

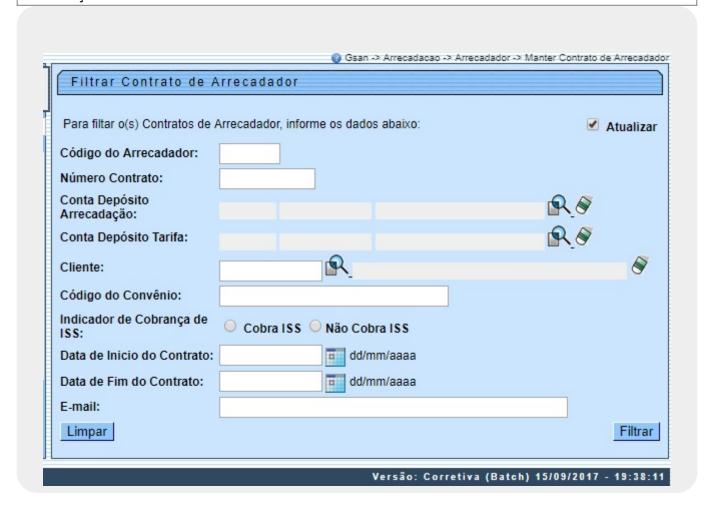
Manter Contrato de Arrecadador

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados do contrato do agente arrecadador. Ela pode ser acessada via Menu do sistema, no caminho: GSAN > Arrecadação > Arrecadador > Manter Contrato de Arrecadador.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

Observação

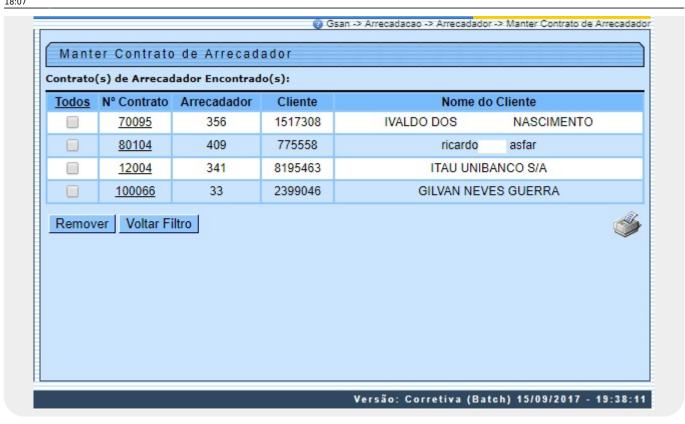
Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente, o sistema visualiza a tela de filtro acima, onde devem ser informados os parâmetros necessários à seleção dos contratos para manutenção. Informe os parâmetros que julgar necessários e clique no botão Filtrar.

Em seguida, o sistema acessa a tela a seguir:

upuate: 19/09/2017 ajuda:arrecadacao:manter_contrato_de_arrecadador https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter_contrato_de_arrecadador&rev=1505844420



Acima, temos a tela contendo os dados dos contratos. O sistema possibilita a impressão do relatório dos contratos dos arrecadadores clicando no ícone conforme modelo abaixo. Para excluir um item cadastrado, marque o checkbox correspondente, ou para remover todos os itens clique no link Todos, e, em seguida, clique no botão Remover. É mediante os links do campo Número do Contrato que os contratos de arrecadadores podem ser atualizados. Clicando sobre qualquer um deles, o sistema visualiza a tela de atualizações:

https://www.gsan.com.br/ Printed on 01/11/2025 13:51

01/11/2025 13:51 3/8 Manter Contrato de Arrecadador

	alizar o contrato de arrec						
Arrecada		BANCO ABN AMRO SA ▼					
	Contrato:*	70095					0
Conta De	epósito Arrecadação:*	356	0211	1746	861		
Conta De	epósito Tarifa:*	356	0211	1746	86		
Cliente:*		15173		INALDO I	DOS	NASCI	MENT(🕙
E-Mail:							
Código d	lo Convênio:*	1988					
Código o Automát	lo Convênio Débito ico:*	1988					
Indicado	r de Cobrança de ISS:	Cob	orar ISS	Não Cobrar I	ss		
Data de l	Inicio do Contrato:*	05/05/2	800	dd/mm/aaa	aa		
Data de l	Fim do Contrato:	05/05/2	090	dd/mm/aaa	aa		
Data de l Contrato	Encerramento do :			dd/mm/aaa	aa		
Motivo C	ancelamento:					•	
Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel:*		8					
Cobranç	r de Convênio para a de Parcelamento de Responsável :*	Sim	● N ão	i			
Forma:*							•
Valor da	Tarifa:*						
Percentual da Tarifa:*							
Quantida	ade de dias FLOAT:*						
Tarifas C	contrato:						Adicionar
	Forma		V	alor da Tarifa	Perc. da T	arita	Número de dias FLOAT
(3)	ARRECADACAO ELE			16		2	
8	ARRECADACAO ELE SEM FATURA/GUIA D ARRECADACAO		0,4	16		2	
8	CASAS LOTERICAS/CORRES	SPONDEN	NTES 0,4	16		2	
				s obrigatórios			

Last

 $update: \\ 19/09/2017 \ a juda: arrecadacao: manter_contrato_de_arrecadador\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: arrecadador\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: arrecadador\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: arrecadador\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajud$

Faça as modificações que julgar necessárias para atualizar o registro (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique AQUI) e clique no botão Atualizar, o sistema registra a transação de alteração do contrato de arrecadador.

Antes de concluir o procedimento, conforme modelo de tela visualizado **AQUI**, o sistema executa algumas validações. São elas:

Bloquear tamanho máximo para identificação do imóvel:

Caso o usuário não possua permissão especial ALTERAR TAMANHO MÁXIMO PARA IDENTIFICAÇÃO DO IMÓVEL, o campo tamanho máximo para identificação do imóvel fica bioqueado.

Verificar preenchimento dos campos

Caso o usuário não informe o conteúdo de algum campo necessário à atualização do contrato de arrecadador, o sistema exibe a mensagem Informe «nome do campo que não foi preenchido».

Atualização realizada por outro usuário

Caso o usuário esteja tentando atualizar um contrato de arrecadador e este já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem Esse(s) registro(s) foi(ram) atualizado(s) ou removido(s) por outro usuário durante a operação. Realize uma nova manutenção.

Contrato de arrecadador possui vínculos no sistema:

Caso o usuário tenha selecionado um contrato de arrecadador que possua outros vínculos no sistema, o sistema exibe a mensagem Não é possível excluir o(s) contrato de arrecadador (es) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações.

Verificar sucesso da transação:

Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno.

Verificar se nessoa física:

Caso o cliente informado não seja uma pessoa física, o sistema exibe a mensagem Cliente responsável pelo contrato de arrecadador deve ser do tipo PESSOA FÍSICA.

Validar Data:

Caso a Data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem Data Inválida.

Data Fim anterior a Data Início:

Caso a Data Início do Contrato seja superior à Data Fim do Contrato informada, o sistema exibe a mensagem Data Início do Contrato deve ser anterior ou igual à Data Fim do Contrato

Verificar existência do contrato de arrecadador:

Caso o código do contrato já exista no sistema, o sistema exibe a mensagem Contrato de Arrecadador já existe no cadastro

Caso exista no sistema um contrato arrecadador vigente, o sistema exibe a mensagem Já existe no cadastro um Contrato de Arrecadador vigente.

Validar informação de Data de Encerramento e Motivo de Cancelamento:

Caso seja informado o campo Data de Encerramento e não seja informado o campo Motivo de Cancelamento, o sistema exibe a mensagem Informe Motivo de Cancelamento.

Caso seja informado o campo Motivo de Cancelamento e não seja informado o campo Data de Encerramento, o sistema exibe a mensagem Informe Data de Encerramento

Verificar existência de dados:

Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» inexistente e cancela a operação.

Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção e cancela a operação.

Data Encerramento anterior a Data Início:

Caso a Data de Encerramento do Contrato informada seja anterior à Data de Início do Contrato, o sistema exibe a mensagem Data de Encerramento do Contrato deve ser igual ou superior à Data de Início do Contrato.

Validar tarifa:

Caso o valor informado seja igual o menor que zero, o sistema exibe a mensagem Valor da Tarifa Inválido.

Caso o valor monetário e o percentual não sejam informados, o sistema exibe a mensagem Informar valor monetário da tarifa ou percentual para tarifa.

Caso o percentual informado seja maior que 100,0 ou igual a 0,0, o sistema exibe a mensagem Percentual informado para cálculo da tarifa inválido.

Validar dias de **FLOAT**.

Caso a quantidade de dias de FLOAT informado seja igual ou menor que zero, o sistema exibe a mensagem Quantidade de Dias de FLOAT inválido

Validar forma de arrecadação:

Caso a forma de arrecadação já tenha sido informada, o sistema exibe a mensagem Forma de Arrecadação para o contrato já informada

Caso não tenha sido informada nenhuma forma de arrecadação, o sistema exibe a mensagem Informe pelo menos uma forma de arrecadação.

Validar Data de Vigência da tarifa:

Caso a Data informada não seja uma data válida, o sistema exibe a mensagem **Data Inválida**.

o Caso a Data informada não faça parte do intervalo da data de vigência do contrato (data informada > Data Fim do Contrato ou data informada < Data Início do Contrato), o sistema exibe a mensagem Data de início de vigência deverá fazer parte do intervalo da data de vigência do contrato.

Caso exista tarifa cadastrada para a mesma forma de arrecadação: Seleciona a data de inicio de vigência da ultima tarifa incluída anteriormente, e se essa data for maior ou igual a data de inicio de vigência da tarifa a ser incluída, o sistema exibe a mensagem Data de início de vigência deverá ser superior a data de início de vigência da tarifa anteriormente cadastrada.

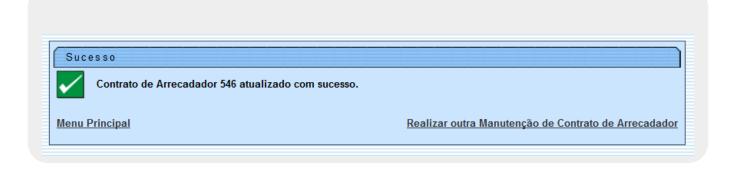
Validar Contrato Arrecadador Existente:

O sistema verifica se já existe contrato arrecadador para o mesmo arrecadador informado, caso exista resultado, o sistema exibe a mensagem Contrato Arrecadador já cadastrado para o Arrecadador informado

MODELO DE RELATÓRIO



Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Arrecadador	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Número do Contrato	Campo obrigatório - Informe o número do Contrato com, no máximo, 10 (dez) caracteres.
Conta Depósito Arrecadação	Campo obrigatório - A Conta Depósito Arrecadação com, no máximo, 10 (dez) dígitos. Este campo é bloqueado para alteração.
Conta Depósito Tarifa	Campo obrigatório - A Conta Depósito tarifa com, no máximo, 10 (dez) dígitos. Este campo é bloqueado para alteração.

Campo	Preenchimento dos Campos
	Campo obrigatório - Informe o código do cliente com, no máximo, 10 (dez)
	dígitos, ou clique no botão R para selecionar o cliente desejado. O nome é exibido no campo ao lado.
Cliente	Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo <i>Código do Cliente</i> ,
	clique no link Pesquisar Cliente.
E-mail	Informe um e-mail válido com no máximo 40 (quarenta) caracteres.
Código do Convênio	Campo obrigatório - Informe o código do Convênio com no máximo 20 (vinte) caracteres.
Indicador de Cobrança ISS	Informe o Indicador de Cobrança de ISS, selecionando: "Cobra ISS"; ou "Não Cobra ISS".
Data Inicio do Contrato	Informe a Data de Início do Contrato, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Ao informar a Data Início do Contrato, o sistema replica o conteúdo da mesma para a Data Fim do Contrato, assim como, quando se limpa a Data Início do Contrato, limpa também o conteúdo da Data Fim do Contrato. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.
Data Fim do Contrato	Informe a Data de Fim do Contrato, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário .
Data de Encerramento do Contrato	Informe a Data de Encerramento do Contrato, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário .
Motivo do Cancelamento	Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel	Campo obrigatório - Número do tamanho máximo para identificação do imóvel com, no máximo, 2 (dois) dígitos. Criada a permissão especial "Alterar Tamanho Máximo para Identificação do Imóvel no Contrato de Arrecadador", e só permite a alteração deste campo caso o usuário possua a respectiva permissão especial cadastrada.
Forma	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Para cada forma de arrecadação, obrigatório pelo menos 1 (uma) forma, o usuário deverá informar: Valor da tarifa; Valor Monetário (moeda corrente); OU Percentual para cálculo da tarifa. Quantidade de dias de FLOAT ; e Data de Inicio da Vigência. Em seguida, clique no botão
Valor da Tarifa	Campo obrigatório - Informe o valor da tarifa em moeda corrente.
Percentual da Tarifa	Campo obrigatório - Informe o percentual da tarifa.
Quantidade de Dias de Float	Campo obrigatório - Informe a quantidade de dias de FLOAT bancário.

https://www.gsan.com.br/ Printed on 01/11/2025 13:51

01/11/2025 13:51 7/8 Manter Contrato de Arrecadador

Campo	Preenchimento dos Campos		
Data Inicio da Vigência	Informe a Data de Inicio da Vigência da Tarifa, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário.		
Tarifas Contrato	Neste quadro são apresentadas as condições contratuais. Para adicionar novas condições de arrecadação, informe os dados e cliquo no botão Adicionar . Esta operação pode ser repetida várias vezes. Para remover uma condição de arrecadação, clique no botão ode item desejado.		

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Q	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
8	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
п	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no <i>link</i> Pesquisar Data - Calendário.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
3	Ao clicar neste botão, o sistema comanda geração do relatório dos arrecadadores cadastrados, conforme modelo.
Adicionar	Ao clicar neste botão, o sistema permite adicionar novas formas de arrecadação para o contrato/arrecadador.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) arrecadador(es) selecionado(s) das bases de dados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Referências

Manter Contrato de Arrecadador

Termos Principais

Arrecadação

 $Last \\ update: \\ 19/09/2017 \\ ajuda: arrecadacao: manter_contrato_de_arrecadador \\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: arrecadador \\ https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda: ar$

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter_contrato_de_arrecadador&rev=1505844420

Last update: 19/09/2017 18:07



Printed on 01/11/2025 13:51 https://www.gsan.com.br/