



Inserir Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é inserir os pagamentos realizados. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Pagamento > Inserir Pagamento**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Aba Aviso Bancário

Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Inserir Pagamento

Inserir Pagamentos

Aviso Bancário **Tipo Inclusão**

Para inserir o pagamento, informe os dados abaixo:

Aviso Bancário:*

Data do Pagamento:*

Forma de Arrecadação:*

Tipo de Inclusão:* ☐ Manual ☐ Código de Barras ☐ Ficha de Compensação

* Campo obrigatório

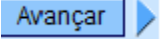
Avançar

Desfazer Cancelar Concluir

Versão: Corretiva (Batch) 28/09/2017 - 8:32:18

Note que o sistema exibe os campos das telas nas seguintes abas: **Aviso Bancário** e **Tipo de Inclusão**, acessando inicialmente a primeira aba, **Aviso Bancário**.

Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão  para ser exibida a aba **Tipo de Inclusão**.

Caso a coleção de pagamentos não esteja vazia, para cada pagamento da coleção, o sistema:

- Inclui o pagamento;
- Acumula o valor do pagamento e registra a transação de inclusão de pagamentos. O sistema atualiza o valor da arrecadação do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item anterior. Em seguida, confirma as operações efetuadas no banco de dados. Caso a coleção de devolução não esteja vazia, para cada devolução da coleção, o sistema:

- Insere o pagamento;

- Acumula o valor da devolução;

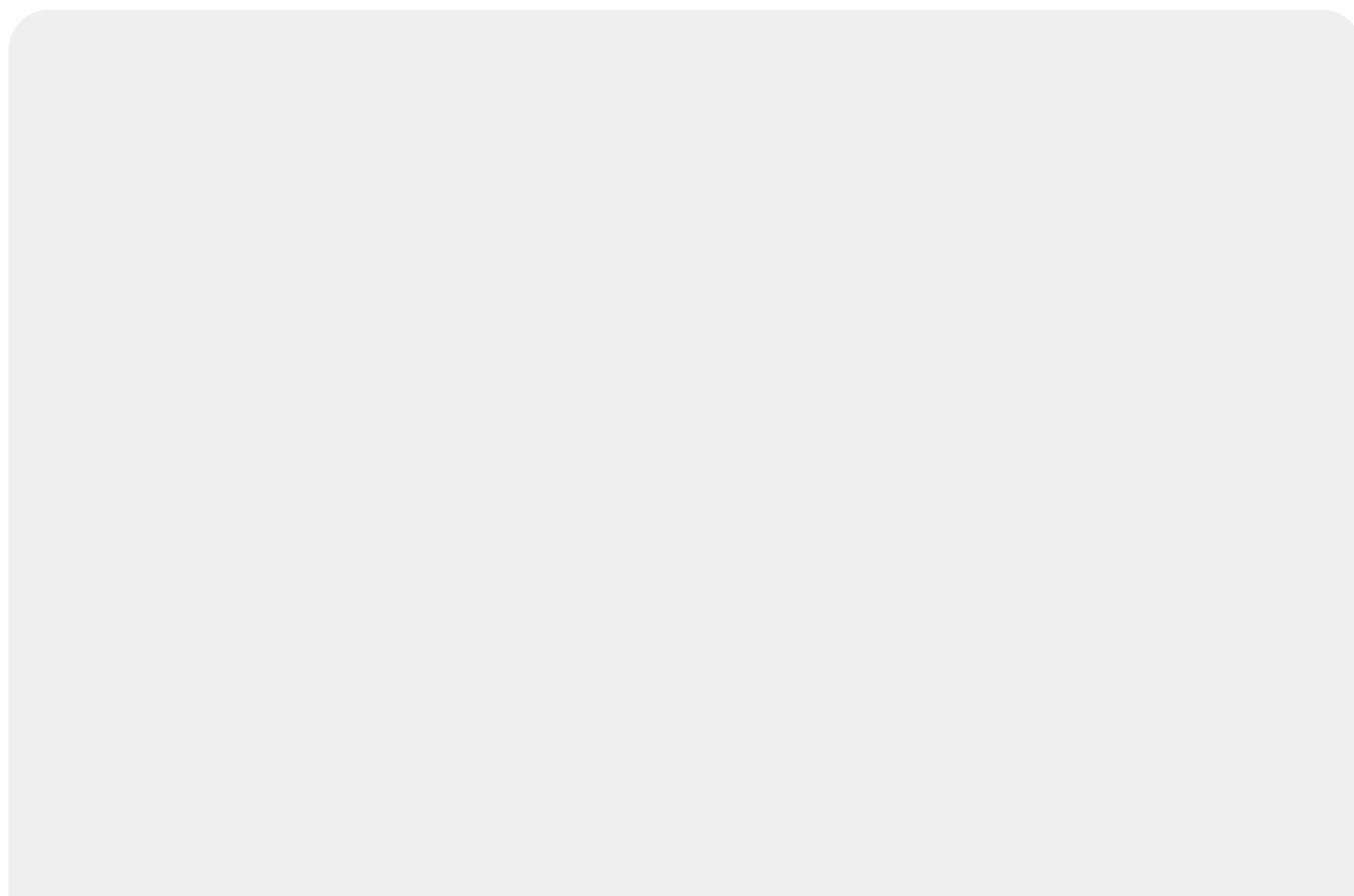
- Registra a transação de inclusão de devolução.

- Atualiza o valor da devolução do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item anterior.

- Confirma as operações efetuadas.

Na aba **Tipo de Inclusão**, o sistema exibe as informações da aba **Aviso Bancário** e não permite alteração.

Aba Tipo Inclusão



Inserir Pagamentos

Aviso Bancário

Tipo Inclusão

Aviso Bancário: 11/02/20140

Data do Pagamento: 09/09/2016

Forma de Arrecadação: CARTAO DE DEBITO

Para inserir o pagamento, informe os dados abaixo:

Tipo do Documento: CONTA

Localidade:

Matrícula do Imóvel: 59477005.024.024.7140.099

Código do Cliente:

Referência da Conta: mm/aaaa

Guia de Pagamento:

Débito a Cobrar:

Tipo de Débito:

Valor do Pagamento:

* Campo obrigatório

Pagamentos:

Adicionar

Remover	Tipo Doc.	Imovel	Cliente	Ref. Conta	Tipo Deb.	VI. Pag.
	CONTA	59477		09/2016		100,00

Voltar

Desfazer

Cancelar

Concluir

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Nesta aba, informe os campos referentes ao pagamento, de acordo com as instruções na tabela abaixo, clicando no botão **Adicionar** para formar uma lista no quadro referente a **Pagamentos**. Para efetivar a inclusão dos dados dos pagamentos, clique no botão **Gravar** para mais detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.
A seguir, apresentamos os procedimentos adotados pelo sistema para cada tipo de documento, Habilitar/Desabilitar Campos.
Habilita/Desabilita os seguintes campos de acordo com o Tipo do Documento selecionado:

Tipo do Documento	Localidade	Matrícula do Imóvel	Código do Cliente	Referência da Conta	Guia de Pagamento	Débito a Cobrar	Tipo de Débito
Conta	Desabilita	Habilita	Desabilita	Habilita	Desabilita	Desabilita	Desabilita
Guia de Pagamento	Habilita	Habilita	Habilita	Desabilita	Habilita	Desabilita	Habilita
Débito a Cobrar	Desabilita	Habilita	Desabilita	Desabilita	Desabilita	Habilita	Habilita




Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações:

- Validar data do pagamento:
 - Caso a data do pagamento esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data do Pagamento inválida.*
 - Caso a data do pagamento seja posterior à data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data do Pagamento posterior à data corrente «data corrente».*
- Verificar existência de dados:
 - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a operação.*
 - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.*
- Validar Dígito Verificador:
 - Caso a terceira posição do Campo1 seja igual a 6, Dígito Verificador Módulo 10.
 - Caso a terceira posição do Campo1 seja igual a 8, Dígito Verificador Módulo 11.
 - Caso contrário, o sistema exibe a mensagem *Código de Barras com indicação do módulo para cálculo do dígito verificador inválido.*
 - Caso o dígito verificador obtido seja diferente do dígito verificador informado para o campo, o sistema exibe a mensagem *Dígito Verificador inválido.*
- Verificar existência do documento na lista:
 - Caso o documento informado já exista na lista dos Dados do Código de Barras, o sistema exibe a mensagem *Documento já informado.*
- Validar Dígito Verificador do Código de Barras:
 - O sistema formata o Código de Barras a partir da leitura ótica ou da digitação dos dados (Campo1, Campo2, Campo3 e Campo4) com 44 (quarenta e quatro) caracteres.
 - Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 6, Dígito Verificador Módulo 10.
 - Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 8, Dígito Verificador Módulo 11.
 - Caso contrário, o sistema exibe a mensagem *Código de Barras com indicação do módulo para cálculo do dígito verificador inválido.*
 - Caso o dígito verificador obtido seja diferente do Dígito Verificador do Código de Barras (quarta posição), o sistema exibe a mensagem *Dígito Verificador do Código de Barras inválido.*
- Verificar existência de documento na lista:
 - Caso não exista documento na lista dos Dados do Código de Barras, o sistema exibe a mensagem *Nenhum Documento foi informado. Não é possível concluir a inclusão dos pagamentos.*
- Verificar existência da localidade:
 - Caso o código da localidade não exista o sistema exibe a mensagem *Localidade inexistente.*
- Verificar existência da matrícula do imóvel:
 - Caso a matrícula do imóvel informada não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem *Matrícula inexistente.*
- Verificar localidade da matrícula do imóvel:
 - Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade da matrícula do imóvel, o sistema exibe a mensagem *A Localidade da Matrícula é diferente da Localidade informada «Localidade informada»; caso contrário, atribui a localidade da matrícula do imóvel ao campo Localidade.*
- Verificar preenchimento do imóvel e do cliente:
 - Caso tenha informado o imóvel e o cliente, o sistema exibe a mensagem *Só é permitido informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Cliente.*
 - Caso não tenha informado nem o imóvel, nem o cliente, o sistema exibe a mensagem *É necessário informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Cliente.*
- Verificar existência do código do cliente:
 - Caso o código do cliente informado não exista nas bases de dados, o sistema exibe a mensagem *Código de cliente inexistente.*
- Verificar existência de guia de pagamento com o tipo de débito informado:
 - Caso tenha informado o Código do Cliente e não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o cliente:
 - O sistema exibe a mensagem *Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Cliente «Código do Cliente informado»;*
 - Solicitar confirmação do tipo de débito informado, caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribui o valor nulo a guia de pagamento; caso contrário, despreza o tipo de débito informado;
 - Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o cliente:
 - O sistema exibe a mensagem *Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Cliente «Código do Cliente informado»;*
 - Será desprezado o tipo de débito informado;
 - Caso tenha informado a Matrícula do Imóvel e não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel:
 - O sistema exibe a mensagem *Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»;*
 - O sistema solicita confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribui o valor nulo a guia de pagamento; caso contrário, será desprezado o tipo de débito informado;
 - Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel:
 - O sistema exibe a mensagem *Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»;*
 - Despreza o tipo de débito informado.
 - Verificar a localidade da guia de pagamento:
 - Caso tenha informado a guia de pagamento e informado a Localidade, e esta seja diferente da localidade da guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem *A Localidade da Guia de Pagamento é diferente da Localidade informada;*
 - Caso contrário, o sistema atribui a localidade da guia de pagamento ao campo Localidade.
 - Caso a Localidade não esteja preenchida, será exibida a mensagem *É necessário informar a Localidade da Guia de Pagamento.*
 - Verificar a existência de débito a cobrar com o tipo de débito informado e valor:
 - Caso não exista débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel:
 - O sistema exibe a mensagem *Não há Débito A Cobrar com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»;*
 - Solicitar a confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribui o valor nulo ao débito a cobrar; caso contrário, desprezar o tipo de débito informado;
 - Caso exista mais de um débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel, o sistema exibe a mensagem *Há mais de um Débito A Cobrar com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»;*
 - Verificar localidade do débito a cobrar:
 - Caso tenha informado o débito a cobrar e tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade do débito a cobrar, A Localidade do Débito A Cobrar é diferente da Localidade informada «Localidade informada».
 - Verificar o sucesso da transação:
 - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«Descrição da função» efetuada com sucesso.*
 - Verificar existência do tipo de débito:
 - Caso o tipo de débito não exista, o sistema exibe a mensagem *Tipo de Débito inexistente.*
 - Verificar o preenchimento da guia de pagamento e do tipo de débito:
 - Caso informe a guia de pagamento, desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito.
 - Caso informe o tipo de débito, desabilita a guia de pagamento; caso contrário, habilita a guia de pagamento.
 - Caso não informe nem o tipo de débito e nem a guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem *Informe a Guia de Pagamento ou o Tipo de Débito.*
 - Verificar a existência da guia de pagamento:
 - Caso a guia de pagamento não exista, o sistema exibe a mensagem *Guia de Pagamento inexistente.*
 - Verificar o preenchimento do débito a cobrar e do tipo de débito:
 - Caso informe o débito a cobrar, desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito.
 - Caso informe o tipo de débito, desabilita o débito a cobrar; caso contrário, habilita o débito a cobrar.







Preenchimento dos Campos Aba Aviso Bancário









Informe o tipo de débito e o valor a cobrar e clique no botão **Adicionar** para inserir o Débito A Cobrar e clique no botão **Gravar** para salvar os dados.
O sistema exibe a seguinte mensagem: *A soma dos valores de pagamentos não pode ser maior que o valor bancário informado.*

Verificar o valor do aviso bancário:
O sistema exibe a seguinte mensagem: *A soma dos valores de pagamentos não pode ser maior que o valor bancário informado.*




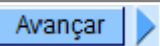

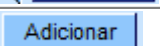
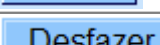
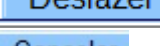
Campo	Preenchimento dos Campos
Aviso Bancário	Campo obrigatório - Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão  , link Pesquisar Aviso Bancário , para selecionar o aviso desejado. O sistema exibe o aviso no campo ao lado e não permite alteração. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data do Pagamento	Campo obrigatório - Informe a data de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
Forma de Arrecadação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Inclusão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: <i>Manual</i> ; ou <i>Código de Barra</i> ; ou <i>Ficha de Compensação</i> . O sistema exibe com a opção <i>Código de Barra</i> . Caso o Tipo de Inclusão seja <i>Código de Barra</i> , o sistema inclui o pagamento via código de barra; caso contrário, inclui pagamento manual.

Preenchimento dos Campos Aba Tipo de Inclusão

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Documento(*)	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Localidade , para conhecer os detalhes da consulta. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. O sistema exibe a identificação no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Imóvel , para conhecer os detalhes da consulta. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Código do Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Cliente , para conhecer os detalhes da consulta. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Referência da Conta	<p>Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.</p> <p>Informe a referência da conta, no formato MM/AAAA (mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a referência desejada. O sistema exibe a referência selecionada no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Guia de Pagamento	<p>Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.</p> <p>Informe a guia de pagamento, ou clique no botão  para selecionar a guia desejada. O sistema exibe referência da guia de pagamento no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Débito a Cobrar	<p>Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.</p> <p>Informe o débito a cobrar, com no máximo nove posições, ou clique no botão  para selecionar o débito desejado. O sistema exibe o débito no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Tipo de Débito	<p>O sistema verifica a existência de guia de pagamento com o tipo de débito informado.</p> <p>Informe o tipo de débito, com no máximo quatro posições, ou clique no botão  para selecionar o tipo desejado. O sistema exibe o tipo no campo ao lado.</p> <p>Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.</p>
Valor do Pagamento	Campo obrigatório - informe o valor do pagamento, numerico com duas casas decimais.
Pagamentos	Neste quadro o sistema exibe a coleção de pagamentos selecionados.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	<p>Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).</p> <p>Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.</p>
	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Tipo Inclusão).
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Aviso Bancário).
	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar novos pagamentos.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Concluir	Ao clicar neste botão, o sistema conclui os procedimentos de inserir pagamento.

Referências

Inserir Pagamentos

Termos Principais

Arrecadação

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_pagamento&rev=1506620004

Last update: **28/09/2017 17:33**

