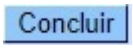
Informar Endereço - Opção de Atualização

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Imóvel** e permite que você atualize as informações de endereço de um imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel**.

O sistema apresenta os campos do imóvel preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Verifique se você selecionou o imóvel correto. Em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o imóvel errado, volte para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o imóvel correto. Se você selecionou o imóvel correto, efetue as alterações que desejar, clicando no botão 

para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em seis abas:

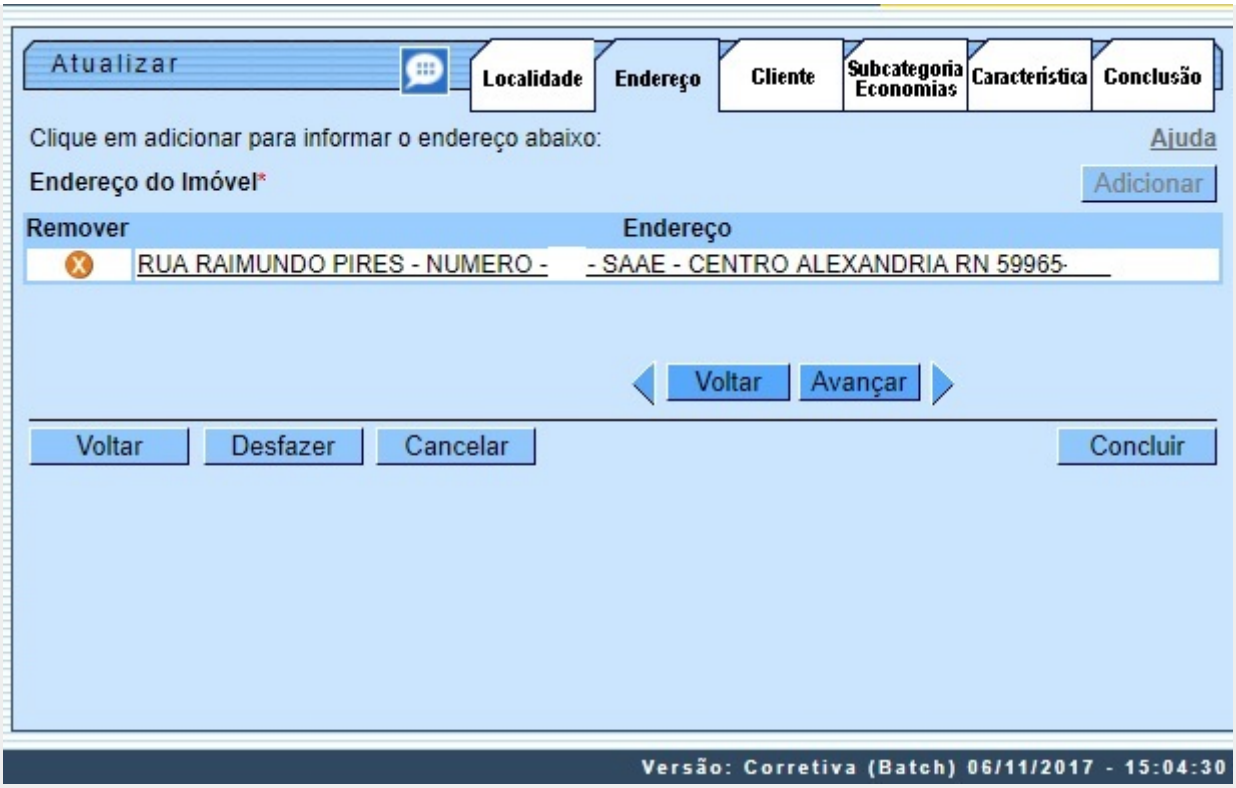
- **Localidade**: para atualizar a localização do imóvel no espaço territorial (Localidade / Setor Comercial / Quadra / Lote / Sublote / Testada).
- **Endereço**: para atualizar as informações do endereço do imóvel (Logradouro / Bairro / Referência /Número / Complemento / CEP).
- **Cliente**: para atualizar a relação dos clientes vinculados ao imóvel. Clientes do tipo proprietário, usuário e responsável, por exemplo.
- **Subcategoria Economias**: para atualizar as definições de quantidade de economias existentes no imóvel, separando-as por categoria e subcategoria econômica.
- **Característica**: para atualizar as características do perfil do imóvel com informações, tais como: Área Construída, Volume dos Reservatórios de Água, Volume da Piscina, entre outros. Nesta aba, também é possível adicionar fotos do imóvel que está sendo inserido.
- **Conclusão**: para atualizar os dados finais e complementares acerca do imóvel que encerram o cadastramento. Serão informados dados, tais como: Número de Moradores, Integração com a Prefeitura e a Companhia Energética, Coordenadas UTM para georreferenciamento, entre outros.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão. Clique **aqui** para obter uma explicação mais detalhada do funcionamento das telas do tipo aba. Agora nós vamos ver os detalhes da aba **Endereço**.

Aba Endereço

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

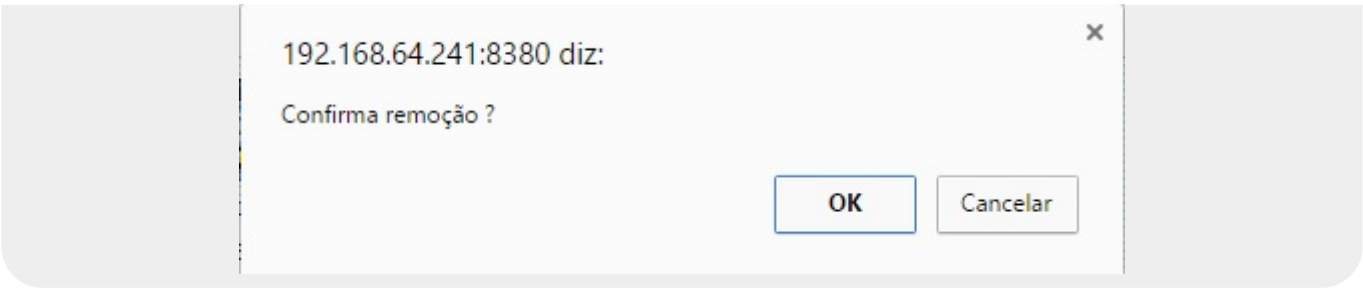


Preenchimento dos campos

Na aba de **Endereço** você deve informar um único endereço para o imóvel, cuja informação é obrigatória. A aba é apresentada inicialmente sem a informação do endereço. Após a informação do endereço, você poderá atualizá-lo ou removê-lo. O endereço informado será apresentado na tabela **Endereço do Imóvel(*)**. É um campo obrigatório, marcado com um asterisco vermelho

Para inserir um novo endereço clique no botão Adicionar. Feito isso, será aberta a tela **Informar Endereço**, para você informar os dados referentes ao endereço que deseja adicionar (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Nesta, foi alterada a rotina de endereços para que o campo **Número de endereço** (composto obrigatoriamente de cinco posições), caso tenha formato numérico inferior a cinco, seja completado com *0* (zeros) à esquerda até atingir as cinco posições.

Após a inserção do endereço, o botão Adicionar ficará desabilitado, uma vez que só é possível informar um endereço para o imóvel.
Para **Atualizar** as informações de um endereço já inserido, clique sobre o *link* existente na descrição do endereço inserido, que será aberta a tela **Atualizar Endereço**, para você atualizar os dados referentes ao endereço cadastrado (CEP, Logradouro, Bairro, etc.). Para **Remover** um endereço da tabela **Endereço do Imóvel**, clique no botão que fica ao lado do endereço, na primeira coluna da tabela.
Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção:



Clique no botão **Cancelar** para desistir da remoção, ou no botão **OK** para confirmar a remoção do endereço. Ao desistir da remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço sem efetuar nenhuma modificação na tabela. Mas, ao confirmar a remoção, o sistema fechará a caixa de diálogo e voltará para a aba de endereço efetuando a remoção do endereço na tabela.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Concluir, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos demais campos, de todas as abas do processo **Manter Imóvel**. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a inclusão do imóvel tiver sido realizada com sucesso.
Imóvel de matrícula (matrícula do imóvel) atualizado com sucesso.
O sistema apresentará duas opções após a atualização do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Imóvel: para efetuar a atualização de um outro imóvel.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Utilize este botão para adicionar o endereço do imóvel na tabela **Endereço do Imóvel**. Ao ser acionado, será apresentada a tela **Informar Endereço**, onde você deverá informar os dados do(s) endereço(s) do imóvel.
	Utilize este botão para remover o endereço do imóvel na tabela **Endereço do Imóvel**. Após clicar no botão, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção.
Voltar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior.
Avançar	Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba, o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Concluir	Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.

Referências

Manter Imóvel

Inserir Imóvel

Termos Principais

Cadastro

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_endereco

Last update: **10/11/2017 12:29**