



# Atualizar Mensagem Conta

Esta tela faz parte do processo **Manter Mensagem Conta**, caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**, e permite que você atualize as informações de uma mensagem da conta:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.**

**Manter Mensagem da Conta**

Para atualizar a mensagem da conta, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Referência do Faturamento: 04/2014

Grupo de Faturamento: GRUPO 24

Gerência Regional:

Localidade:

Setor Comercial:

Quadra:

---

Mensagem da Conta:\*

TESTE

---

\* Campos obrigatórios

[Voltar](#) [Desfazer](#) [Cancelar](#) [Atualizar](#)

Os campos de **Referência do Faturamento**, **Grupo de Faturamento**, **Gerência Regional**, **Localidade**, **Setor Comercial** e **Quadra** não podem ser alterados, porque representam a chave de identificação da **Mensagem da Conta**.

O sistema apresenta os campos da **Mensagem da Conta** preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão [Atualizar](#) para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

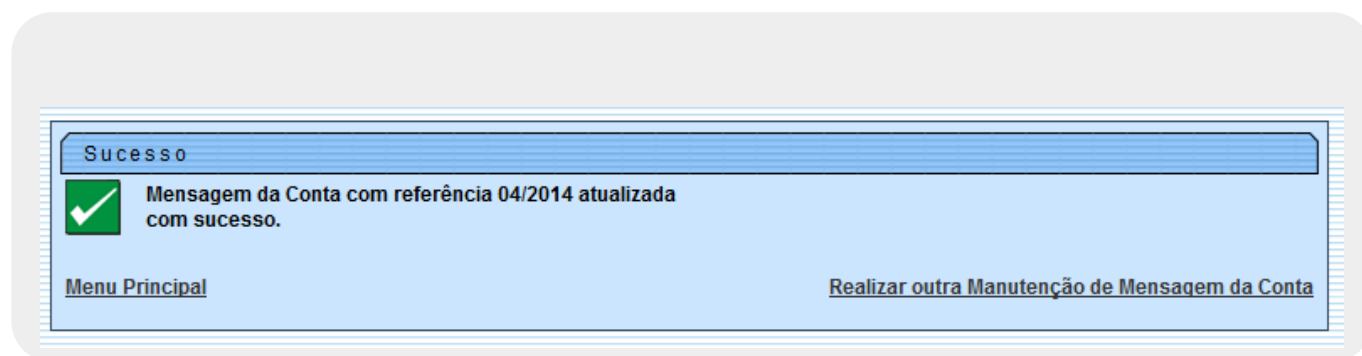
## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão **Atualizar** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização da Mensagem da Conta tiver sido realizada com sucesso:

*Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência da mensagem) atualizada com sucesso.*

O sistema apresentará duas opções após a atualização da **Mensagem da Conta**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal.
- Realizar outra Manutenção de Mensagem da Conta - Para ativar, novamente, a opção **Manter Mensagem Conta**.



## Preenchimento dos Campos

| Campo             | Orientações para Preenchimento  |
|-------------------|---|
| Mensagem da Conta | Campo obrigatório - Existem três campos para que você informe a mensagem da conta.<br>O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais.<br>As mensagens devem ser preenchidas na ordem.<br>O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido. |

## Funcionalidade dos Botões

| Botão           | Descrição da Funcionalidade   |
|-----------------|---|
| <b>Voltar</b>   | Utilize este botão para voltar à tela anterior.                                       |
| <b>Desfazer</b> | Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição. |

| Botão     | Descrição da Funcionalidade  |
|-----------|--|
| Cancelar  | Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.   |
| Atualizar | Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização da “Mensagem da Conta”. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. |

## Referências

[Manter Mensagem Conta](#)

[Inserir Mensagem da Conta](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar\\_mensagem\\_conta&rev=1492091720](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_mensagem_conta&rev=1492091720)

Last update: **31/08/2017 01:11**

