



Registrar Movimento dos Arrecadadores

O objetivo desta funcionalidade é registrar o movimento dos agentes arrecadadores. Esse movimento diz respeito aos arquivos enviados pelos bancos, referentes aos recebimentos de contas, débito automático, guias de pagamento, entre outros, conforme o tipo de movimento recebido. Ela pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho **GSAN > Arrecadação > Movimento dos Arrecadadores > Registrar Movimento dos Arrecadadores**.

Feito isso, o sistema acessa a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser address bar: Gsan -> Arrecadação -> Movimento dos Arrecadadores -> Registrar Movimento dos Arrecadadores
- Page title: Registrar Movimento dos Arrecadadores
- Text: Para registrar movimento de arrecadador, informe os dados abaixo:
- Text: Qual a forma de processamento?
- Radio button: Upload de arquivo
- Radio button: Processamento de arquivos disponível em diretório
- Text: Favor confirmar os arquivos no diretório /usr/local/jboss-4.0.1.6/bin/MOVIMENTO ARRECADADORES
- Button: Registrar Diretório
- Footer: Versão: Corretiva (Batch) 23/02/2018 - 14:40:34

Dependendo da seleção no campo **Qual a forma de processamento?**, a tela é visualizada com campos diferentes. Acima, temos a opção **Processamento de arquivos disponível em diretório**. Nela, clique em **Registrar Diretório** para confirmar os arquivos no diretório informado. Caso o diretório esteja sem arquivos, o sistema informa conforme modelo **AQUI**. Ao selecionar a opção **Upload de arquivo**, o sistema acessa a tela a seguir:

Gsan -> Arrecadacao -> Movimento dos Arrecadores -> Registrar Movimento dos Arrecadores

Registrar Movimento dos Arrecadores

Para registrar movimento de arrecadador, informe os dados abaixo:

Qual a forma de processamento?

Upload de arquivo Processamento de arquivos disponível em diretório

Arrecadador:*

Tipo Movimento:*

Código Convênio:*

Nome Arquivo:* Nenhum arquivo selecionado

* Campo Obrigatório

Versão: Corretiva (Batch) 23/02/2018 - 14:40:34

Nesse caso, informe todos os campos, obrigatoriamente, e clique no botão [Registrar](#). Para detalhes sobre o preenchimento clique [AQUI](#).

Atenção: o processamento pode ser acompanhado, através da opção [Consultar Processo Iniciado](#).

Na consulta do processo será apresentada uma coluna contendo o nome do processo, o agente arrecadador, o número sequencial do arquivo (NSA), e o tipo de movimento (débito automático, código de barras, ou ficha de compensação), permitindo acompanhar o processamento da mesma forma que são acompanhados os processos batch. A unidade de processamento é o registro do arquivo, e a barra de processamento avança à medida que os registros do arquivo são processados.

Em seguida, o sistema efetua algumas validações antes de registrar o novo movimento:

• Verificar existência de dados:

◦ Caso não exista a tabela na base de dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» inexistente*.

◦ Caso a tabela esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem *Tabela «nome da tabela» sem dados para seleção* e cancela a operação.

• Verificar existência do arquivo de movimento de arrecadador:

◦ Caso o arquivo de movimento de arrecadador informado não exista no diretório padrão, o sistema exibe a mensagem *Arquivo de Movimento de Arrecadador Inexistente*.

• Verificar existência de dados no arquivo:

◦ Caso o arquivo esteja sem dados, o sistema exibe a mensagem *Arquivo «nome do arquivo» sem dados* e encerra a operação.

• Verificar a existência do registro código Z:

◦ Caso até o final do arquivo não seja encontrado o registro código Z ou, antes do fim do arquivo seja encontrado outro registro código A, o sistema exibe a mensagem *Arquivo de Movimento Não Possui o registro código "Z" (Trailer)* e encerra a operação.

• Verificar a existência de registros com código inválido:

◦ Caso o tipo de movimento (campo A10) seja igual a *CODIGO DE BARRAS* e existam no arquivo registros com código diferente de A, G e Z, o sistema exibe a mensagem *Arquivo de Movimento Contém Registros Com Código Inválido* e encerra a operação.

◦ Caso o tipo de movimento (campo A10) não seja igual a *CODIGO DE BARRAS* e existam no arquivo registros com código igual a G, o sistema exibe a mensagem *Arquivo de Movimento Contém Registros Com Código Inválido* e encerra a operação.

• Validar código de movimento:

◦ Caso o código do movimento (campo B07) seja diferente de 1 e 2, atribuir o valor *CODIGO DE MOVIMENTO INVÁLIDO* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

• Validar data de opção/exclusão:

◦ Caso a data de opção/exclusão (campo B05) esteja inválida atribuir o valor *DATA DE OPÇÃO/EXCLUSÃO INVÁLIDA* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

• Verificar sucesso da transação:

◦ Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero, o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno e encerra a operação.

• Validar data de débito/pagamento:

◦ Caso a data de débito/pagamento esteja inválida, atribui o valor *DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO INVÁLIDA* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

◦ Caso a data de débito/pagamento seja posterior à data corrente:

◦ Caso o tipo do registro seja F e o campo F07 seja igual a 00 ou 31, atribui o valor *DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO POSTERIOR A DATA CORRENTE* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

◦ Caso contrário o tipo de registro seja diferente de F, atribui o valor *DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO POSTERIOR A DATA CORRENTE* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

• Validar ano/mês de referência:

◦ Caso o ano/mês de referência esteja inválido, atribui o valor *ANO/MÊS DE REFÊNCIA DA CONTA INVÁLIDO* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

• Validar valor debitado/recebido:

◦ Caso o valor debitado/recebido contenha caracteres não numéricos, atribui o valor *VALOR DEBITADO/RECEBIDO NÃO NUMÉRICO* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

• Validar matrícula do imóvel:

◦ Caso a matrícula do imóvel contenha caracteres não numéricos, atribui o valor *MATRÍCULA DO IMÓVEL INVÁLIDA* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

• Validar data do crédito:

◦ Caso a data do crédito esteja preenchida (valor diferente de brancos) e esteja inválida, atribui o valor *DATA DE CRÉDITO INVÁLIDA* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

• Verificar existência da forma de arrecadação:

◦ Caso a forma de arrecadação não seja encontrada, atribui o valor correspondente a guichê de caixa a forma de arrecadação.

• Inserir o Dígito Verificador na Matrícula do Imóvel:

◦ Caso esteja processando movimento da **Empresa=CAER**, «Inclui» Dígito Verificador Módulo 11, passando a matrícula do imóvel sem o dígito e agregando o dígito verificador obtido ao final da matrícula do imóvel.

• Verificar a existência do registro código 9:

◦ Caso até o final do arquivo não seja encontrado o registro código 9 ou, antes do fim do arquivo seja encontrado outro registro código 0, o sistema exibe a mensagem *Arquivo de Movimento Não Possui o registro código 9 (Trailer de Arquivo)* e encerra a operação.

• Verificar a existência de registros com código inválido na ficha de compensação:

◦ Caso existam no arquivo registros com código diferente de 0, 1, 3, 5 e 9, o sistema exibe a mensagem *Arquivo de Movimento Contém Registros Com Código Inválido* e encerra a operação.

• Validar data de débito/pagamento da ficha:

◦ Caso a data de débito/pagamento esteja inválida, o sistema exibe a mensagem *DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO INVÁLIDA* ao campo.

• Descrição da Ocorrência do Movimento:

◦ Caso a data de débito/pagamento seja posterior à data corrente, o sistema exibe a mensagem *DATA DE DÉBITO/PAGAMENTO POSTERIOR A DATA CORRENTE* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.

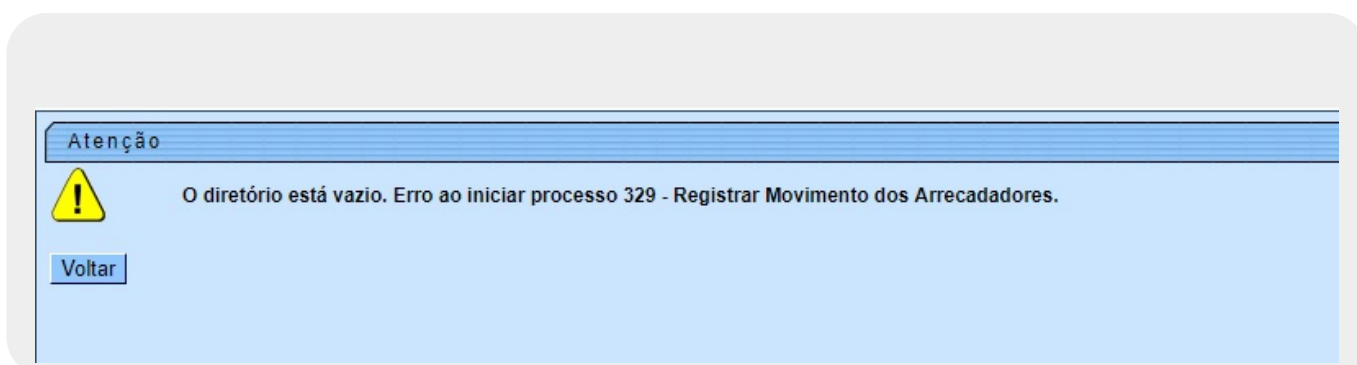
• Validar valor debitado/recebido da ficha:

◦ Caso o valor debitado/recebido contenha caracteres não numéricos, o sistema exibe a mensagem *VALOR DEBITADO/RECEBIDO NÃO NUMÉRICO* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.



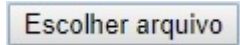
• Validar código para débito automático:

◦ Caso o código para débito automático contenha caracteres não numéricos, atribui o valor *CODIGO PARA DÉBITO AUTOMÁTICO INVÁLIDO* ao campo Descrição da Ocorrência do Movimento.




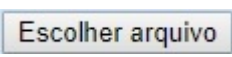
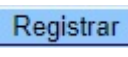
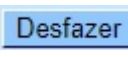
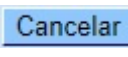
Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Arrecadador	Campo obrigatório - Informe o código do arrecadador, ou clique no botão  para selecionar o arrecadador desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo arrecadador, clique no link Pesquisar Arrecadador .
Tipo Movimento	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Código Convênio	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema. Caso exista apenas um convênio com o agente arrecadador, este será exibido automaticamente pelo sistema e não permite alteração.
Nome Arquivo	Campo obrigatório - Clique no botão  para selecionar o arquivo de movimento dos arrecadadores a serem incluídos no sistema.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Botão visualizado na opção Processamento de arquivos disponível em diretório . Ao clicar nele, o sistema confirma os arquivos no diretório informado. Caso o diretório esteja sem arquivos, o sistema informa conforme modelo AQUI .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar um arquivo contendo o movimento dos arrecadadores para uma pasta específica.
	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do comando de registro dos arrecadadores.
	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

[Registrar Movimento dos Arrecadores](#)

Termos Principais

Movimento dos Arrecadadores

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.



From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:arrecadacao:registrar_movimento_dos_arrecadadores&rev=1519655882

Last update: **26/02/2018 14:38**

