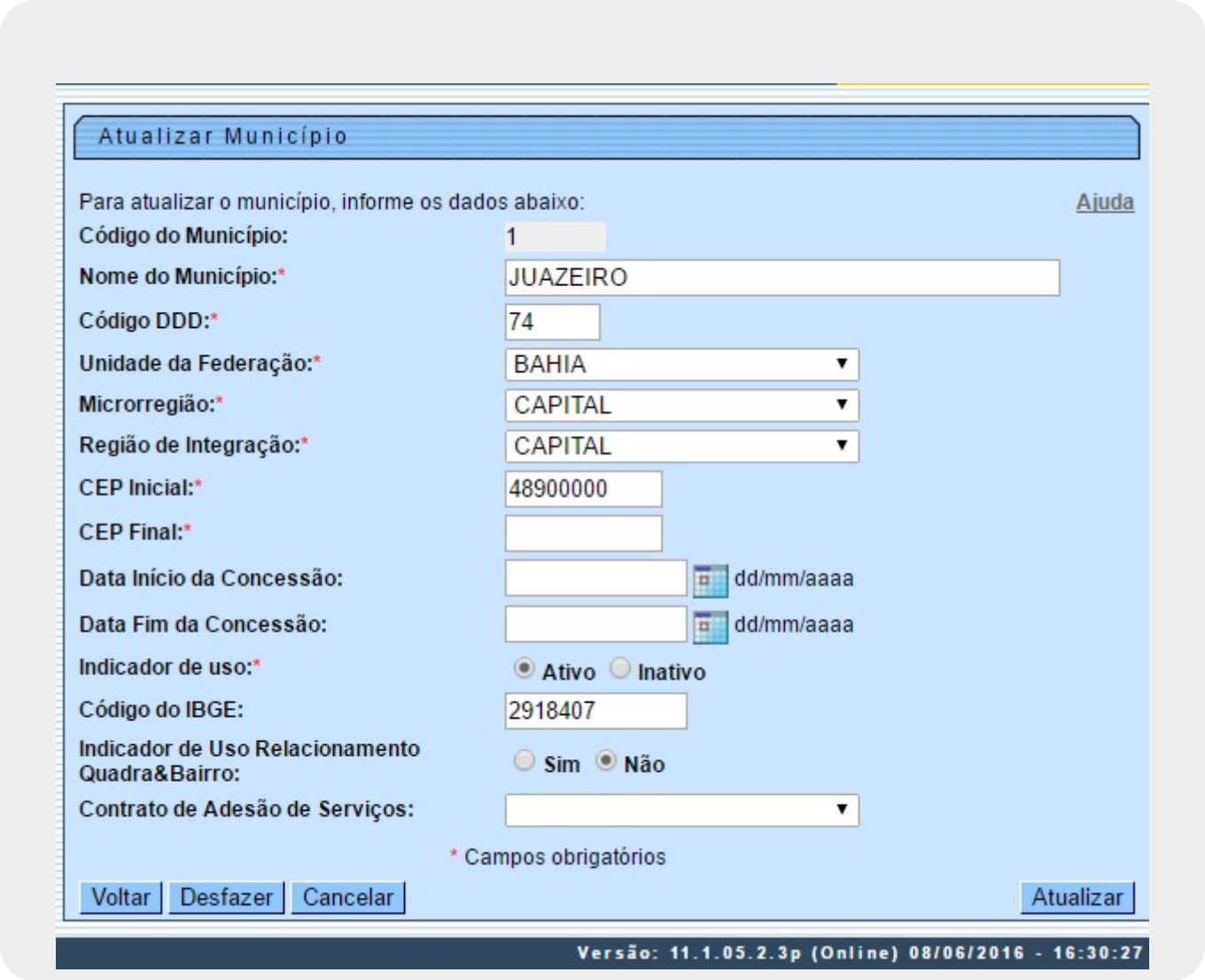
Atualizar Município

Esta tela faz parte do processo de **Manter Município** e permite que você atualize as informações do município. É possível acessá-la via **Menu de Sistema**, no caminho: **GSAN** > **Cadastro** > **Geográfico** > **Manter Município**.

Feito isso, a tela de filtro é visualizada. Depois de efetuar o filtro, clique no *link* do campo **Descrição** da tela **Manter Município**. Em seguida, a tela de atualização abaixo é acessada:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



O campo “Código do Município” não pode ser alterado, porque corresponde à chave de identificação do município.

Caso esta identificação esteja errada, pode ser por dois motivos:

- Você selecionou o município errado para alteração, neste caso deverá voltar para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o município correto;
- A identificação, de fato, não deve existir. Neste caso você deve excluir este município e incluir outro com a codificação correta.

O sistema apresenta os campos do município preenchidos com as informações existentes no banco de dados.

Efetue as alterações que desejar, e clique no botão Atualizar para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Preenchimento dos campos

Campo	Orientações para Preenchimento
Nome do Município(*)	Campo obrigatório - Informe o nome do Município.
Código DDD(*)	Campo obrigatório - Informe o código do DDD (Discagem Direta à Distância) do município que está sendo atualizado.
Unidade da Federação(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da unidade da federação, à qual o município pertence.
Microrregião(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da microrregião, à qual o município pertence.
Região de Integração(*)	Campo obrigatório - Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o nome da região de desenvolvimento, à qual o município pertence.
CEP Inicial(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração inicial do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado.
CEP Final(*)	Campo obrigatório - Informe a numeração final do CEP (Código de Endereçamento Postal) do município que está sendo cadastrado. O CEP Final deve ser maior, ou igual ao CEP Inicial. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: “CEP Inicial deve ser anterior, ou igual, ao CEP Final”.
Data de Início da Concessão	Informe a data de início da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a num calendário** - Neste caso, clique no botão “Calendário”, link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário.

Campo	Orientações para Preenchimento
Data de Fim da Concessão	Informe a data de término da concessão da gestão para a companhia. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a num calendário** - Neste caso, clique no botão "Calendário", link Pesquisar Data - Calendário, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. A data de fim da concessão deve ser superior, ou igual, à data início da concessão. Caso contrário, o sistema apresentará a seguinte mensagem: "Data de Início da Concessão deve ser anterior, ou igual, à Data de Fim da Concessão".
Indicador de Uso(*)	Campo obrigatório - Utilize este campo para modificar a situação do município de "Ativo" para "Inativo", e vice-versa.
Código do IBGE	Informe o código cadastrado pelo IBGE.
Indicador de Uso Quadra&Bairro	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador de Logradouro Bloqueado Durante a Atualização Cadastral	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não". Por solicitação da Compesa, este indicador foi retirado durante a atualização cadastral.
Prefeitura - Cliente Responsável(*)	Campo obrigatório - Informe o código do cliente responsável, ou clique no botão para selecionar o código desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Débito em Cobrança Judicial	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador se a Parcela do Débito da Prefeitura do Município é Paga com o ICMS	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador se a Fatura da Prefeitura do Município é Paga com ICMS	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".
Indicador se a Prefeitura do Município Possui Convênio de Repavimentação com a Compesa	Selecione uma das opções "Sim" ou "Não".

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Atualizar, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do município tiver sido realizada com sucesso.

“Município de código (código do município) atualizado com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções após a atualização do município. Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: Para voltar à tela principal.
- Realizar outra Manutenção de Município: Para efetuar a atualização de outro município.

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição das funcionalidades
	Utilize este botão para consultar o conteúdo do campo nas bases de dados.
	Utilize este botão para apagar o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”.
Voltar	Utilize este botão para voltar para a tela anterior.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar, o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Atualizar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a atualização do município na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_municipio&rev=1478541674

Last update: **31/08/2017 01:11**