A Cobrar com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Ma

. Solicitar a confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribuir o valor nulo ao débito a cobrar; c contrário, desprezar o tipo de débito informado;

Verificar localidade do débito a cobrar.

Caso tenha informado o débito a cobrar e tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade do débito a cobrar, A Localidade do Débito A Cobra é diferente da Localidade informado (-Localidade informado).

°
Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso.

Caso o tipo de débito não exista, o sistema exibe a mensagem Tipo de Débito inexistente

/erificar o preenchimento da guia de pagamento e do tipo de débito:

°
Caso informe o tipo de débito, desabilita a guia de pagamento; caso contrário, habilita a guia de pagament

Caso a guia de pagamento n\u00e3o exista, o sistema exibe a mensagem Guia de Pagam

Preenchimento dos Campos Aba Aviso

Bancario

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 01:55 02/11/2025 01:55 5/7 Inserir Pagamento

Campo	Preenchimento dos Campos
	Campo obrigatório - Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão
Aviso Bancário	Ink Pesquisar Aviso Bancário, para selecionar o aviso desejado. O sistema exibe o aviso no campo ao lado e não permite alteração.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🍣 ao lado do campo em exibição.
Data do Pagamento	Campo obrigatório - Informe a data de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.
Forma de Arrecadação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Inclusão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Manual; ou Código de Barra; ou Ficha de Compensação. O sistema exibe com a opção Código de Barra. Caso o Tipo de Inclusão seja Código de Barra, o sistema inclui o pagamento via código de barra; caso contrário, inclui pagamento manual.

Preenchimento dos Campos Aba Tipo de Inclusão

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Documento(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Localidade , para conhecer os detalhes da consulta.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada. O sistema exibe a identificação no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Imóvel , para conhecer os detalhes da consulta.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
Código do Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão para selecionar o cliente desejado. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Cliente , para conhecer os detalhes da consulta.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
	Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado. Informe a referência da conta, no formato MM/AAAA (mês, ano), ou clique no
Referência da Conta	botão para selecionar a referência desejada. O sistema exibe a referência selecionada no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.
Guia de Pagamento	Informe a guia de pagamento, ou clique no botão P para selecionar a guia desejada. O sistema exibe referência da guia de pagamento no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
	Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado. Informe o débito a cobrar, com no máximo nove posições, ou clique no botão
Débito a Cobrar	para selecionar o débito desejado. O sistema exibe o débito no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🕙 ao lado do campo em exibição.
	O sistema verifica a existência de guia de pagamento com o tipo de débito informado.
Tipo de Débito	Informe o tipo de débito, com no máximo quatro posições, ou clique no botão
Tipo de Debito	para selecionar o tipo desejado. O sistema exibe o tipo no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🥙 ao lado do campo em exibição.
Valor do Pagamento	Campo obrigatório - informe o valor do pagamento, numerico com duas casas decimais.
Pagamentos	Neste quadro o sistema exibe a coleção de pagamentos selecionados.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Tipo Inclusão).
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Aviso Bancário).
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar novos pagamentos.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 02/11/2025 01:55

02/11/2025 01:55 7/7 Inserir Pagamento

Botão	Descrição da Funcionalidade
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui os procedimentos de inserir pagamento.

Referências

Inserir Pagamentos

Termos Principais

Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_pagamento&rev=1506620004

Last update: **28/09/2017 17:33**

