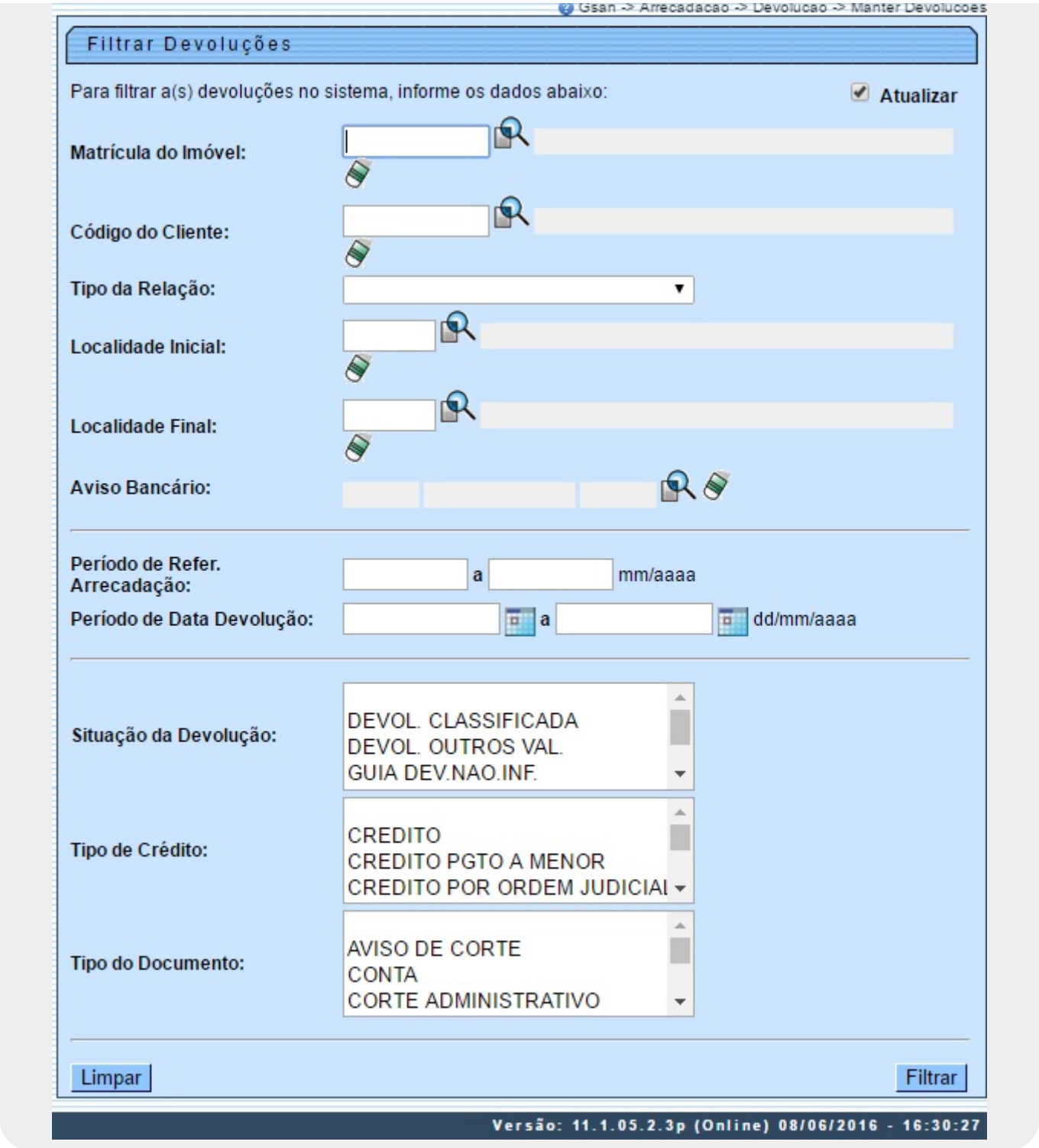
Manter Devoluções

O objetivo desta funcionalidade é manter as bases de dados contendo as devoluções cadastradas. Ela pode ser acessada via **Menu de sistema**, no caminho: **Gsan** > **Arrecadação** > **Devolução** > **Manter Devoluções**.

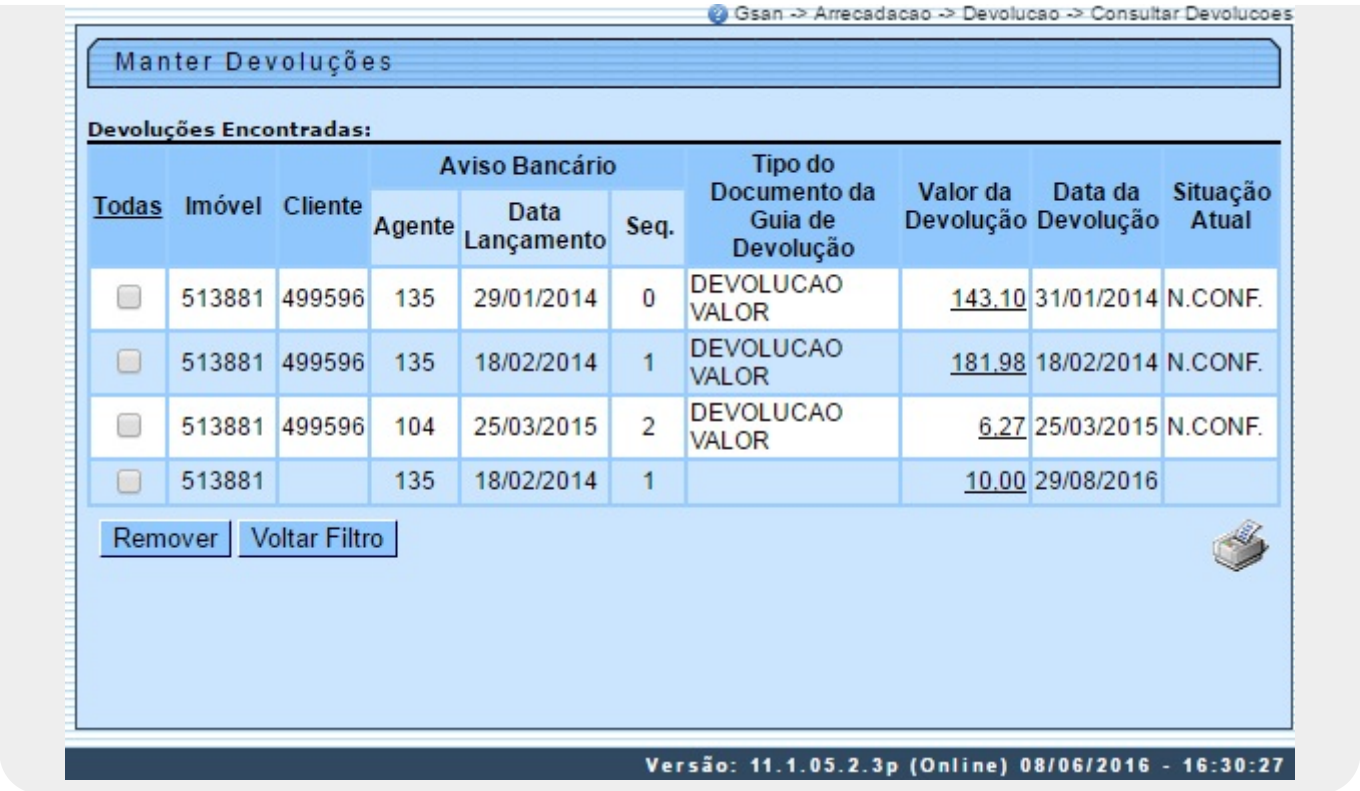
Feito isso, o sistema visualiza a tela de filtro abaixo:

Observação

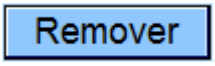
Informamos que os dados exibidos nas telas e nos relatórios a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



Acima, informe os parâmetros necessários à seleção das devoluções e clique no botão Filtrar. O sistema visualiza a tela abaixo, contendo a lista de devoluções que atenderam ao filtro da pesquisa:



Para imprimir o relatório das **devoluções** cadastradas, clique no ícone . O sistema visualiza o relatório em PDF para impressão, conforme modelo descrito **AQUI**.

Para excluir um item cadastrado, marque o checkbox correspondente e clique no botão 

. Para excluir todos os itens, clique no link **Todos** e utilize o mesmo botão.

Ao clicar no link do campo **Valor da Devolução**, o sistema acessa a tela de atualização da devolução:

Acima, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão Atualizar. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique **AQUI**.

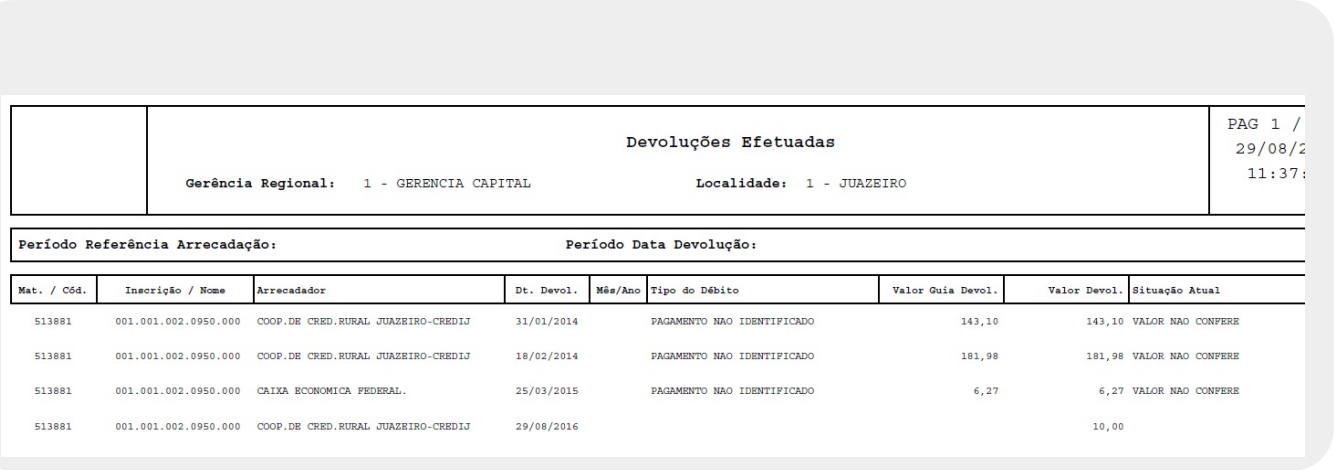
O sistema executa algumas validações:

- Validar data da devolução:
  - Caso a data da devolução esteja inválida, será exibida a mensagem *Data da Devolução inválida*.
  - Caso a data da devolução seja posterior à data corrente, será exibida a mensagem *Data da Devolução posterior à data corrente «data corrente»*.
- Verificar a existência da guia de devolução:
  - Caso a guia de devolução não exista, será exibida a mensagem *Guia de Devolução inexistente*.
- Verificar preenchimento da guia de devolução:
  - Caso a guia de devolução seja informada ou alterada:
    - Obter os Dados da Guia de Devolução e não permitir alteração:
      - Localidade;
      - Matrícula do Imóvel;
      - Código do Cliente;

            - Referência da Devolução:
        - Caso a guia de devolução seja referente a conta, será exibida a referência da guia de devolução;
            - Caso contrário, fica nulo.
        - Tipo de Débito:
            - Caso a guia de devolução seja referente a guia de pagamento, exibe o tipo de débito da guia de devolução;
            - Caso a guia de devolução seja referente a débito a cobrar, exibe o tipo de débito da guia de devolução;
            - Caso a guia de devolução seja referente a conta, fica nulo.
        - O Valor da Devolução permite alteração para valor menor:
            - As Devoluções Realizadas para a Guia de Devolução: Valor da Devolução = Devolução Calculada - Devoluções Realizadas.
- Verificar existência da localidade:
    - Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem *Localidade inexistente*.
- Verificar a existência da matrícula do imóvel:
    - Caso a matrícula do imóvel informada não exista no sistema, será exibida a mensagem *Matrícula inexistente*.
- Verificar localidade da matrícula do imóvel:
    - Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade da matrícula do imóvel, será exibida a mensagem *A Localidade da Matrícula («xxxxx») é diferente da Localidade informada («Localidade informada»)*; caso contrário, atribui a localidade da matrícula do imóvel ao campo Localidade.
- Verificar preenchimento do imóvel e do cliente:
    - Item de lista não ordenada; caso informe a matrícula do imóvel, desabilita o Código do Cliente; caso contrário, habilita o Código do Cliente.
    - Caso informe o Código do Cliente, desabilita a matrícula do imóvel; caso contrário, habilita a matrícula do imóvel.
- Verificar a existência do código do cliente:
    - Caso o código do cliente informado não exista no sistema, será exibida a mensagem *Código de cliente inexistente*.
- Validar referência da devolução:
    - Caso a referência da devolução esteja inválida, será exibida a mensagem *Referência da Devolução inválida*.
    - Caso a referência da devolução seja posterior ao mês e ano correntes, será exibida mensagem *Referência da Devolução posterior ao Mês e Ano correntes «mês e ano correntes»*.
- Verificar a existência de dados:
    - Caso não exista a tabela na base de dados, será exibida a mensagem *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancelada a operação.
    - Caso a tabela esteja sem dados, será exibida a mensagem *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancelada a operação.
- Verificar preenchimento da localidade:
    - Caso tenha informado o cliente:
    - Caso não tenha informado a Localidade, será exibida a mensagem *A Localidade deve ser informada*.
- Verificar situação da devolução:
    - Caso a situação anterior e a situação atual da devolução estejam preenchidas, será exibida a mensagem *A Devolução passou da situação «xxxxxxxxx» para a situação «xxxxxxxx». Não é possível excluí-la*.

- Verificar preenchimento da Guia de Devolução e dos Dados da Guia de Devolução:
  - Caso a Guia de Devolução esteja preenchida, desabilita os Dados da Guia de Devolução; caso contrário, habilita os Dados da Guia de Devolução.
  - Caso algum campo dos Dados da Guia de Devolução esteja preenchido, desabilita a Guia de Devolução; caso contrário, habilita a Guia de Devolução.
- Validar valor da devolução:
  - Caso tenha informado a guia de devolução:
    - Caso o valor da devolução informado seja maior que o valor da devolução obtido a partir da Guia de Devolução, será exibida a mensagem *Valor da Devolução superior ao valor da Guia de Devolução «valor da guia de devolução»*. Confirma ou Cancela.
- Verificar preenchimento dos campos
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à atualização da devolução, será exibida a mensagem *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.
- Devolução possui vínculos no sistema:
  - Caso o usuário tenha selecionado uma devolução que possua outros vínculos no sistema (ex.: devolução com aviso bancário, devolução com guia de devolução), será exibida a mensagem *Não é possível excluir a(s) devolução(ões) selecionada(s) devido a vínculos com outras informações*.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar uma devolução e a mesma já tenha sido atualizada durante a manutenção corrente, será exibida a mensagem *Essa Devolução foi atualizada por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso*.
- Verificar existência do tipo de débito:
  - Caso o tipo de débito não exista, será exibida a mensagem *Tipo de Débito Inexistente*.

MODELO DO RELATÓRIO - DEVOLUÇÕES EFETUADAS



Devoluções Efetuadas

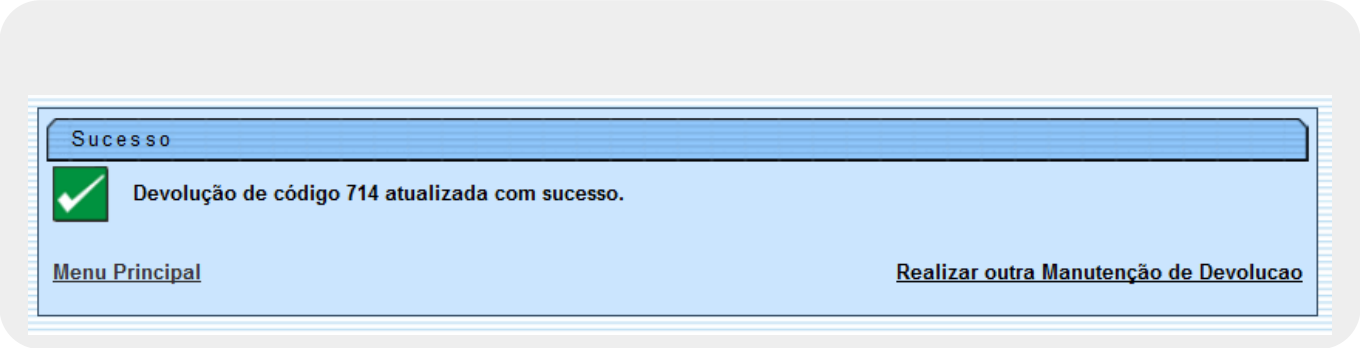
PAG 1 / 29/08/2 11:37:

Gerência Regional: 1 - GERENCIA CAPITAL **Localidade:** 1 - JUAZEIRO

Período Referência Arrecadação: **Período Data Devolução:**

Mat. / Cód.	Inscrição / Nome	Arrecadador	Dt. Devol.	Mês/Ano	Tipo do Débito	Valor Guia Devol.	Valor Devol.	Situação Atual
513881	001.001.002.0950.000	COOP.DE CRED.RURAL JUAZEIRO-CREDIJ	31/01/2014		PAGAMENTO NAO IDENTIFICADO	143,10	143,10	VALOR NAO CONFERE
513881	001.001.002.0950.000	COOP.DE CRED.RURAL JUAZEIRO-CREDIJ	18/02/2014		PAGAMENTO NAO IDENTIFICADO	181,98	181,98	VALOR NAO CONFERE
513881	001.001.002.0950.000	CAIXA ECONOMICA FEDERAL.	25/03/2015		PAGAMENTO NAO IDENTIFICADO	6,27	6,27	VALOR NAO CONFERE
513881	001.001.002.0950.000	COOP.DE CRED.RURAL JUAZEIRO-CREDIJ	29/08/2016				10,00	

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Aviso Bancário(*)	Campo obrigatório - O sistema exibe os dados sobre o aviso bancário.
Guia de Devolução	Informe o código da guia de devolução, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão para selecionar a guia desejada. O nome da guia será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Localidade	Informe o código da localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão para selecionar a localidade desejada. O nome da localidade será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o campo Localidade, clique no link Pesquisar Localidade.
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o campo Matrícula do Imóvel, clique no link Pesquisar Imóvel.
Código do Cliente	Caso não seja exibido pelo sistema, informe o código do cliente, ou clique no botão para selecionar o código desejado. O nome da guia será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o campo Código do Cliente, clique no link Pesquisar Cliente.
Referência da Devolução	Informe a referência da devolução, no formato mm/aaaa (mês, ano).

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Débito	Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão para selecionar o tipo desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o campo Tipo de Débito, clique no link Pesquisar Tipo de Débito.
Valor da Devolução(*)	Campo obrigatório - Informe o valor da devolução, numérico, com duas casas decimais.
Data da Devolução(*)	Campo obrigatório - Informe a data de devolução, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão para selecionar a data desejada. Para obter detalhes sobre o campo Data da Devolução, clique no link Pesquisar Data - Calendário.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink Pesquisar Data - Calendário.
Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda geração do relatório dos arrecadadores cadastrados, conforme modelo.
Remover	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) arrecadador(es) selecionado(s) das bases de dados.
Voltar Filtro	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter_devolucoes&rev=1472481945

Last update: **31/08/2017 01:11**