×

Atualizar Mensagem Conta

Esta tela faz parte do processo **Manter Mensagem Conta**, caminho: **GSAN > Faturamento > Conta > Mensagem da Conta > Manter Mensagem Conta**, e permite que você atualize as informações de uma mensagem da conta:

1/3

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para atualizar a mensagem da conta, informe os dados abaixo:		<u>Ajuda</u>
Referência do Faturamento:	04/2014	
Grupo de Faturamento:	GRUPO 24	
Gerência Regional:		
Localidade:		
Setor Comercial:		
Quadra:		
Mensagem da Conta:*	TESTE	
-		

Os campos de **Referência do Faturamento**, **Grupo de Faturamento**, **Gerência Regional**, **Localidade**, **Setor Comercial** e **Quadra** não podem ser alterados, porque representam a chave de identificação da **Mensagem da Conta**. O sistema apresenta os campos da **Mensagem da Conta** preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão <u>Atualizar</u> para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão <u>Atualizar</u> e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização da Mensagem da Conta tiver sido realizada com sucesso: *Mensagem da Conta com referência (mês/ano de referência da mensagem) atualizada com sucesso*.

O sistema apresentará duas opções após a atualização da **Mensagem da Conta**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

Menu Principal - Para voltar à tela principal.

Realizar outra Manutenção de Mensagem da Conta - Para ativar, novamente, a opção Manter Mensagem Conta.



Preenchimento dos Campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Mensagem da Conta	Campo obrigatório - Existem três campos para que você informe a mensagem da conta. O primeiro campo é obrigatório e os demais são opcionais. As mensagens devem ser preenchidas na ordem. O terceiro campo da mensagem não poderá ser preenchido, enquanto o segundo campo não for preenchido.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
Voltar	Utilize este botão para voltar à tela anterior.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Atualizar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização da <i>Mensagem da Conta.</i> É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Referências

Manter Mensagem Conta

Inserir Mensagem da Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_mensagem_conta&rev=1504141869

Last update: 15/10/2019 20:18

