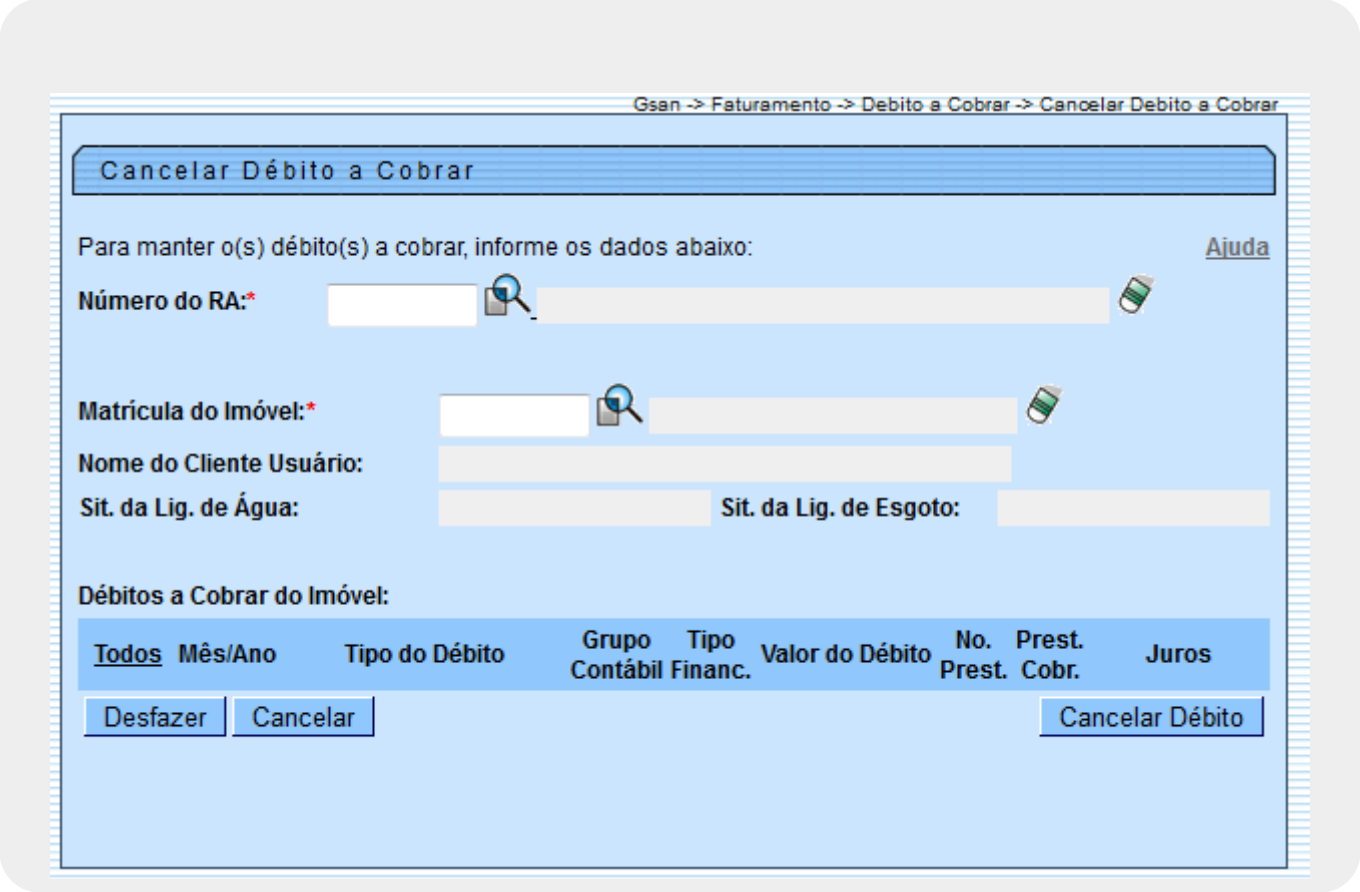
Cancelar Débito a Cobrar

O objetivo desta funcionalidade é permitir cancelar um ou mais débitos a cobrar de um determinado imóvel. A funcionalidade pode ser acessada através do caminho: **GSAN** > **Faturamento** > **Débito a Cobrar** > **Cancelar Débito a Cobrar**.

Feito isso, o sistema exibe a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.



Inicialmente, você deve informar, obrigatoriamente, a **Matrícula do Imóvel** para o qual deseja cancelar os débitos a cobrar. O campo **Número do RA**, também obrigatório, só é visualizado quando existe registro de atendimento para cancelamento de débito e o usuário tem autorização para acessá-lo. Nesse caso, o sistema disponibiliza para o usuário a opção de consultar os dados pelo registro de atendimento.

Após informar a matrícula do imóvel e/ou o número do RA, o sistema apresenta as seguintes informações:

1. **Dados do Imóvel**:
    1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
    2. Nome do Cliente Usuário;
    3. Descrição da Situação da Ligação de Água;
    4. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
2. Tabela com a relação dos **Débitos a Cobrar do Imóvel**, que estiverem na situação **Normal**.
    1. Mês e Ano de Referência;
    2. Tipo do Débito (descrição);
    3. Grupo Contábil (código);
    4. Tipo de Finaciamento (código);
    5. Valor do Débito;
    6. Número de Prestações;
    7. Prestações Cobradas;
    8. Valor dos Juros.

Neste momento, para cancelar o(s) débitos(s) a cobrar, você deve selecioná-los no **check-box** que fica ao lado do débito e clicar no botão Cancelar Débito.

O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar:

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

Atenção: o sistema só efetuará o cancelamento do **débito a cobrar**, caso o usuário conectado possua **permissão especial** para isso.

Antes de cancelar os débitos a cobrar selecionados, o sistema realiza algumas validações dos parâmetros informados:

1. Verificar existência da matrícula do imóvel:
    1. Caso a matrícula do imóvel não conste na tabela, o sistema exibe a mensagem **Matrícula inexistente** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
    2. Caso o imóvel esteja excluído, o sistema exibe a mensagem **Imóvel excluído** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
2. Verificar existência de débito a cobrar:
    1. Caso não exista nenhum débito a cobrar para o imóvel, o sistema exibe a mensagem **O imóvel de matrícula «matrícula do imóvel» não possui nenhum débito a cobrar para ser cancelado** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
3. Verificar usuário com débito em cobrança administrativa:
    1. Caso o usuário esteja com débito em cobrança administrativa e o usuário não possua permissão especial para cancelá-lo, o sistema exibe a mensagem **Imóvel com débito em cobrança administrativa** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
4. Validar valor total do serviço:
    1. Caso o valor total do serviço seja superior ao valor limite para o tipo de débito e o usuário não possua permissão especial, o sistema exibe a mensagem **Valor Total do Serviço é superior ao valor limite para o tipo de débito (valor limite). Cancelamento só pode ser realizado com senha especial** e retorna para o passo correspondente no fluxo principal.
5. Verificar sucesso da transação:
    1. Caso o código de retorno da operação efetuada no banco de dados seja diferente de zero,

o sistema exibe a mensagem conforme o código de retorno e encerra o caso de uso.

6. Validar senha especial:
    1. Caso o usuário não possua senha especial , o sistema exibe a mensagem **Tipo de financiamento do Débito a Cobrar não permite cancelamento**.
7. Verificar existência de auto de infração associado:
    1. Caso exista auto de infração associado a algum dos débitos a cobrar selecionados para cancelamento, o sistema exibe a mensagem **Existe Auto de Infração associado a algum Débito a Cobrar selecionado. Confirma Cancelamento? OK ou Cancelar**:
        1. Caso o usuário confirme, o sistema prossegue na execução do fluxo principal;
        2. Caso contrário, o sistema retorna para o passo anterior do fluxo principal.
8. Verificar existência do registro de atendimento:
    1. Caso não exista registro de atendimento com o número informado:
        1. O sistema exibe a mensagem **Registro de atendimento inexistente**.
    2. Caso O tipo de solicitação do registro de atendimento não possa cancelar débitos, o sistema apresenta a mensagem **O tipo de solicitação do registro de atendimento «numero do registro de atendimento» não permite cancelamento de débito**.
9. Verificar obrigatoriedade do registro de atendimento:
    1. Caso o usuário possua permissão especial para cancelamento de débitos, o preenchimento do RA será opcional.
    2. Caso contrário o usuário é obrigado a informar o RA, segundo mensagem do sistema: **É obrigatório o preenchimento do RA para o cancelamento do débito**.

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Número do RA	Campo obrigatório. Informe o número do RA, ou clique no botão “Pesquisar”, link Pesquisar Registro de Atendimento, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível efetuar a pesquisa do RA. Caso o indicador de exigência de solicitar RA para “Cancelar Débito a Cobrar” seja “SIM”, e o usuário NÃO POSSUA PERMISSÃO ESPECIAL, a funcionalidade de cancelar débito a cobrar, obrigatoriamente, solicita um RA e a informação do imóvel deve ser preenchido com RA correspondente. Caso contrário, a funcionalidade permanece inalterada. Para limpar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Matrícula do Imóvel	Campo obrigatório. Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”, que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro. Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela: Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação dos Débitos a Cobrar do Imóvel. Para limpar os campos relacionados à matrícula do imóvel, clique no botão “Limpar Campo” ao lado do campo em exibição.

Campo	Preenchimento dos Campos
Tabela de Débitos a Cobrar do Imóvel	Campos obrigatórios - Após informar o imóvel, o sistema irá atualizar esta tabela com os “Débitos a Cobrar” do imóvel que estejam com a situação igual a “Normal”: Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Finaciamento (código); Valor do Débito; Número de Prestações; Prestações Cobradas; Valor dos Juros. Você deverá selecionar os “Débitos a Cobrar” que deseja cancelar e clicar no botão Cancelar Débito.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso é visualizada após clicar no botão Cancelar Débito, não havendo inconsistência no conteúdo dos campos da tela e confirmação do cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresenta a seguinte mensagem, quando o cancelamento do(s) débitos(s) a cobrar tiver sido realizado com sucesso: **(quantidade dos débitos a cobrar cancelados) Débitos(s) a Cobrar do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelado(s) com sucesso**.

O sistema apresenta duas opções, após o cancelamento dos débitos a cobrar. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **hyperlinks** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Débito a Cobrar - Para ativar, novamente, a opção “Cancelar Débito a Cobrar”.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: “Pesquisar Registro de Atendimento”; e Pesquisar Imóvel. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, para o qual, você deseja cancelar débitos a cobrar; ou o número do Registro de Atendimento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Cancelar Débito	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento dos “Débitos a Cobrar” selecionados. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_debito_a_cobrar&rev=1467317775

Last update: **31/08/2017 01:11**