Atualizar Município

Esta tela faz parte do processo de **Manter Município** e permite que você atualize as informações do município. É possível acessá-la via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Geográfico** > **Manter Município**.

Feito isso, a tela **Filtrar Município** é visualizada. Depois de efetuar o filtro, clique no *link* do campo **Descrição** da tela **Manter Município**. Em seguida, a tela de atualização abaixo é acessada:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

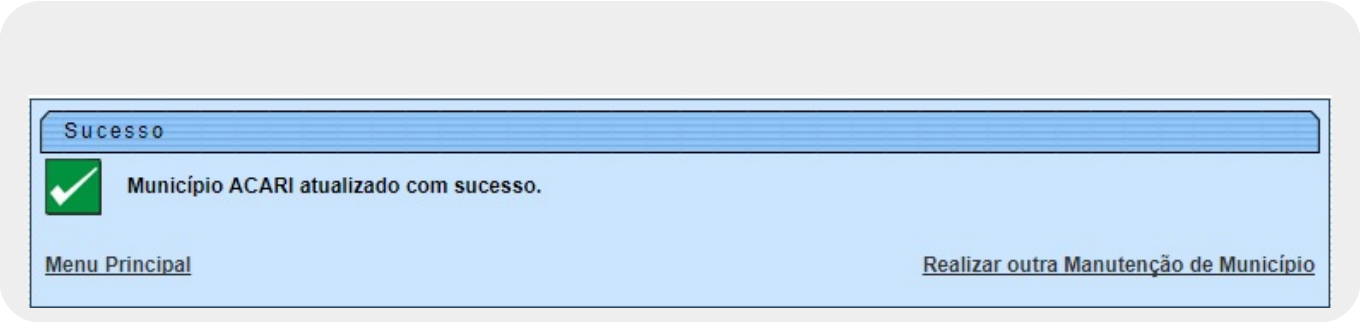
O campo **Código do Município** não pode ser alterado, porque corresponde à chave de identificação do município. Caso esta identificação esteja errada, pode ser por dois motivos:

- Você selecionou o município errado para alteração; neste caso, retorne à tela anterior ou para a tela de filtro, para selecionar o município correto.
- A identificação, de fato, não deve existir. Neste caso, exclua este município e incluia outro com a codificação correta.

O sistema apresenta os campos do município preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar e clique no botão Atualizar para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Atualizar e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.
O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do município tiver sido realizada com sucesso:



O sistema apresentará duas opções após a atualização do município. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal.
- Realizar outra Manutenção de Município: Para efetuar a atualização de outro município.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome do Município	Campo obrigatório - Informe por extenso o nome do município que está sendo cadastrado.
Código DDD	Campo obrigatório - Informe o código do DDD (Discagem Direta à Distância) do município que está sendo cadastrado.
Unidade da Federação	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da unidade da federação à qual o município pertence.
Microrregião	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da microrregião à qual o município pertence.

Campo	Orientações para Preenchimento
Região de Integração	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da região de desenvolvimento à qual o município pertence.
CEP Inicial	Campo obrigatório - Informe a numeração inicial do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado.
CEP Final	Campo obrigatório - Informe a numeração final do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado. O CEP Final deve ser maior, ou igual ao CEP Inicial. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: *CEP Inicial deve ser anterior, ou igual, ao CEP Final*.
Data de Início da Concessão	Informe a data de início da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso, não precisa se preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a em um calendário** - Neste caso, clique no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.
Data de Fim da Concessão	Informe a data de término da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a em um calendário** - Neste caso, clique no botão , link **Pesquisar Data - Calendário**, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. A data de fim da concessão deve ser superior, ou igual, à data início da concessão. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: *Data de Início da Concessão deve ser anterior, ou igual, à Data de Fim da Concessão*.
Código do IBGE	Informe o código atribuído pelo IBGE ao município.
Indicador de Uso Relacionamento Quadra&Bairro	Informe *Sim* para tornar o cadastramento do bairro obrigatório; caso contrário, marque *Não*.
Contrato de Adesão de Serviços	Selecione o tipo de contrato de adesão de serviço da lista disponibilizada pelo sistema.
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante a Atualização Cadastral	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*. Por solicitação da Compesa, este indicador foi retirado durante a atualização cadastral.
Prefeitura - Cliente Responsável	Campo visualizado dependendo da empresa. Campo obrigatório - Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão para selecionar a opção desejada. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Campo	Orientações para Preenchimento
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Débito em Cobrança Judicial	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura do Município é Paga com ICMS	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Convênio de Repavimentação com a Compesa.	Campo visualizado dependendo da empresa. Selecione uma das opções *Sim* ou *Não*.

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das funcionalidades
	Utilize este botão para consultar o conteúdo do campo na base de dados.
	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas da tela *Calendário*.
Voltar	Utilize este botão para voltar para a tela anterior.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Atualizar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização do município na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Referências

Manter Município

Termos Principais

Município

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_municipio

Last update: **18/10/2017 18:56**