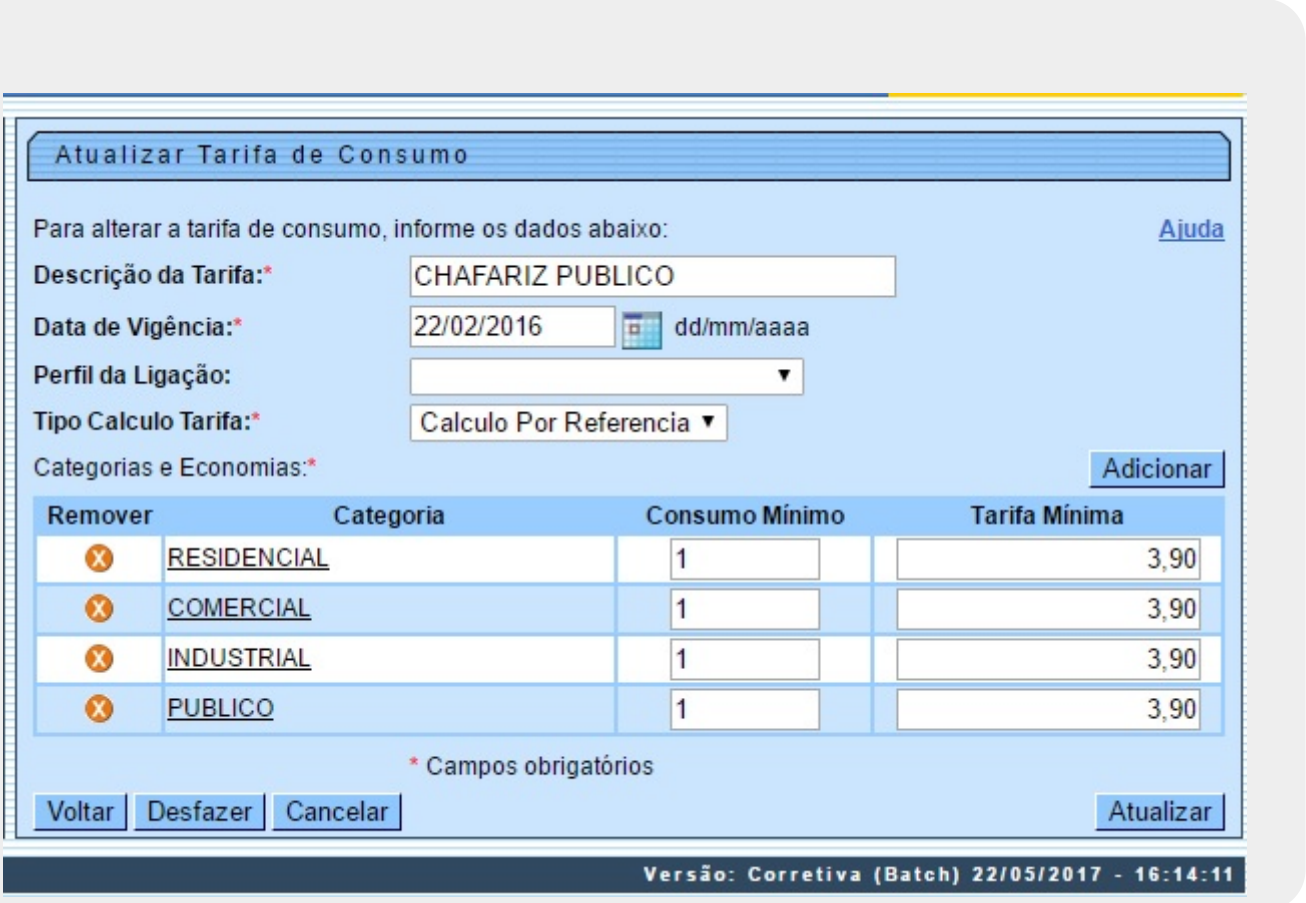
Atualizar Tarifa de Consumo

Esta tela faz parte do processo **Manter Tarifa de Consumo** e permite que você atualize as informações de uma tarifa. O sistema apresenta os campos da **Tarifa de Consumo** preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Efetue as alterações que desejar e clique no botão Atualizar para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

A **Tarifa de Consumo** não poderá ser atualizada, caso tenha havido algum faturamento para a data de vigência da tarifa.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.



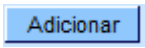
Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após você clicar no botão Atualizar, e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos da tela. O sistema apresentará a mensagem abaixo quando a atualização da Tarifa de Consumo tiver sido realizada com sucesso:
(descrição da tarifa de consumo) de vigência (data de vigência) atualizada com sucesso.
O sistema apresentará duas opções após a atualização da Tarifa de Consumo. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

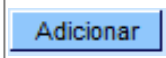
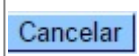
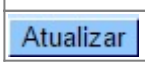
- Menu Principal - Para voltar à tela principal.
- Atualizar outra Tarifa de Consumo - Para ativar, novamente, a opção **Manter Tarifa de Consumo**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Descrição da Tarifa	Campo obrigatório - Informe uma nova descrição, caso deseje atualizar a descrição da **Tarifa de Consumo**. Atualizará a descrição para todas as vigências da tarifa.
Data de Vigência	Campo obrigatório - Utilize este campo, caso dede atualizar a data de início de vigência da tarifa de consumo. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso não precisa preocupar-se com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a em um calendário** - Neste caso, clique no botão, existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas da tela. A data de vigência deve ser superior ao mês/ano de faturamento. A data de vigência deve ser, no máximo, até 90 dias da data corrente. A data de vigência deverá ser superior à última data de vigência informada para a tarifa de consumo.
Perfil da Ligação	Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.
Tipo Cálculo Tarifa	Campo obrigatório - Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema.

Campo	Preenchimento dos Campos
Categorias e Economias	Campo obrigatório - Este campo é composto por uma tabela com a relação das categorias que serão afetadas pela tarifa de consumo. O sistema apresenta as categorias já cadastradas para a **Tarifa de Consumo**. Seguem, abaixo, as operações que você pode realizar: **Adicionar uma nova categoria** Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão , que o sistema irá ativar a tela de *popup* **Informar Categoria**, onde você deverá selecionar a categoria, e informar o consumo mínimo, o valor da tarifa mínima e as faixas de consumo. **Alterar o consumo mínimo, o valor da tarifa mínima e as faixas de consumo** A alteração do consumo mínimo e do valor da tarifa mínima de uma categoria poderá ser realizada diretamente nos campos existentes nas colunas da tabela. O **Consumo Mínimo** deve ser menor do que o **Limite Superior da Primeira Faixa de Consumo**. Para alterar as faixas de consumo da categoria, clique no *link* existente na descrição da categoria, que o sistema irá ativar a tela de *popup* **Informar Categoria**, com os dados da categoria preenchidos, e permitindo atualização. Nesta tela você poderá atualizar, além das faixas de consumo, o consumo mínimo e o valor da tarifa mínima. **Remover uma categoria** Para remover uma categoria, basta clicar no botão , que fica ao lado da categoria, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela Calendário.
	Este botão deve ser utilizado para adicionar uma nova categoria no campo **Categorias e Economias**. Irá ativar a tela de popup: **Informar Categoria**.
	Utilize este botão para voltar para a tela anterior.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para atualizar os dados da tarifa de consumo alterados.

Referências

Manter Tarifa de Consumo

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:atualizar_tarifa_de_consumo&rev=1495646810

Last update: **31/08/2017 01:11**