



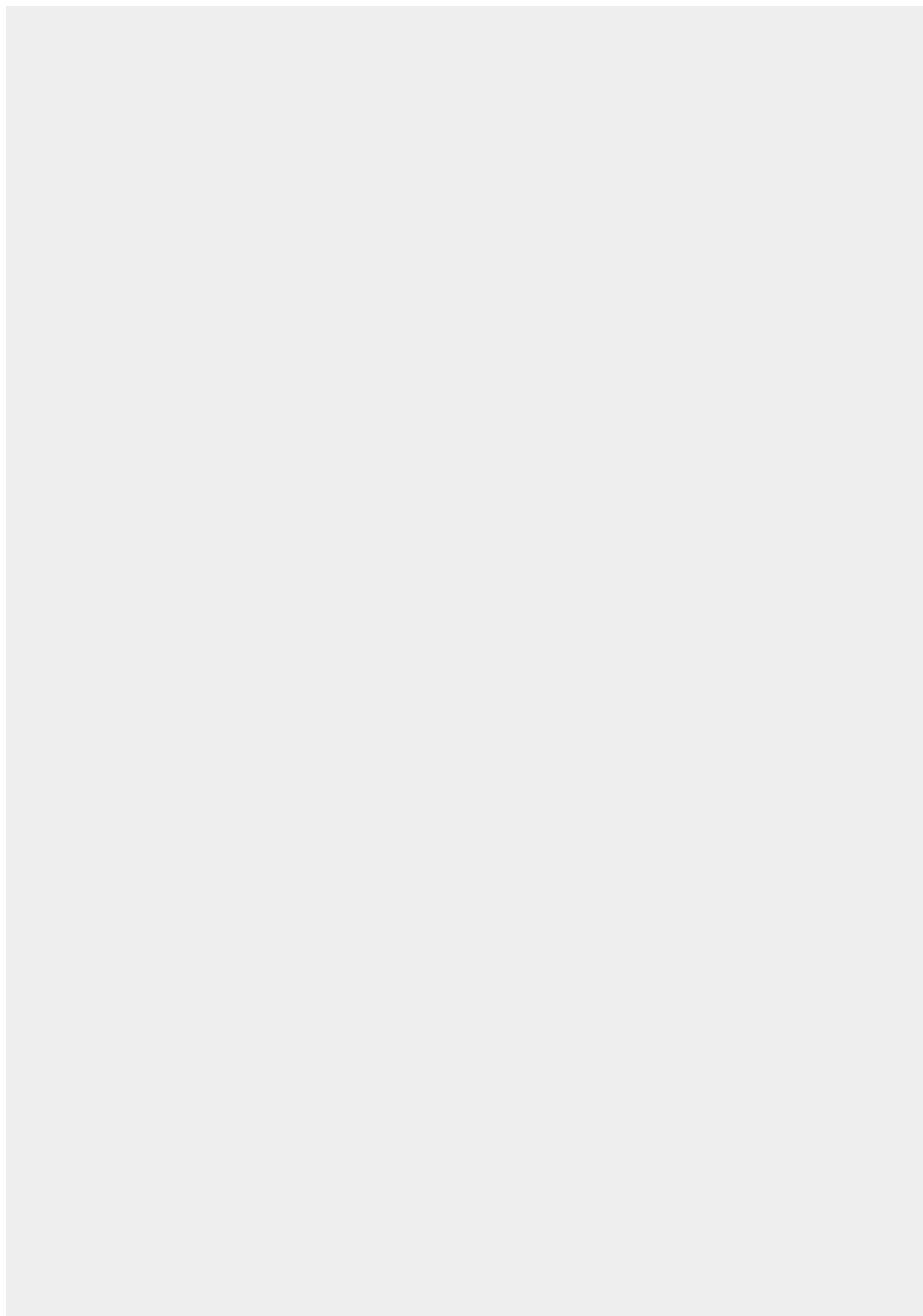
# Manter Pagamento

O objetivo desta funcionalidade é manter os dados de pagamento, permitindo alterá-los ou excluí-los. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, através do caminho: **GSAN > Arrecadação > Pagamento > Manter Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela de filtro abaixo:

## Observação


**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**




Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Manter Pagamento

### Filtrar Pagamentos


Para filtrar os pagamentos, informe os dados abaixo: ☒ Atualizar


**Matrícula do Imóvel:**  

**Código do Cliente:**  


**Tipo da Relação:** ☒ Proprietário ☐ Responsável ☐ Usuário ☐ Todos


---

**Localidade Inicial:**  

**Localidade Final:**  

---



**Aviso Bancário:**  

**Movimento Arrecadador:**  

---

**Período Refer. Arrecadação:**  a  (mm/aaaa)

**Período Refer. Faturamento:**  a  (mm/aaaa)

**Período de Pagamento:**   a   (dd/mm/aaaa)

---

**Situação do Pagamento:**  
BAIXAR VLR.EXCEDENTE  
DOCTO A CONTABILIZAR  
DOCTO INEXISTENTE

**Forma de Arrecadação:**  
ARRECADACAO ELETRONICA  
ARRECADACAO ELETRONICA SEM FATURA/GUIA DE ARREC  
CARTAO DE CREDITO

**Tipo do Documento:**  
AVISO DE CORTE  
CONTA  
CORTE ADMINISTRATIVO

**Tipo de Débito:**


Tipos de Débito Disponíveis		Tipos de Débito Selecionados
ACRESC.P/IMPONTUALIDADE	>>	
AFERICAO DE HIDROMETRO	>	
ALIENACAO OUTROS BENS MOVEIS	<	
ANALISE LABORATORIOAL	<<	
ATUALIZACAO MONETARIA		
CARRO PIPA - AGUA BRUTA		

**Valor do Pagamento:**  a

Acima, informe os parâmetros necessários à seleção e clique no botão **Filtrar** (para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Em seguida, o sistema exibe a tela contendo os resultados da pesquisa:

Gsan -> Arrecadacao -> Pagamento -> Consultar Pagamento


Manter Pagamentos											
Pagamentos Encontrados:											
Todos	Imóvel	Cliente	Aviso Bancário			Tipo do Documento	Mês/Ano Referência do Pagamento	Valor do Pagamento	Data do Pagamento	Situação	
			Agente	Data Lançamento	Seq.					Anterior	Atual
<input type="checkbox"/>	638935		104	06/02/2016	3	<a href="#">CONTA</a>	09/2015	16,56	05/02/2016		CLASS.
<input type="checkbox"/>	639044		104	04/03/2016	4	<a href="#">CONTA</a>	02/2016	23,86	03/03/2016		
<input type="checkbox"/>	639435		104	03/03/2016	3	<a href="#">CONTA</a>	02/2016	12,94	02/03/2016		
<input type="checkbox"/>	639117		550	03/02/2016	0	<a href="#">CONTA</a>	10/2015	13,53	02/02/2016		CLASS.
<input type="checkbox"/>	639117		550	03/02/2016	0	<a href="#">CONTA</a>	09/2015	13,53	02/02/2016		CLASS.
<input type="checkbox"/>	639338		104	01/10/2015	3	<a href="#">CONTA</a>	04/2015	12,40	30/09/2015		DUP/EXC
<input type="checkbox"/>	639117		550	03/02/2016	0	<a href="#">CONTA</a>	07/2015	13,88	02/02/2016		CLASS.
<input type="checkbox"/>	639176		104	01/03/2016	3	<a href="#">CONTA</a>	01/2016	33,24	29/02/2016		CLASS.
<input type="checkbox"/>	638919		104	10/06/2015	3	<a href="#">CONTA</a>	03/2015	13,27	09/06/2015		DUP/EXC
<input type="checkbox"/>	639028		104	11/04/2015	4	<a href="#">CONTA</a>	01/2015	12,68	10/04/2015		DUP/EXC



1 2 3 4

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima é possível visualizar os dados dos pagamentos encontrados. Para excluir um item cadastrado, marque o checkbox correspondente, ou para remover todos os itens clique no hiperlink **Todos**, e, em seguida, clique no botão **Remover**.

Clique no link do campo **Tipo do Documento** para atualizar os dados e no botão  para gerar o relatório dos **Pagamentos Efetuados**, conforme modelo abaixo [AQUI](#).

**Atualizar Pagamentos**

**Aviso Bancário:** 104 06/02/2016 3

**Forma de Arrecadação:** OUTROS MEIOS

Para atualizar o pagamento, informe os dados abaixo:

---

**Tipo do Documento:** CONTA ▼

---

**Localidade:** 76 BOA VISTA

**Matrícula do Imóvel:** 638935 076.076.076.0040.000

**Código do Cliente:**

---

**Referência da Conta:** 09/2015 mm/aaaa

**Guia de Pagamento:**

**Débito a Cobrar:**

**Tipo de Débito:**

---

**Data do Pagamento:** 05/02/2016 dd/mm/aaaa

**Valor do Pagamento:** 16.56

**Situação Atual do Pagamento:** ▼

**Arrecadador:** 104 CAIXA ECONOMICA FEDERAL

**Ultima Alteração:** 07/03/2016

\* Campo obrigatório

**Voltar** **Desfazer** **Cancelar** **Atualizar**

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Acima, faça as modificações que julgar necessárias e clique no botão **Atualizar**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#).

Durante o preenchimento dos campos, o sistema efetua algumas validações:

- Verificar situação do pagamento:

- Caso a situação anterior e a situação atual do pagamento estejam preenchidas, o sistema exibe a mensagem *O Pagamento passou da situação «xxxxxxxxxx» para a situação «xxxxxxxxxx». Não é possível excluí-lo.*
- Verificar existência de dados:
  - Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» inexistente* e cancela a operação.
  - Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.
- Verificar existência da localidade:
  - Caso o código da localidade não exista no sistema, será exibida a mensagem *Localidade inexistente.*
- Verificar existência da matrícula do imóvel:
  - Caso a matrícula do imóvel informada não exista no sistema, será exibida a mensagem *Matrícula inexistente.*
- Verificar a localidade da matrícula do imóvel:
  - Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade da matrícula do imóvel, o sistema exibe a mensagem *A Localidade da Matrícula («xxxxxx») é diferente da Localidade informada «Localidade informada»*; caso contrário, o sistema atribui a localidade da matrícula do imóvel ao campo Localidade.
- Verificar o preenchimento do imóvel e do cliente:
  - Caso tenha informado o imóvel e o cliente, o sistema exibe a mensagem *Só é permitido informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Cliente.*
  - Caso não tenha informado nem o imóvel, nem o cliente, será exibida a mensagem *É necessário informar a Matrícula do Imóvel ou o Código do Cliente.*
- Verificar existência do código do cliente:
  - Caso o código do cliente informado não exista no sistema, será exibida a mensagem *Código de cliente inexistente.*
- Verificar existência da conta:
  - Caso a conta exista, o sistema atribui o valor da conta (VALOR DE ÁGUA + VALOR DE ESGOTO + VALOR DÉBITOS - VALOR CRÉDITOS) ao campo Valor do Pagamento e permite alteração.
  - Caso contrário:
    - O sistema exibe a mensagem *Não há Conta com a referência «Referência da Conta informada no formato MM/AAAA» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informado»*;
- Solicitar confirmação da referência da conta informada: caso o usuário confirme, o sistema mantém a referência da conta informada; caso contrário, despreza a referência da conta informada.
- Verificar existência de guia de pagamento com o tipo de débito informado:
  - Caso tenha informado o Código do Cliente:
    - Caso não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o cliente:
      - O sistema exibe a mensagem *Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Cliente «Código do Cliente informado»*;
  - O sistema solicita confirmação do tipo de débito informado, caso o usuário confirme, permite manter o tipo de débito informado; caso contrário, despreza o tipo de débito informado;
  - Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o cliente:
    - O sistema exibe a mensagem *Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de*

*débito «Tipo de Débito informado» para o Cliente «Código do Cliente informado». Efetue uma pesquisa para selecionar a Guia;*

- Desprezar o tipo de débito informado;
  - Caso tenha informado a Matrícula do Imóvel:
    - Caso não exista guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel:
      - O sistema exibe a mensagem *Não há Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»*;
      - O sistema solicita confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, permite manter o tipo de débito informado; caso contrário, despreza o tipo de débito informado;
    - Caso exista mais de uma guia de pagamento com o tipo de débito informado para o imóvel:
      - O sistema exibe a mensagem *Há mais de uma Guia de Pagamento com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»*. Efetue uma pesquisa para selecionar a Guia;
      - Despreza o tipo de débito informado.
- Verificar localidade da guia de pagamento:
  - Caso tenha informado a guia de pagamento:
    - Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade da guia de pagamento, será exibida a mensagem *A Localidade da Guia de Pagamento «xxxxxxx» é diferente da Localidade informada «Localidade informada»*.
    - Caso contrário, o sistema atribui a localidade da guia de pagamento ao campo Localidade.
  - Caso não tenha informado a guia de pagamento, caso a Localidade não esteja preenchida, o sistema exibe a mensagem *É necessário informar a Localidade da Guia de Pagamento*.
- Verificar valor da guia de pagamento:
  - Caso tenha informado a guia de pagamento, o sistema atribui o valor da guia de pagamento ao campo Valor do Pagamento e permitir alteração.
- Verificar existência de débito a cobrar com o tipo de débito informado e valor:
  - Caso não exista débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel:
    - O sistema exibe a mensagem *Não há Débito A Cobrar com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»*;
- O sistema solicita confirmação do tipo de débito informado: caso o usuário confirme, permite manter o tipo de débito informado; caso contrário, despreza o tipo de débito informado;
- Caso exista mais de um débito a cobrar com o tipo de débito informado para o imóvel:
  - O sistema exibe a mensagem *Há mais de um Débito A Cobrar com o tipo de débito «Tipo de Débito informado» para o Imóvel «Matrícula do Imóvel informada»*. Efetue uma pesquisa para selecionar o Débito A Cobrar;
    - Despreza o tipo de débito informado.
- Verificar localidade do débito a cobrar:
  - Caso tenha informado o débito a cobrar:
    - Caso tenha informado a Localidade e esta seja diferente da localidade do débito a cobrar, será exibida a mensagem *A Localidade do Débito A Cobrar «xxxxxxx» é diferente da Localidade informada «Localidade informada»*.
- Verificar valor do débito a cobrar:
  - Caso tenha informado o débito a cobrar, o sistema atribui o valor do débito a cobrar ao campo Valor do Pagamento e permitir alteração.
- Verificar preenchimento dos campos:
  - Caso o usuário não informe ou selecione o conteúdo de algum campo necessário à



atualização do pagamento, o sistema exibe a mensagem *Informe «nome do campo que não foi preenchido ou selecionado»*.

- Pagamento possui vínculos no sistema:
  - Caso o usuário tenha selecionado um pagamento que possua outros vínculos no sistema (ex.: pagamento com aviso bancário), será exibida a mensagem *Não é possível excluir o(s) pagamento(s) selecionado(s) devido a vínculos com outras informações*.
- Atualização realizada por outro usuário:
  - Caso o usuário esteja tentando atualizar um pagamento e o mesmo já tenha sido atualizado durante a manutenção corrente, o sistema exibe a mensagem *Esse Pagamento foi atualizado por outro usuário. Realize uma nova atualização*.
- Verificar sucesso da transação:
  - Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, será exibida a mensagem conforme o código de retorno; caso contrário, exibe a mensagem *«descrição da função» efetuada com sucesso*.
- Validar data do pagamento:
  - Caso a data do pagamento esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *Data do Pagamento inválida*.
  - Caso a data do pagamento seja posterior à data corrente, o sistema exibe a mensagem *Data do Pagamento posterior à data corrente «data corrente»*.
- Verificar existência do tipo de débito:
  - Caso o tipo de débito não exista, o sistema exibe a mensagem *Tipo de Débito inexistente*.
- Verificar o preenchimento da guia de pagamento e do tipo de débito:
  - Caso informe a guia de pagamento, o sistema desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito.
  - Caso informe o tipo de débito, o sistema desabilita a guia de pagamento; caso contrário, habilita a guia de pagamento.
  - Caso não informe nem o tipo de débito e nem a guia de pagamento, será exibida a mensagem *Informe a Guia de Pagamento ou o Tipo de Débito*.
- Verificar existência da guia de pagamento:
  - Caso a guia de pagamento não exista, será exibida a mensagem *Guia de Pagamento inexistente*.
- Verificar preenchimento do débito a cobrar e do tipo de débito:
  - Caso informe o débito a cobrar, o sistema desabilita o tipo de débito; caso contrário, habilita o tipo de débito.
  - Caso informe o tipo de débito, o sistema desabilita o débito a cobrar; caso contrário, habilita o débito a cobrar.
  - Caso não informe o tipo de débito e o débito a cobrar, será exibida a mensagem *Informe o Débito A Cobrar ou o Tipo de Débito*.
- Verificar existência do débito a cobrar:
  - Caso o débito a cobrar não exista, será exibida a mensagem *Débito A Cobrar inexistente*.
- Verificar valor do aviso bancário:
  - Caso o valor calculado do aviso bancário seja maior que valor informado, o sistema exibe a mensagem: *A soma dos valores de pagamentos não pode ser maior que o valor informado no aviso bancário*.


## MODELO DO RELATÓRIO - PAGAMENTOS EFETUADOS



Pagamentos Efetuados							PAG 1 / 505	
Gerência Regional: 44 - GIM NORTE							07/03/2014	
Localidade: 165 - AEREU E LIMA							09:25:28	
Período Referência Arrecadação:							Período Data Pagamento:	
Mat. / Cód.	Inscrição / Nome	Arrecadador	Dt. Pagto.	Mês/Ano	Tipo do Débito	Valor Documento	Valor Pagto.	Situação Atual
27601685	165.215.000.0032.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	23/01/2014	01/2014		18,59	18,59	PAGO CLASSIFICADO
27601707	165.215.060.0118.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	06/02/2014	01/2014		5,31	5,31	PAGO CLASSIFICADO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	04/2012		0,00	1,55	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	04/2012		0,00	1,55	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	06/2012		0,00	5,73	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	05/2012		0,00	0,65	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	05/2012		0,00	5,65	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	07/2012		0,00	5,73	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	06/2012		0,00	5,73	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	03/03/2012	05/2012		0,00	0,65	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	21/01/2013	11/2012		0,00	5,73	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	21/01/2013	09/2012		0,00	5,67	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	21/01/2013	09/2012		0,00	5,67	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	21/01/2013	10/2012		0,00	5,89	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	21/01/2013	10/2012		0,00	5,89	PAGO DUPL./EXCESSO
27601715	165.215.055.0300.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	04/04/2013	01/2013		0,00	5,73	PAGO DUPL./EXCESSO
27601723	165.215.055.0289.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	29/01/2014	01/2014		28,14	28,14	PAGO CLASSIFICADO
27601758	165.215.030.0339.000	BRADESCO S/A	12/02/2014	01/2014		8,28	8,28	PAGO CLASSIFICADO
27601766	165.215.030.0352.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	07/04/2005		ENTRADA DE PARCELAMENTO	0,00	29,00	DOCTO INEXISTENTE
27601774	165.215.035.0133.000	CADIA ECONOMICA FEDERAL	12/02/2014	01/2014		21,76	21,76	PAGO CLASSIFICADO
27601782	165.215.035.0206.000	CIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	01/02/2014	01/2014		27,59	27,59	PAGO CLASSIFICADO
27601820	165.115.660.0469.000	CORREIOS E TELEGRAFOS	31/03/2010	03/2010		0,69	35,04	VALOR NÃO CONFIR













# Tela de Sucesso




Sucesso


 Pagamento atualizado com sucesso.

[Menu Principal](#)[Realizar outra Manutenção de Pagamento](#)











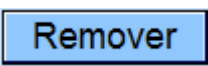
# Preenchimento dos Campos

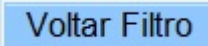


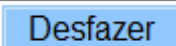
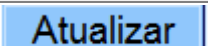
Campo	Preenchimento dos Campos
Aviso Bancário	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração. É formado pelos seguintes campos: Agente Arrecadador; Data do Lançamento; e Sequencial.
Forma de Arrecadação	Este campo é exibido pelo sistema e não permite alteração.
Tipo de Conta(*)	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Localidade	Informe o código da localidade, com no máximo 3 (três) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a localidade desejada. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Localidade", clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Localidade</a> .
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Matrícula do Imóvel", clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> .
Código do Cliente	Informe o código do cliente, ou clique no botão  para selecionar o cliente desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo "Código do Cliente", clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Cliente</a> .
Referência da Conta	A referência da conta, no formato mm/aaaa (mês, ano), será exibida pelo sistema. Informe a nova referência ou clique no botão  para selecionar a referência desejada. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre a pesquisa de novas contas, clique no link <a href="#">Pesquisar Contas do Imóvel</a> .
Guia de Pagamento	Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a guia de pagamento desejada. Os dados serão exibidos nos campos ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Débito a Cobrar	Informe o código da guia de pagamento, com no máximo 9 (nove) dígitos, ou clique no botão  para selecionar a guia de pagamento desejada. Os dados serão exibidos nos campos ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tipo de Débito	Informe o tipo de débito, com no máximo 4 (quatro) dígitos, ou clique no botão  , link <a href="#">Pesquisar Tipo de Débito</a> , para selecionar o tipo desejado. O tipo de débito será exibido no campo ao lado.  Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data de Pagamento	Informe a data referente ao pagamento, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
Valor do Pagamento(*)	Campo obrigatório - Informe o valor do pagamento com duas casas decimais.
Situação Atual do Pagamento	Caso a situação atual de pagamento selecionada corresponda a “Pagamento em Duplicidade”, a “Documento Inexistente”, ou a “Valor em Excesso”, ou “Valor Não confere” com o valor excedente do pagamento com o valor maior que zero, o sistema permite selecionar a situação correspondente a “Valor a Baixar”, caso contrário, o campo será desabilitado.
Arrecadador	Este campo será exibido pelo sistema e não permite alteração.
Última Alteração	Este campo será exibido pelo sistema e não permite alteração.

Ao clicar no botão , tela “Manter Pagamentos”, o sistema gera o relatório “Pagamentos Efetuados”.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no hiperlink <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> .
	Ao clicar neste botão, o sistema transfere todos os itens da caixa “Tipo de Débito Disponíveis” para a caixa “Tipos de Débito Selecionados”.
	Ao clicar neste botão, o sistema transfere o(s) item(ns) da caixa “Tipo de Débito Disponíveis” para a caixa “Tipos de Débito Selecionados”.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna o(s) item(ns) da caixa “Tipos de Débito Selecionados” para a caixa “Tipo de Débito Disponíveis”.
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna os itens) da caixa “Tipos de Débito Selecionados” para a caixa “Tipo de Débito Disponíveis”.
	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro, com base nos parâmetros informados.
	Ao clicar neste botão, o sistema remove o(s) item(ns) selecionado(s) das bases de dados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela de filtro.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a geração do relatório de “Pagamentos Efetuados”.
	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização dos dados.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:  
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:  
[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter\\_pagamento&rev=1504141869](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:manter_pagamento&rev=1504141869)

Last update: 28/09/2017 19:01

