Atualizar Município

Esta tela faz parte do processo “Manter Município”, e permite que você atualize as informações do município.

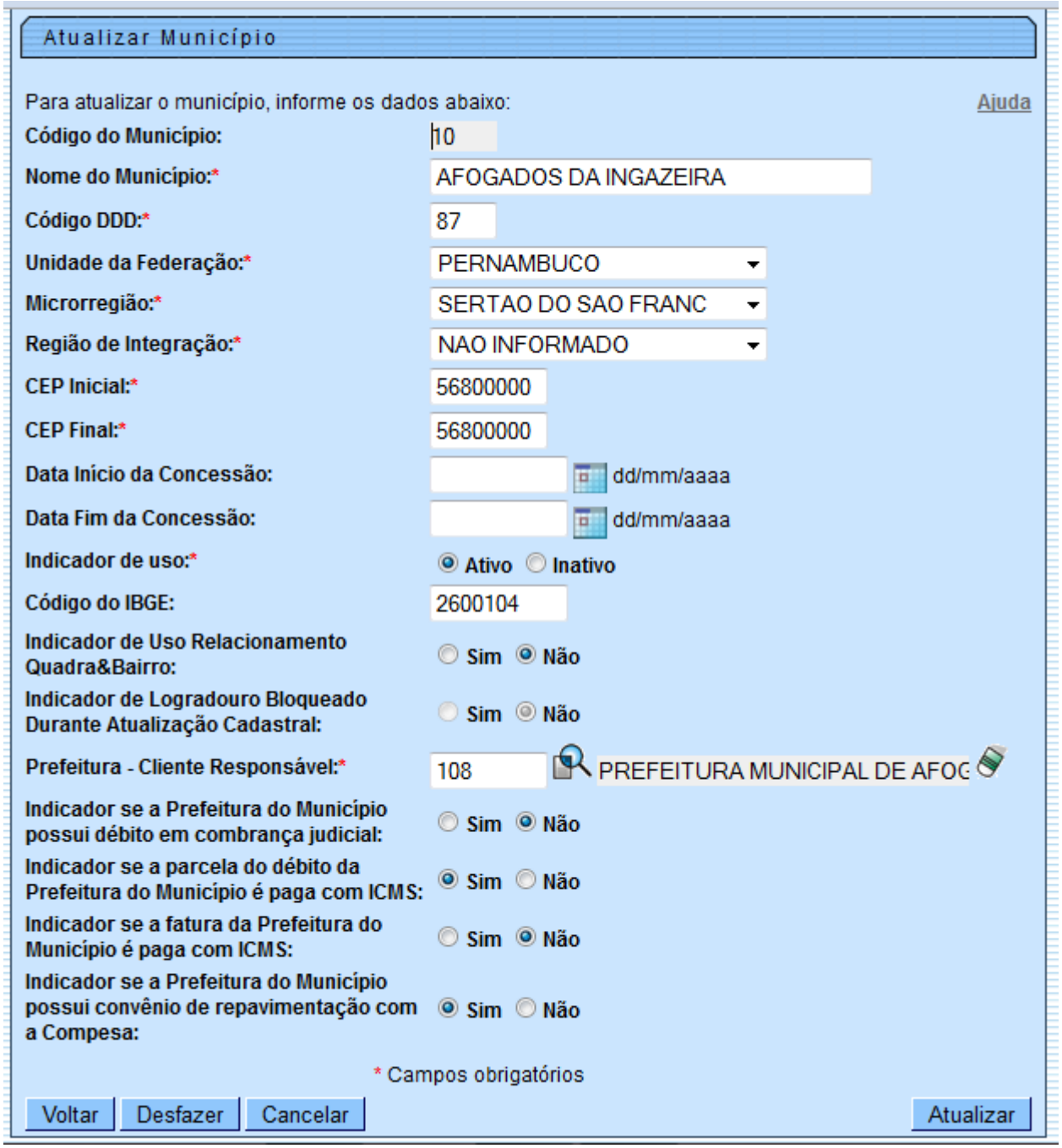
O campo “Código do Município” não pode ser alterado, porque corresponde à chave de identificação do município.

Caso esta identificação esteja errada, pode ser por dois motivos:

- Você selecionou o município errado para alteração, neste caso deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o município correto;
- A identificação, de fato, não deve existir. Neste caso você deve excluir este município e incluir outro com a codificação correta.

O sistema apresenta os campos do município preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão Atualizar para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.



Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome do Município(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do Município.
Código DDD(*)	Campo obrigatório - Informe o código do DDD (Discagem Direta à Distância) do município que está sendo atualizado.
Unidade da Federação(*)	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da unidade da federação, à qual o município pertence.
Microrregião(*)	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da microrregião, à qual o município pertence.
Região de Integração(*)	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da região de desenvolvimento, à qual o município pertence.

Campo	Orientações para Preenchimento
CEP Inicial(*)	Informe a numeração inicial do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado.

CEP Final(*)|Informe a numeração final do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado.\\O CEP Final deve ser maior, ou igual ao CEP Inicial.\\Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: “CEP Inicial deve ser anterior, ou igual, ao CEP Final” *Data de Início da Concessão*|Informe a data de início da concessão da gestão para a companhia.\\Você tem duas opções para informar a data:*1) Digitando-a no campo.* \\Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, *obrigatoriamente*, com dois dígitos e o ano com quatro.*\\2) Pesquisando-a num calendário.* \\Neste caso, clique no botão “Calendário” {image:calendario.gif|15|16}, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. \\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario]. *Data de Fim da Concessão*|Informe a data de término da concessão da gestão para a companhia.\\Você tem duas opções para informar a data:*1) Digitando-a no campo.* \\Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, *obrigatoriamente*, com dois dígitos e o ano com quatro.*\\2) Pesquisando-a num calendário.* \\Neste caso, clique no botão “Calendário” {image:calendario.gif}, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. \\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario].\\A data de fim da concessão deve ser superior, ou igual, à data início da concessão. \\Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: “Data de Início da Concessão deve ser anterior, ou igual, à Data de Fim da Concessão”. *Indicador de Uso(*)*|Utilize este campo para modificar a situação do município de “Ativo” para “Inativo”, e vice-versa. *Código do IBGE*
|Informe o código cadastrado pelo IBGE
Indicador de Uso Quadra&Bairro
|Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante a Atualização Cadastral
|Selecione uma das opções “Sim” ou “Não”. Por solicitação da Compesa, este indicador foi retirado durante a atualização cadastral.
*Prefeitura - Cliente Responsável**(*)* |Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão {image:Lupa.gif} para selecionar o código desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado.\\Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão {image:Borracha.gif} ao lado do campo em exibição. *Indicador se a Prefeitura do Município Possui Débito em Cobrança Judicial*|Selecione uma das opções “Sim” ou “Não” *Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura do Município é Paga com o ICMS*
|Selecione uma das opções “Sim” ou “Não” *Indicador se a Fatura da Prefeitura do Município é Paga com ICMS* |Selecione uma das opções “Sim” ou “Não” *Indicador se a Prefeitura do Município Possui Convênio de Repavimentação com a Compesa*
|Selecione uma das opções “Sim” ou “Não” {table}

\\

#info(“Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (*)”)
\\

1.1 Tela de Sucesso:

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão {image:atualizar.jpg}, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do município tiver sido realizada com sucesso.

“Município de código ~~(código do município)~~ atualizado com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após a atualização do município.\\Escolha a opção desejada clicando em algum dos “~~hyperlinks~~” existentes na tela de sucesso:

* Menu Principal: Para voltar à tela principal. * Realizar outra Manutenção de Município: Para efetuar a atualização de outro município.

1.1 Funcionalidade dos botões

{table} Botão|Descrição {image:Lupa.gif}| Utilize este botão para consultar o conteúdo do campo nas bases de dados.
{image:Borracha.gif}| Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
{image:Calendario.gif}|Utilize este botão para selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).\\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario].
{image:voltar.jpg}|Utilize este botão para voltar para a tela anterior. {image:desfazer.jpg}|Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
{image:cancelar.jpg}|Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal. {image:atualizar.jpg}|Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização do município na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente.\\Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. {table}

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_municipio&rev=1435780284

Last update: **31/08/2017 01:11**