Inserir Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é inserir os pagamentos realizados. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **GSAN > Arrecadação > Pagamento > Inserir Pagamento**.

Feito isso, o sistema exibe a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Aba Aviso Bancário

	initentos		Aviso l'Ipo Bancário Inclusão
Para inserir o pag	amento, informe os dados a	paixo:	
Aviso Bancário:*	R		A state
Data do Pagamento:*			
Forma de Arrecadação:*			۲
Tipo de Inclusão	* 😐 Manual 😐 Código d	e Barras 😐 Ficha de Compen	isação
	* Campo obrigatório		
		Avan	çar
Desfazer	Cancelar		Concluir

Note que o sistema exibe os campos das telas nas seguintes abas: **Aviso Bancário** e **Tipo de Inclusão**, acessando inicialmente a primeira aba, **Aviso Bancário**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

Informe os campos, obrigatoriamente, e clique no botão Avançar para ser exibida a aba Tipo de Inclusão.

Caso a coleção de pagamentos não esteja vazia, para cada pagamento da coleção, o sistema:

Inclui o pagamento;

Acumula o valor do pagamento e registra a transação de inclusão de pagamentos.

O sistema atualiza o valor da arrecadação do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item anterior. Em seguida, confirma as operações efetuadas no banco de dados. Caso a coleção de devolução não esteja vazia, para cada devolução da coleção, o sistema:

Insere o pagamento;

Acumula o valor da devolução;

Registra a transação de inclusão de devolução.

Atualiza o valor da devolução do aviso bancário com o valor do pagamento acumulado no item anterior.

•

Confirma as operações efetuadas.

Na aba **Tipo de Inclusão**, o sistema exibe as informações da aba **Aviso Bancário** e não permite alteração.

Aba Tipo Inclusão

02/08/2025 10:53

Inserir Pag	amentos					Aviso Bancário	Tipo Inclusão
Aviso Bancário:	1 11/02/2	014	0				
Data do	00/00/2016						
Pagamento:	09/09/2016						
Forma de Arrecadação:	CARTAO DE DI	EBITO					
Para inserir o pag	gamento, informe o	os dados al	baixo:				
Documento:*	CONTA		•				
Localidade:	R					Ø	
Matria da	50477	005	024 024 74	40.000			
Imóvel:	59477	L \005.	024.024.71	40.099			
	•	-					
Código do	~						
Guonter	8						
Referência da		-					~
Conta:	m	m/aaaa 🕒	4				8
Guia de		R					
Pagamento:						-	
		R					
Débito a Cobrar:							
	9						
Tipo de Débito:	~						
	8						
Valor do							
Pagamento:*							
	* Campo obrigató	orio					
Pagamentos:							Adicionar
Remover	Tipo Doc.		Imovel	Cliente	Ref. Conta	Tipo Deb.	VI. Pag.
🚫 CON	TA		59477		09/2016		100,00
				Voltar			
Desfazer	Cancelar						Concluir
DUUTULU	ounooidi					_	Constan
						-) 00/00/204	

Nota ala, informe or campos referentes an pagamento, de acordo com as instrucción na todas administración na bolso administra detalhes sobre o presentimento quadro ministrato e a presentante a transmissione de acordo com as instrucción na bolso administrato de acordo como campos cimpos cimpos de acordo como e a consecuencia de acordo de acomento, Habitar/Debablia as comos cimpos alticultarizabilitar acordo como e do acordo como e a consecuencia de acordo de acordo e acordo Durante o pre to dos campos, o sistema efi Validar data do pagamento: Caso a data do pagamento esteja inválida, o sistema exibe a mensagem Data do Pagamento inválida Caso a data do pagamento seja posterior à data corrente, o sistema exibe a mensagem Data do Pagamento posterior à data corrente «data co Verificar existência de dados: Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a operação Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a op Validar Digito Verificador: Caso a terceira posição do Campo1 seja igual a 6, Digito Verificador Módulo 10. Caso a terceira policia do Campol 1 soja igual a 8. Ogito Verificador Módulo 11. Caso contrário, o sistema exite a mensagem Código de Barras com indicação do módulo para cálculo do digito verificador inválido. Caso o digito verificador obtido seja diferente do digito verificador informado para o campo, o sistema exibe a mensagem Dígito Verificador inválido Verificar existência do documento na lista: Caso o documento informado iá exista na lista dos Dados do Códioo de Barras, o sistema exibe a mensagem Documento iá inform Validar Dígito Verificador do Código de Barras o O sistema formata o Código de Barras a partir da leitura ótica ou da digitação dos dados (Campo1, Campo2, Campo3 e Campo4) com 44 (qu caracteres. ° Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 6, Dígito Verificador Módulo 10 Caso a terceira posição do Código de Barras seja igual a 8, Dígito Verificador Módulo 11. o contrário, o sistema exibe a mensagem Código de Barras com indicação do módulo para cálculo do digito verificador inválido Caso o dígito verificador obtido seja diferente do Dígito Verificador do Código de Barras (quarta posição), o sistema exibe a mensagem Dígito Verificador do Código de Barras invilião. Verificar existência de documento na lista: Caso não exista documento na lista dos Dados do Código de Barras, o sistema exibe a mensagem Nenhum Documento foi informado. Não é possível concluir a inclusão dos pagamentos. Verificar existência da localidade Caso o código da localidade não exista o sistema exibe a mensagem Localidade ine. Verificar existência da matrícula do imóvel: ° Caso a matricula do imóvel informada não exista na base de dados, o sistema exibe a mensagem Matrícula Verificar localidade da matrícula do imóvel: • Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade da matricula do imóvel, o sistema exibe a mensagem A Localidade da Matricula é diferente da Localidade informada («Localidade informada»); caso contrário, atribui a localidade da matricula do imóvel ao campo Localidade. Verificar preenchimento do imóvel e do cliente: ° Caso tenha informado o imóvel e o cliente, o sistema exibe a mensagem Só é permitido informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Client Caso não tenha informado nem o imóvel, nem o cliente, o sistema exibe a mensagem É necessário informar a Matricula do Imóvel ou o Código do Clis Verificar existência do código do cliente: Caso o código do cliente informado não exista nas bases de dados, o sistema exibe a mensagem Código de cliente inexist . /erificar existência de guia de pagamento com o tipo de débito informa Caso tenha informado o Código do Cliente e não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o cliente: O sístema exibe a mensagem Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Cliente «Código do Cliente info • colicitar confirmação do tipo de débito informado, caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribui o valor nulo a guia de pagamento; cas contrário, desprezado o tipo de débito informado; Caso exista mais de uma guia de pagame nto com o tipo de débito informado para o clier o S sistema exibe a mensagem Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Cliente «Código do Cliente informado». Será desprezado o tipo de débito informado; Caso tenha informado a Matrícula do Imóvel e não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imé O sistema exibe a mensagem Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Ma o Sistema solicita confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribuir o valor nulo a guia de pagamento; caso contrário, será desprezado o tipo de débito informado; Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel: o
O sistema exibe a mensagem Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»; Despreza o tipo de débito infor Verificar a localidade da quia de pagam Caso tenha informado a guia de pagamento e informado a Localidade, e esta seja diferente da localidade da guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem A Localidade da Guia de Pagamento é diferente da Localidade informada; Caso contrário, o sistema atribui a localidade da guia de pagamento ao campo Localidade Caso a Localidade não esteja preenchida, será exibida a mensagem Ê necessário informar a Localidade da Guia de Pagame . /erificar a existência de débito a cobrar com o tipo de débito informado e valor: Caso não exista débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel: o sistema exibe a mensagem Não há Débito A Cobrar com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Me . Solcitar a confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, manter o tipo de débito informado e atribuir o valor nulo ao débito a cobrar; c contrário, desprezar o tipo de débito informado; . Caso exista mais de um débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel, o sistema exibe a mensagem Há mais de um Débito A Cobrar com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»; Verificar localidade do débito a cobrar. Caso tenha informado o débito a cobrar e tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade do débito a cobrar, A Localidade do Débito A Cobra é diferente da Localidade informada («Localidade informada»). rificar o sucesso da transação Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem «descrição da função» efetuada com sucesso. Verificar existência do tipo de débito Caso o tipo de débito não exista, o sistema exibe a mensagem Tipo de Débito inexistente /erificar o preenchimento da guia de pagamento e do tipo de débito: ° Caso informe a guia de pagamento, desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito. ° Caso informe o tipo de débito, desabilita a guia de pagamento; caso contrário, habilita a guia de pagament me nem o tipo de débito e nem a guia de pagamento, o sistema exibe a mensagem Informe a Guia de Paga to ou o Tipo de l Verificar a existência da guia de pagamento: ° Caso a guia de pagamento não exista, o sistema exibe a mensagem Guia de Pagam rificar o pres ento do débito a cobrar e do tipo de débito Caso informe o débito a cobrar, desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito.

Preenchimento dos Campos Aba Aviso Vertes de de la compos Aba Aviso

Campo	Preenchimento dos Campos
Aviso Bancário	Campo obrigatório - Informe o número do aviso bancário, ou clique no botão
	R, link Pesquisar Aviso Bancário , para selecionar o aviso desejado. O sistema exibe o aviso no campo ao lado e não permite alteração.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Data do Pagamento	Campo obrigatório - Informe a data de pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão 💷 para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
Forma de Arrecadação	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo de Inclusão	Campo obrigatório - Selecione uma das opções: Manual; ou Código de Barra; ou Ficha de Compensação. O sistema exibe com a opção Código de Barra. Caso o Tipo de Inclusão seja Código de Barra, o sistema inclui o pagamento via código de barra; caso contrário, inclui pagamento manual.

Preenchimento dos Campos Aba Tipo de Inclusão

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo do Documento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade	Informe o código da localidade, ou clique no botão 🗣 para selecionar a localidade desejada. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Localidade , para conhecer os detalhes da consulta.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão 🗣 para selecionar a matrícula desejada. O sistema exibe a identificação no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Imóvel , para conhecer os detalhes da consulta.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Código do Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão 🗣 para selecionar o cliente desejado. O sistema exibe o nome no campo ao lado. Clique no link Pesquisar Cliente, para conhecer os detalhes da consulta.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.

Comno	Draanshimanta das Compas
Сатро	
Referência da Conta	Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado. Informe a referência da conta, no formato MM/AAAA (mês, ano), ou clique no
	botão 🗣 para selecionar a referência desejada. O sistema exibe a referência selecionada no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 📎 ao lado do campo em exibição.
Guia de Pagamento	Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado.
	Informe a guia de pagamento, ou clique no botão 🖳 para selecionar a guia desejada. O sistema exibe referência da guia de pagamento no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🛇 ao lado do campo em exibição.
	Este campo é obrigatório, caso esteja habilitado. Informe o débito a cobrar, com no máximo nove posições, ou clique no botão
Débito a Cobrar	🖎 para selecionar o débito desejado. O sistema exibe o débito no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 餐 ao lado do campo em exibição.
	O sistema verifica a existência de guia de pagamento com o tipo de débito informado.
The state D (b)	Informe o tipo de débito, com no máximo quatro posições, ou clique no botão
lipo de Débito	🖎 para selecionar o tipo desejado. O sistema exibe o tipo no campo ao lado.
	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão 🔗 ao lado do campo em exibição.
Valor do Pagamento	Campo obrigatório - informe o valor do pagamento, numerico com duas casas decimais.
Pagamentos	Neste quadro o sistema exibe a coleção de pagamentos selecionados.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
\mathbf{Q}	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
۲	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
I	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte (Tipo Inclusão).
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à aba anterior (Aviso Bancário).
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar novos pagamentos.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Inserir Pagamentos

Termos Principais

Arrecadação

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:inserir_pagamento&rev=1506620658

Last update: 28/09/2017 17:44

