



# Cancelar Crédito a Realizar

Esta opção do sistema permite cancelar um ou mais créditos de um determinado imóvel. O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado através do Menu do sistema: **GSAN > Faturamento > Crédito a Realizar > Cancelar Crédito a Realizar**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Cancelar Crédito a Realizar

Para cancelar o(s) crédito(s) a realizar, informe o imóvel: [Ajuda](#)

Matrícula do Imóvel:\*

**Dados do Imóvel:**

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

\* Campos obrigatórios

**Créditos a Realizar do Imóvel**


Versão: 10.2.12.2p (Batch) 28/01/2016 - 9:10:42

Informe, obrigatoriamente, o imóvel para o qual deseja cancelar os **Créditos a Realizar**.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

1. Dados do Imóvel:
  1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
  2. Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  3. Nome do Cliente Usuário;
  4. Descrição da Situação da Ligação de Água;
  5. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
2. Tabela com a relação dos **Créditos a Realizar do Imóvel** que estão na situação "Normal":
  1. Mês e Ano de Referência;
  2. Tipo do Crédito;
  3. Origem do Crédito;
  4. Grupo Contábil;

5. Valor do Crédito;
6. Número de Prestações;
7. Prestações Cobradas.

Neste momento, para cancelar o(s) crédito(s) a realizar, o usuário deve selecioná-los no **check-box**, que fica ao lado de cada crédito especificado, e clicar no botão .



O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) crédito(s) a realizar.

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

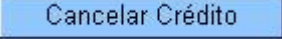
O sistema não efetuará o cancelamento do crédito a realizar quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

1. Imóvel com crédito em cobrança administrativa.
2. O valor total do serviço for superior ao valor limite para o tipo de crédito.
3. O número de prestações for maior do que o número máximo permitido para o crédito.

## Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Matrícula do Imóvel</b>	<p>Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle "Enter", ou clique no botão "Pesquisar" , link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a>, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de "popup", onde será possível efetuar a pesquisa de imóveis no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:            Inscrição do Imóvel;            Nome do Cliente Usuário;            Situação de Água;            Situação de Esgoto;            Relação dos <b>Créditos a Realizar do Imóvel</b>.            Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão "Limpar Campo" .</p>
<b>Tabela de Créditos a Realizar do Imóvel</b>	<p>Campo obrigatório - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os "Créditos a Realizar" do imóvel, que estejam com a situação igual a "Normal":            Mês e Ano de Referência;            Tipo do Crédito;            Origem do Crédito;            Grupo Contábil;            Valor do Crédito;            Número de Prestações;            Prestações Cobradas.            Você deverá selecionar os "Créditos a Realizar" que deseja cancelar e clicar no botão "Cancelar Crédito a Realizar".</p>

# Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão  e não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela. Em seguida, confirme o cancelamento na caixa de diálogo.



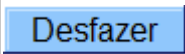

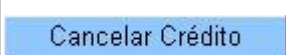
O sistema apresenta a mensagem a seguir quando o cancelamento do(s) crédito(s) a realizar tiver sido realizado com sucesso: **(quantidade dos créditos a realizar cancelados) Créditos(s) a Realizar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.**

Depois, o sistema apresenta duas opções, após o cancelamento dos **Créditos a Realizar**.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Cancelar outro Crédito a Realizar - Para ativar, novamente, a opção “Cancelar Crédito a Realizar”.

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar a funcionalidade “ <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> ”. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar créditos a realizar.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos “Créditos a Realizar” selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\\_credito\\_a\\_realizar&rev=1455213191](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_credito_a_realizar&rev=1455213191)

Last update: **31/08/2017 01:11**

