



Encerrar Faturamento Parte 2 - Processo 66

O objetivo desta funcionalidade **Batch** é encerrar o faturamento do mês, através do **Processo 66**, composto dos seguintes subprocessos:

1. Gerar Lancamentos Contábeis do Faturamento;
2. Gerar Histórico para Encerrar Faturamento Mês;
3. Alterar Inscrições de Imóveis;
4. Batch Suspende Faturamento Água Imóveis Em Análise;
5. Religar Imóveis Cortados com Consumo Real;
6. Gerar Integração para a Contabilidade.

A funcionalidade pode ser acessada via **Menu de sistema**, através do caminho: **GSAN > Batch > Inserir Processo > Processo Eventual ou mensal > Encerrar Faturamento Parte 2 - Processo 66**. Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.


Para iniciar o processo, informe o tipo:

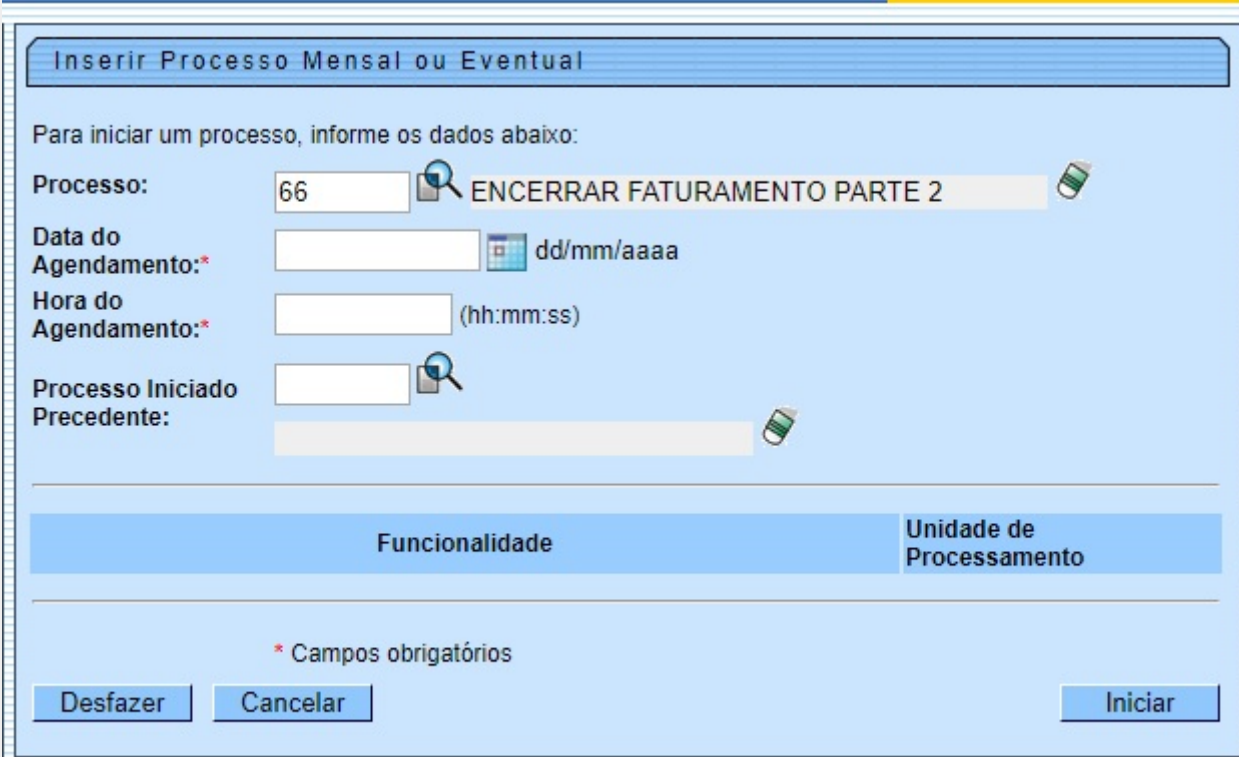
Tipo do Processo:* PROCESSO EVENTUAL

Avançar

Desfazer Cancelar

Versão: Corretiva (Batch) 12/01/2018 - 18:31:30

Para comandar o processamento **Batch**, no campo **Tipo do Processo** selecione a opção **Processo Mensal**. Em seguida, clique no botão **Avançar** . O sistema visualiza a tela a seguir:




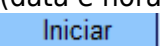
A interface é uma janela com o título "Inserir Processo Mensal ou Eventual". Abaixo do título, há uma instrução: "Para iniciar um processo, informe os dados abaixo:". O formulário contém os seguintes campos:

- Processo:** Um campo de texto com o valor "66" e um ícone de lupa para pesquisa. À direita, há uma sugestão de texto: "ENCERRAR FATURAMENTO PARTE 2".
- Data do Agendamento:*** Um campo de texto com o formato "dd/mm/aaaa" e um ícone de calendário.
- Hora do Agendamento:*** Um campo de texto com o formato "(hh:mm:ss)".
- Processo Iniciado Precedente:** Um campo de texto com um ícone de lupa para pesquisa.

Abaixo dos campos, há uma barra de funcionalidades com o texto "Funcionalidade" e "Unidade de Processamento".

Na base do formulário, há uma linha de botões: "Desfazer", "Cancelar" e "Iniciar".






Na base da janela, há uma barra de status com o texto: "Versão: Corretiva (Online) 15/01/2018 - 14:47:46".

Na tela acima, informe, no campo **Processo**, o número do processo eventual **66** e tecla *Enter*, ou clique em  para pesquisar o processo no banco de dados. Além disso, agende uma data e hora futura, bem como informe se há processo iniciado precedente. Preencha os campos necessários (data e hora do agendamento, processo iniciado precedente). Em seguida, clique no botão **Iniciar**  para comandar a execução na data e hora agendada.





Implementada a funcionalidade para colocar em situação especial de faturamento os imóveis com situação de água *ligados em análise*, de forma que o faturamento de água seja suspenso para estes imóveis. Desenvolvida funcionalidade para religar os imóveis cortados, que tiveram conta com cobrança de valor de água, ou seja, em que houve consumo real.

Atenção: no caso da **CAERN**, durante a rotina **Religar Imóveis Cortados com Consumo Real**, quando o imóvel estiver sendo religado de água e o esgoto estiver na situação de cortado, este último é religado automaticamente.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Processo	Campo obrigatório - Informe a opção do processo 66 - Encerrar Faturamento Parte 2 ou clique em  para pesquisar o processo . Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Data do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a <i>Data do Agendamento</i> , no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  , link Pesquisar Data - Calendário para selecionar a data desejada.
Hora do Agendamento	Campo obrigatório - Informe a <i>Hora do Agendamento</i> no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Processo Iniciado Precedente	Informe o código do processo iniciado precedente, ou clique no botão  para selecionar o processo desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.\\Após o preenchimento dos campos, clique no botão Iniciar . Após este comando, o sistema exibe uma mensagem de confirmação.

Funcionalidade dos botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.
	Utilize este botão para selecionar uma data válida no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), link Pesquisar Data - Calendário .
Avançar 	Utilize este botão para avançar para a tela seguinte.
Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
Iniciar	Utilize este botão para autorizar o sistema iniciar o processo na data e hora informada.

Referências

Iniciar Processo

Termos Principais

Batch

Processo Eventual ou mensal

Clique **aqui** para retornar ao Menu Principal do GSA

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:batch:encerrar_faturamento_parte_2_-_processo_66

Last update: **17/01/2018 11:51**

