



# Cancelar Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Guia de Pagamento > Manter Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

## Cancelar Guia de Pagamento

Para cancelar a guia de pagamento, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Número da Guia de Pagamento:

Matrícula do Imóvel:



### Dados do Imóvel:

Inscrição do Imóvel: 001.415.1105.0075.07

Nome do Cliente Usuário: JOAO BATISTA CESAR

Situação de Água: FACTIVEL

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Código do Cliente:



### Dados do Cliente:

CPF/CNPJ: 322.578.564

Nome do Cliente: MARIA APARECIDA FELIX

Profissão:

Ramo de Atividade:

### Guias de Pagamento:

Todos	Nº da Guia	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
<input type="checkbox"/>	2684391	12/2017	TARIFA DE AGUA	1 / 1	10	1	27.51	25/12/2017	1

[Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Cancelar Guia\(s\) de Pagamento](#)

[Imprimir Guia\(s\) de Pagamento](#)

[Alterar Vencimento Guia\(s\)](#)

Inicialmente, você deverá informar o código da matrícula do **Imóvel** ou do **Cliente**, para o qual deseja cancelar **Guias de Pagamentos**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Essas guias de pagamento compreendem documentos de arrecadação de serviços diversos.

Caso tenha optado por informar o **Imóvel**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;

◦ Nome do Cliente Usuário;

◦ Descrição da Situação da Ligação de Água;

◦ Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Cliente;
  - Número do Documento do Cliente;

◦ CPF - Caso seja Pessoa Física;

◦ CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;

◦ Nome do Cliente;

◦ Profissão - Caso seja Pessoa Física;

◦ Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica.

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresentará a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**.

- Mês e Ano de Referência;

• Tipo do Débito (descrição);

• Grupo Contábil (código);

• Tipo de Financiamento (código);

• Valor do Débito;

• Data de Vencimento;

• Localidade (código).

Neste momento, para cancelar a(s) **Guias(s) de Pagamento**, você deve selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão [Cancelar Guia\(s\) de Pagamento](#).

O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento da(s) guia(s) de pagamento.

- OK - Confirma o Cancelamento.

• Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento da **Guia de Pagamento**, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

• Imóvel com débito em cobrança administrativa;

• Cliente com débito em cobrança administrativa;

• O **Valor do Débito** for superior ao valor limite para o tipo de débito.  
Você poderá, também, solicitar a emissão de **Guias(s) de Pagamento**. Para isso basta selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão [Imprimir Guia\(s\) de Pagamento](#).

**Atenção:** na **CAERN**, os agentes arrecadadores não estão autorizados a receber documentos de cobrança com valor acima do máximo permitido pela empresa para a cobrança em guia de pagamento. Para estes valores, são emitidos EXTRATOS DE DÉBITOS e GUIAS DE PAGAMENTO, no formato de BOLETO BANCÁRIO REGISTRADO, ou seja, pela **Carteira 17**, deixando de existir a **Carteira 18**. Neste caso, a guia de pagamento é impressa conforme modelo [AQUI](#).

Caso queira alterar o vencimento da guia, selecione-a no **check-box** e clique em [Alterar Vencimento Guia\(s\)](#). O sistema visualiza a tela de alteração:

Alterar Vencimento da Guia de Pagamento

Dados Gerais da Guia de Pagamento:

Número da Guia:	2684391
Matrícula do Imóvel:	239540 001.415.1105.0075.071
Código do Cliente:	451347
CPF/CNPJ:	32257856449
Nome do Cliente:	MARIA APARECIDA DE LIMA FELIX
Situação da Guia de Pagamento:	NORMAL
Valor:	27,51
Data de Vencimento:	25/12/2017

**Fechar** **Confirmar**

Acima, informe o único campo habilitado para preenchimento: **Data de Vencimento** e clique em **Confirmar**

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de **cancelar** e **emitir guia de pagamento**, não permita cancelar ou emitir uma guia de pagamento de **Parcelamento Judicial**, que é tratado por uma funcionalidade específica.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Guia(s) de Pagamento**, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) **Guias(s) de Pagamento** tiver sido realizado com sucesso:

Quando tiver informado o **Imóvel**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.**

Quando tiver informado o **Cliente**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Cliente (nome do cliente) cancelada(s) com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento das **Guias de Pagamento**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Guia de Pagamento - Para ativar, novamente, a opção **Cancelar Guia de Pagamento**.

No caso de você ter optado pela impressão das Guias de Pagamento, a tela de sucesso será a apresentação da imagem das Guias de Pagamento na tela, após o clique no botão **Imprimir Guia(s) de Pagamento**.

## Guia de Pagamento Carteira 17

**CAERN - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO RN**  
 AVENIDA SENADOR SALGADO FILHO - NÚMERO - 1555 - TIROL NATAL RN 59015-000  
 CNPJ: 08.334.385/0001-35 - ISNC. ESTADUAL N° 200554263  
 Informações e/ou Reclamações - Ligue 08000-840195  
 Documento N.º: 2017/412925

MATRÍCULA 00147465.4	CLIENTE HAURY DO NASCIMENTO	CPF/CNPJ:	VENCIMENTO 11/03/2017
-------------------------	-----------------------------------	-----------	--------------------------

INSCRIÇÃO 130.003.625.0215	ENDEREÇO DO IMÓVEL RUA PRINC ISABEL, N	- CIDADE ALTA NATAL RN 59025-
-------------------------------	---	-------------------------------

ENDEREÇO PARA ENTREGA RUA PRINC ISABEL,	- CIDADE ALTA NATAL RN 59025
--	------------------------------

OBSERVAÇÃO:
-------------

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E TARIFAS	VALOR R\$
ENTRADA DE PARCELAMENTO 1/1	2.464,82

Boleto  
Bancário  
Carteira 17

NOSSO NÚMERO:	16824020700412925-0	TOTAL	R\$ 2.464,82
---------------	---------------------	-------	--------------

VIA CLIENTE	AUTENTICAÇÃO MECÂNICA
-------------	-----------------------

Emitido por: ALCIDES ALVES	Emitido em: 27/04/2017
----------------------------	------------------------

BANCO DO BRASIL S/A   001-9   00190.00009 01682.402070 0   12.925177 4 00000000246482					
LOCAL DE PAGAMENTO					
PAGÁVEL EM QUALQUER BANCO ATÉ O VENCIMENTO					
CEDENTE					
CAERN-CAERN - COMPANHIA DE ÁGUA E ESGOTO DO RN					
DATA DO DOCUMENTO 27/04/2017	N.º DO DOCUMENTO 00147465.4	ESPÉCIE DOC. FAT	ACEITE N	DATA DO PROCESSAMENTO 27/04/2017	VENCIMENTO 3795-8/9121-9
USO DO BANCO	CARTEIRA 17	ESPÉCIE MOEDA R\$	QUANTIDADE	VALOR 2.464,82	CONTRA-APRESENTAÇÃO AGÊNCIA/CÓDIGO CEDENTE NOSSO NÚMERO 16824020700412925-0
Instruções (Todas informações deste bloqueto são de exclusiva responsabilidade do cedente)					
1 (=) VALOR DO DOCUMENTO 2.464,82					
2 (-) DESCONTO/ABATIMENTO					
4 (+) MORA/MULTA					
6 (=) VALOR COBRADO					

SACADO HAURY COSTA DO NASCIMENTO RUA PRINC ISABEL, N 713 - CIDADE ALTA NATAL RN 59025-400	Matrícula: 00147465.4	Fatura: 04/2017-4
---	-----------------------	-------------------

SACADOR/AVALISTA:	CÓDIGO DE BAIXA: AUTENTICAÇÃO MECÂNICA
-------------------	---



FICHA DE COMPENSAÇÃO

# Preenchimento dos Campos

Você deverá, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o **Imóvel**, ou o **Cliente**:

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Matrícula do Imóvel</b>	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível <b>Pesquisar Imóvel</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Inscrição do Imóvel;</li><li>Nome do Cliente Usuário;</li><li>Situação de Água;</li><li>Situação de Esgoto;</li><li>Relação das Guias de Pagamento do Imóvel.</li></ul> <p>Para limpar os campos relacionados ao <b>Imóvel</b>, clique no botão <b>Limpar Campo</b> .</p> <p>Ao informar o <b>Imóvel</b>, o campo <b>Código do Cliente</b> ficará desabilitado.</p>
<b>Código do Cliente</b>	<p>Informe o código de um cliente, e tecle <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível <b>Pesquisar Cliente</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Número do Documento do Cliente;</li><li>CPF - Caso seja Pessoa Física;</li><li>CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;</li><li>Nome do Cliente;</li><li>Profissão - Caso seja Pessoa Física;</li><li>Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica;</li><li>Relação das Guias de Pagamento do Cliente.</li></ul> <p>Para limpar os campos relacionados ao <b>Cliente</b>, clique no botão <b>Limpar Campo</b> .</p> <p>Ao informar o <b>Cliente</b>, o campo <b>Matrícula do Imóvel</b> ficará desabilitado.</p>
<b>Guias de Pagamento</b>	<p>Após informar o <b>Imóvel</b>, ou o <b>Cliente</b>, o sistema irá atualizar esta tabela com as <b>Guias de Pagamento</b> do <b>Imóvel</b>, ou do <b>Cliente</b>, que estejam com a situação igual a <b>Normal</b>.</p> <p>Mês e Ano de Referência;</p> <p>Tipo do Débito (descrição);</p> <p>Grupo Contábil (código);</p> <p>Tipo de Financiamento (código);</p> <p>Valor do Débito;</p> <p>Data de Vencimento;</p> <p>Localidade (código).</p> <p>Você deverá selecionar as <b>Guias de Pagamentos</b> que deseja <b>Cancelar</b>, ou <b>Imprimir</b> e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção:</p> <p><b>Cancelar Guia(s) de Pagamento</b></p> <p><b>Imprimir Guia(s) de Pagamento</b></p>

# Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: <b>Pesquisar Imóvel</b> , ou <b>Pesquisar Cliente</b> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo <b>Matrícula do Imóvel</b> , ou <b>Código do Cliente</b> ; e nos demais campos relacionados.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
<b>Cancelar Guia(s) de Pagamento</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
<b>Imprimir Guia(s) de Pagamento</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas.
<b>Alterar Vencimento Guia(s)</b>	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza uma tela de atualização de data da guia de pagamento selecionada.

## Referências

[Cancelar Guia de Pagamento](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN. 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\\_guia\\_de\\_pagamento](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_guia_de_pagamento)

Last update: **12/03/2018 18:09**