



Atualizar Mensagem Conta

Esta tela faz parte do processo “[Manter Mensagem Conta](#)”, e permite que você atualize as informações de uma mensagem da conta.

Os campos de “Referência do Faturamento”, “Grupo de Faturamento”, “Gerência Regional”, “Localidade” e “Setor Comercial” não podem ser alterados, porque representam a chave de identificação da “Mensagem da Conta”.

O sistema apresenta os campos da “Mensagem da Conta” preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão **Atualizar** para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Manter Mensagem da Conta

Para atualizar a mensagem da conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Referência do Faturamento: 04/2014

Grupo de Faturamento: GRUPO 24

Gerência Regional:

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

Mensagem da Conta*: TESTE

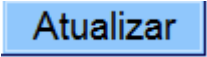
* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mensagem da Conta(*)	<p>Campo obrigatório - Existem três campos para que você informe a mensagem da conta.</p> <p>O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais.</p> <p>As mensagens devem ser preenchidas na ordem.</p> <p>O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.</p>

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão , e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização da “Mensagem da Conta” tiver sido realizada com sucesso.

“Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência da mensagem) atualizada com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após a atualização da “Mensagem da Conta”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem da Conta - Para ativar, novamente, a opção “[Manter Mensagem Conta](#)”.

{image:Fat-ManterMensagemConta-TelaSucesso.png}

1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição da Funcionalidade {image:voltar.jpg}|Utilize este botão para voltar para a tela anterior. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. {image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal. {image:atualizar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização da “Mensagem da Conta”.\\É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.\\Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_mensagem_conta&rev=1437653637

Last update: 31/08/2017 01:11

