



Cancelamento de Débitos Prescritos de Imóveis Públicos

O objetivo desta funcionalidade é cancelar os débitos prescritos de imóveis públicos no período informado. Ela pode ser acessada via **Menu de Sistema**, através do caminho **GSAN > Faturamento > Cancelamento de Débitos Prescritos de Imóveis Públicos**. Feito isso, o sistema apresenta a tela abaixo.

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Manual

Obrigatoriamente, selecione uma das opções do campo **Forma de Prescrição**, que pode variar entre **Manual** ou **Automático**. Na primeira opção, todos os campos ficam habilitados para o preenchimento. Informe os campos obrigatórios **Esfera Poder** e **Período**. Em seguida, clique no botão **Concluir**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique [AQUI](#).

Gsan -> Faturamento -> Cancelamento de Débitos Prescritos de Imóveis Públicos

Cancelamento de Débitos Prescritos de Imóveis Públicos

Para selecionar Débitos para Prescrição, informe os dados abaixo:

Forma de Prescrição: Manual Automático

Cliente:  

Matrícula:  

Esfera Poder: *

Período: * a (mm/aaaa)

Botões:

Versão: Corretiva (Batch) 30/06/2017 - 16:36:30

Automático

Nesta opção, apenas o campo **Esfera de Poder** fica desabilitado para seleção. Informe os campos obrigatórios e, em seguida, clique no botão **Inserir**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos, clique **AQUI**.

Gsan -> Faturamento -> Cancelamento de Débitos Prescritos de Imóveis Públicos

Cancelamento de Débitos Prescritos de Imóveis Públicos

Para selecionar Débitos para Prescrição, informe os dados abaixo:

Forma de Prescrição: Manual Automático

Cliente:  

Matrícula:  

Esfera Poder: *

Período: a (mm/aaaa)

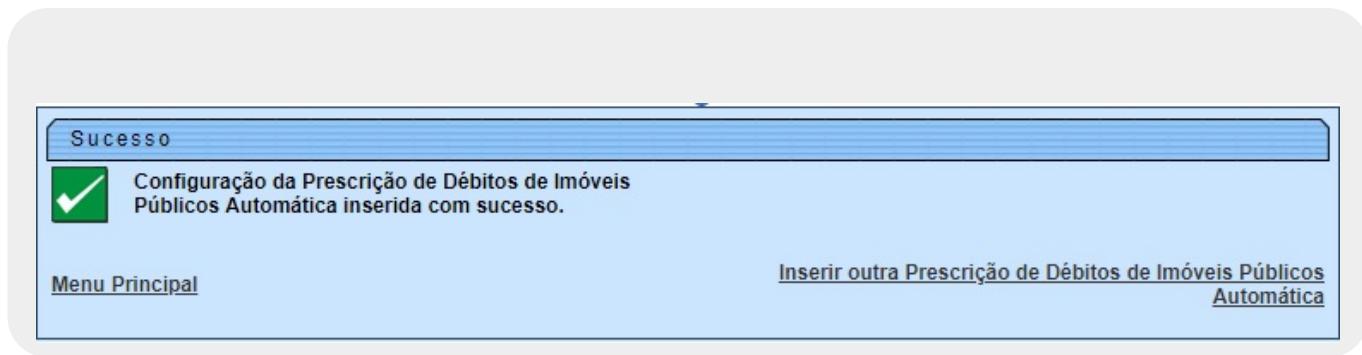
Botões: Limpar | Cancelar | Inserir

Versão: Corretiva (Batch) 30/06/2017 - 16:36:30

Validações do Sistema

1. Verificar existência do cliente:
 1. Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Cliente inexistente* e retorna a tela principal.
2. Verificar existência da matrícula do imóvel:
 1. Caso a matrícula do imóvel informada não exista, o sistema exibe a mensagem: *Matrícula inexistente* e retorna para a tela principal.
3. Validar data:
 1. Caso a data esteja inválida, o sistema exibe a mensagem: *Data inválida* e retorna para a tela principal.
4. Verificar data final menor que data inicial:
 1. Caso a data final seja anterior à data inicial, o sistema exibe a mensagem: *Data Final do Período é anterior à Data Inicial do Período* e retorna para a tela principal.

Tela de Sucesso



Preenchimento dos Campos

| Campo | Preenchimento dos Campos |
|---------------------|---|
| Forma de Prescrição | Campo obrigatório. Selecione a forma de prescrição, entre <i>Manual</i> ou <i>Automática</i> . Regra associada: caso a opção escolhida seja <i>Manual</i> , todos os campos ficam habilitados para o preenchimento. Caso a opção escolhida seja <i>Automática</i> , apenas o campo Esfera Poder fica habilitado para a seleção. |
| Cliente | Informe o código do cliente, ou clique no botão  link Pesquisar Cliente , para selecionar o cliente desejado. O nome do cliente será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Regra associada: campo preenchido com até 9 (nove) números. Caso seja preenchido, o campo Matrícula é desabilitado. Inserindo o cliente, são tratados todos os imóveis vinculados a ele. |
| Matrícula | Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  link Pesquisar Imóvel , para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibido no campo ao lado. Caso seja informada a matrícula, os campos Cliente e Esfera de Poder ficam indisponíveis para o preenchimento. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição. Regra associada: campo preenchido com até 9 (nove) números. Caso seja preenchido, o campo Cliente é desabilitado. |
| Esfera Poder | Campo obrigatório. Selecione uma das opções disponibilizadas pelo sistema, clicando sobre o item desejado. Regra associada: para selecionar mais de uma esfera, mantenha a tecla <i>Ctrl</i> pressionada e clique sobre os itens desejados. Caso a Forma de Prescrição selecionada seja Automático , o sistema lista apenas as esferas FEDERAL e ESTADUAL. |
| Período | Informe o período, no formato MM/AAAA (mês, ano). Regra associada: o sistema verifica se a maior data informada tem, pelo menos, cinco anos a menos que a data atual. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado na base de dados. |
|  | Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição. |
| Limpar | Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |
| Inserir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda a seleção dos débitos prescritos de imóveis, com base nos parâmetros informados, na forma de prescrição Automático . |
| Concluir | Ao clicar neste botão, o sistema comanda o processamento dos débitos prescritos de imóveis, com base nos parâmetros informados, na forma de prescrição Manual . |

Referências

[Informar dados para Prescrever Débitos de Imóveis Públicos](#)

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelamento_de_debitos_prescritos_de_imoveis_publicos&rev=1533840520

Last update: 09/08/2018 18:48

