

# Consultar Imóvel - Aba Pagamentos do Imóvel

Esta aba faz parte da funcionalidade “[Consultar Imóvel](#)” e apresenta os pagamentos realizados para um imóvel, conforme a tela abaixo.

Algumas informações são apresentadas com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar uma nova tela com um detalhamento maior da informação.

- Pagamentos das Contas
  - O campo “**Mês/Ano Conta**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Conta](#)” referente ao “Mês/Ano” selecionado, inclusive podendo ser emitida uma 2ª via da conta.
  - O campo “**Data do Pag.**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Detalhamento dos Dados do Pagamento](#)” referente ao “Mês/Ano” selecionado.
- Pagamento das Guias de Pagamento
  - O campo “**Data do Pag.**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Detalhamento dos Dados do Pagamento](#)” referente ao pagamento selecionado.
- Pagamento dos Débitos a Cobrar
  - O campo “**Data do Pag.**” é apresentado com um “hyperlink”, que ao ser acionado irá apresentar a tela “[Consultar Detalhamento dos Dados do Pagamento](#)” referente ao pagamento selecionado.



O botão que se encontra na mesma linha do subtítulo “Dados do Imóvel”, apresenta um “Hint” que exibe: a Inscrição do Imóvel; o Cliente Usuário; o Número do Hidrômetro; e o Endereço do Imóvel.



Caso o imóvel esteja na “Situação de Cortado”, o sistema apresenta um “Hint” que exibe: o Tipo do Corte, o Motivo do Corte; Data do Corte; e o Número do Selo do Corte.

Em todas as abas são apresentadas as seguintes informações:

- Matrícula do Imóvel
- Inscrição composta do imóvel
  - Localidade
  - Setor Comercial
  - Quadra
  - Lote
- Descrição da Situação da Ligação de Água
- Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Cada aba conterá as informações relacionadas a um determinado assunto específico:

- **Dados cadastrais**
- **Dados adicionais**

- **Análise Ligação Consumo**
- **Histórico do faturamento**
- **Débitos do imóvel**
- **Pagamento Imóvel**
- **Devoluções Imóvel**
- **Documento Cobrança**
- **Parcelamentos efetuados**
- **Registros de Atendimentos (RA/OS)**

Clique no “hyperlink” de uma aba, para ver o detalhamento das informações disponíveis na aba.

<a href="#">Dados Cadastrais</a>	<a href="#">Dados Adicionais</a>	<a href="#">Análise Ligação Consumo</a>	<a href="#">Histórico Faturamento</a>	<a href="#">Débitos Imóvel</a>	<a href="#">Pagamento Imóvel</a>	<a href="#">Devoluções Imóvel</a>	<a href="#">Documento Cobrança</a>	<a href="#">Parcel.</a>	<a href="#">RA</a>
<b>Dados do Imóvel</b>									
Imóvel:*		<input type="text"/>							
Situação de Água:			Situação de Esgoto:						
<b>Pagamentos das Contas</b>									
Mês/Ano Conta	Valor da Conta	Valor do Pag.	Data do Pag.	Arrecadador	Situação				
					Anterior		Atual		
<b>Pagamentos das Guias de Pagamento</b>									
Cliente	Tipo do Débito	Valor da Guia de Pagto.	Valor do Pag.	Data do Pag.	Arrecadador	Situação			
						Anterior	Atual		
<b>Pagamentos dos Débitos a Cobrar</b>									
Tipo do Débito	Valor a Ser Cobrado	Valor do Pag.	Data do Pag.	Arrecadador	Situação				
					Anterior		Atual		
Voltar Avançar									
<a href="#">Cancelar</a>									

Observe que no final desta página existe a imagem de uma impressora .

Ao clicar na imagem da impressora o sistema irá gerar o relatório de “**Pagamentos Efetuados do Imóvel**”, com as seguintes informações:

- Matrícula e Inscrição
- Data do Pagamento
- Mês/Ano de Referência do Pagamento
- Tipo do Débito
- Valor do Documento
- Valor Pago

- Situação Anterior
- Situação Atual
- Tipo do documento

Na página final do relatório é apresentado um quadro com o resumo dos pagamentos realizados.

O sistema solicitará que você escolha o formato que deseja obter o relatório, entre as opções listadas abaixo:

- PDF
- RTF
- XLS
- HTML

Clique no link para obter a ajuda de [como gerar o relatório](#).

**A caixa de diálogo para seleção do formato será apresentada no início da tela. Portanto, utilize o elevador da página para posicioná-la no início, de forma que você possa selecionar o formato do relatório.**

**Observação: Os campos obrigatórios estão marcados com um asterisco vermelho (\*).**

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cadastro:pagamento\\_imovel&rev=1424715431](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cadastro:pagamento_imovel&rev=1424715431)

Last update: **31/08/2017 01:11**

