



Efetuar Bloqueio Parcial de Corte

Esta funcionalidade que pertence ao Módulo **Atendimento ao Público**, submódulo **Bloqueio de Corte**, permite efetuar o bloqueio parcial de corte, vinculado a determinadas contas de determinado imóvel

O acesso à funcionalidade é feito através do caminho: **GSAN** > **Atendimento ao Público** > **Bloqueio de Corte** > **Efetuar Bloqueio Parcial de Corte**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



O bloqueio parcial acontece quando as contas que acarretam o corte são indicadas/selecionadas para o bloqueio parcial. Para isso, informe a **Matrícula do Imóvel** e clique em . O sistema acessa a próxima tela:

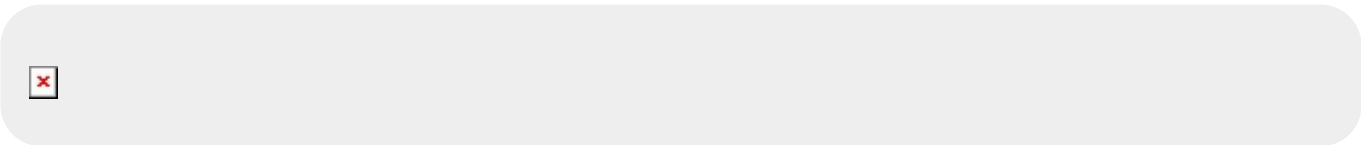


O bloqueio parcial é efetuado após a seleção das contas no quadro **Contas** e a partir da abertura de registro de atendimento específico para cada tipo. É obrigatório informar pelo menos uma referência de conta não paga para sua associação junto ao registro de atendimento, independente da conta estar em revisão ou não.

Inclusive, é possível ter mais de um registro de atendimento ativo de bloqueio de corte parcial associado à mesma matrícula/RGL; porém, somente para contas não associadas em registro de atendimento ativo anteriormente aberto.

Dito isso, clique em . Para visualizar a conta antes da seleção, clique no link respectivo do quadro **Mês/Ano** e acesse a **consulta da conta**.




Tela de Sucesso








Atenção: o registro de atendimento associado ao bloqueio de corte parcial pode ser encerrado de duas formas: ou pelo usuário ou por um processo **Batch** do sistema.

No caso de encerramento pelo usuário, todas as contas associadas ao bloqueio parcial devem estar pagas, parceladas ou canceladas. Caso contrário, o registro de atendimento não é encerrado. Caso o usuário deseje encerrar o registro de atendimento mesmo com algumas das contas em situação diferente de paga, parcelada ou cancelada, é preciso ter uma permissão especial para tanto.

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Matrícula do Imóvel	Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  para selecionar a matrícula desejada. A identificação do imóvel é exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Para obter detalhes sobre o campo Matrícula do Imóvel, clique no link Pesquisar Imóvel .
Período de Referência do Débito	Informe o período de referência do débito (inicial e final), no formato MM/AAAA (mês, ano).
Período de Vencimento do Débito	Informe o período de vencimento do débito, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário , para selecionar as datas desejadas.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar os dados do campo na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite apagar o conteúdo do campo em exibição.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema permite cancelar a operação e retornar à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema executa o bloqueio parcial do imóvel, vinculado às contas selecionadas.
	Ao clicar neste botão, o sistema consulta os dados informados na base de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga os dados informados nos campos.

Referências

[Bloqueio Parcial de Corte](#)

[Inserir Registro de Atendimento](#)

Termos Principais

[Bloqueio de Corte](#)

[Registro de Atendimento](#)



Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atendimento:efetuar_bloqueio_parcial_de_corte

Last update: **23/08/2024 13:32**

