Cancelar Débito a Cobrar

Esta opção do sistema permite cancelar um, ou mais “Débitos a Cobrar” de um determinado imóvel.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo “menu” do sistema: Gsan > Faturamento > Débito a Cobrar > Cancelar Débito a Cobrar.

Inicialmente você deverá informar o imóvel, para o qual, deseja cancelar “Débitos a Cobrar”.

Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
    - Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
- Tabela com a relação dos **Débitos a Cobrar do Imóvel**, que estiverem na situação “Normal”.
  - Mês e Ano de Referência;
  - Tipo do Débito (descrição);
  - Grupo Contábil (código);
  - Tipo de Finaciamento (código);
  - Valor do Débito;
  - Número de Prestações;
  - Prestações Cobradas;
  - Valor dos Juros.

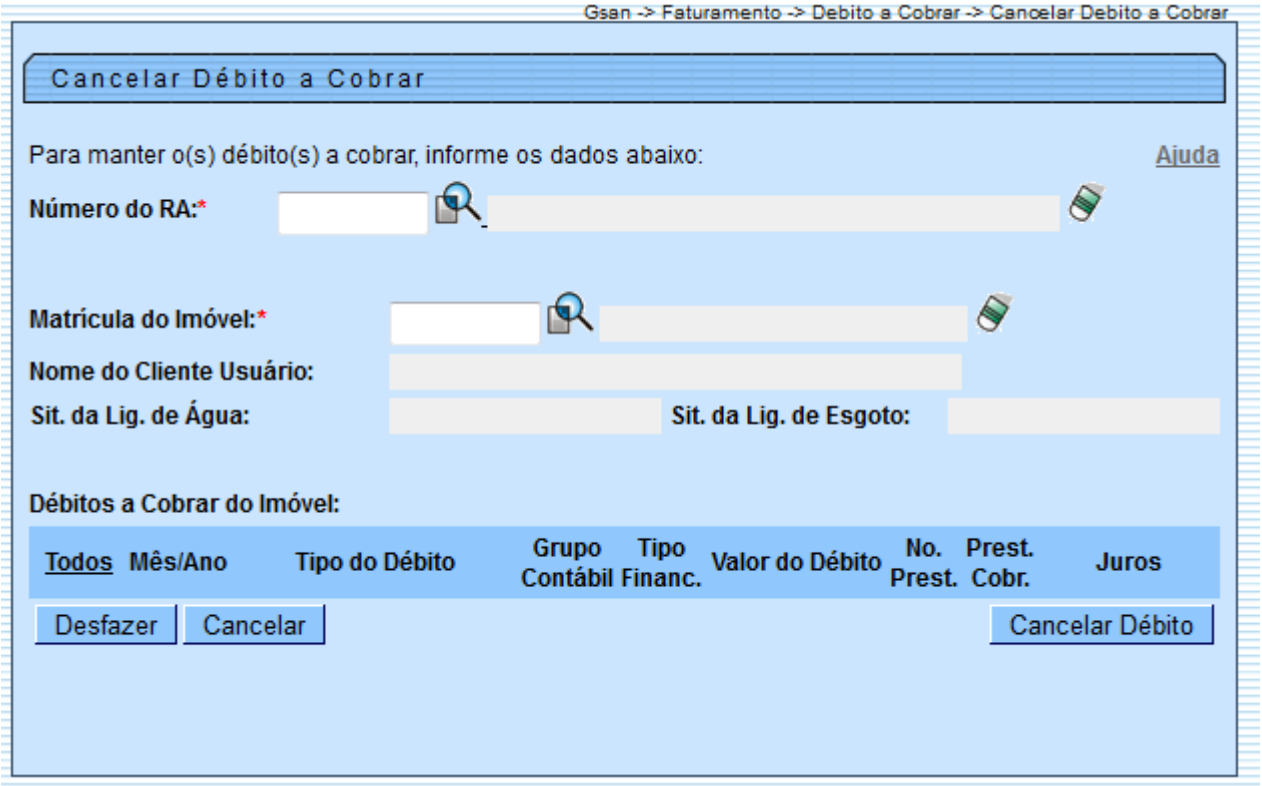
Neste momento, para cancelar o(s) “Débitos(s) a Cobrar”, você deverá selecioná-los no “check-box” que fica ao lado do débito e clicar no botão Cancelar Débito.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar.

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento do “Débito a Cobrar”, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

- Imóvel com débito em cobrança administrativa.
- O valor total do serviço for superior ao valor limite para o tipo de débito.



Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA(*)	Campo obrigatório - Informe o número do RA, ou clique no botão “Pesquisar”, link Pesquisar Registro de Atendimento, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa do RA. Caso o indicador de exigência de solicitar RA para “Cancelar Débito a Cobrar” seja “SIM”, e o usuário NÃO POSSUA PERMISSÃO ESPECIAL, a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, obrigatoriamente, solicita um RA e a informação do imóvel deve ser preenchido com RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada. Para limpar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo” ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Débitos a Cobrar do Imóvel(*)	Campos obrigatórios - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os “Débitos a Cobrar” do imóvel que estejam com a situação igual a “Normal”: Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Finaciamento (código); Valor do Débito; Número de Prestações; Prestações Cobradas; Valor dos Juros. Você deverá selecionar os “Débitos a Cobrar” que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Débito.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão Cancelar Débito, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento do(s) “Débitos(s) a Cobrar” tiver sido realizado com sucesso.

“(quantidade dos débitos a cobrar cancelados) Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento dos “Débitos a Cobrar”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Débito a Cobrar - Para ativar, novamente, a opção “Cancelar Débito a Cobrar”.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: “Pesquisar Registro de Atendimento”; e Pesquisar Imóvel. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar débitos a cobrar; ou o número do Registro de Atendimento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Cancelar Débito	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos “Débitos a Cobrar” selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_debito_a_cobrar&rev=1438193302

Last update: **31/08/2017 01:11**