



Cancelar Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Guia de Pagamento > Manter Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.

Cancelar Guia de Pagamento

Para cancelar a guia de pagamento, informe os dados abaixo:

[Ajuda](#)

Número da Guia de Pagamento:

Matrícula do Imóvel:



Dados do Imóvel:

Inscrição do Imóvel: 001.415.1105.0075.07

Nome do Cliente Usuário: JOAO BATISTA CESAR

Situação de Água: FACTIVEL

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Código do Cliente:



Dados do Cliente:

CPF/CNPJ: 322.578.564

Nome do Cliente: MARIA APARECIDA FELIX

Profissão:

Ramo de Atividade:

Guias de Pagamento:

Todos	Nº da Guia	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
<input type="checkbox"/>	2684391	12/2017	TARIFA DE AGUA	1 / 1	10	1	27.51	25/12/2017	1

[Desfazer](#) [Cancelar](#)

[Cancelar Guia\(s\) de Pagamento](#)

[Imprimir Guia\(s\) de Pagamento](#)

[Alterar Vencimento Guia\(s\)](#)

Inicialmente, você deverá informar o código da matrícula do **Imóvel** ou do **Cliente**, para o qual deseja cancelar **Guias de Pagamentos**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Essas guias de pagamento compreendem documentos de arrecadação de serviços diversos.

Caso tenha optado por informar o **Imóvel**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
 - Inscrição do Imóvel: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;

◦ Nome do Cliente Usuário;

◦ Descrição da Situação da Ligação de Água;

◦ Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Cliente;
 - Número do Documento do Cliente;

◦ CPF - Caso seja Pessoa Física;

◦ CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;

◦ Nome do Cliente;

◦ Profissão - Caso seja Pessoa Física;

◦ Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica.

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresentará a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**.

- Mês e Ano de Referência;

• Tipo do Débito (descrição);

• Grupo Contábil (código);

• Tipo de Financiamento (código);

• Valor do Débito;

• Data de Vencimento;

• Localidade (código).

Neste momento, para cancelar a(s) **Guias(s) de Pagamento**, você deve selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão [Cancelar Guia\(s\) de Pagamento](#).

O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento da(s) guia(s) de pagamento.

- OK - Confirma o Cancelamento.

• Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento da **Guia de Pagamento**, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

• Imóvel com débito em cobrança administrativa;

• Cliente com débito em cobrança administrativa;

• O **Valor do Débito** for superior ao valor limite para o tipo de débito.

Você poderá, também, solicitar a emissão de **Guias(s) de Pagamento**. Para isso basta selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão [Imprimir Guia\(s\) de Pagamento](#).

Atenção: na **CAERN**, os agentes arrecadadores não estão autorizados a receber documentos de cobrança com valor acima do máximo permitido pela empresa para a cobrança em guia de pagamento. Para estes valores, são emitidos EXTRATOS DE DÉBITOS e GUIAS DE PAGAMENTO, no formato de BOLETO BANCÁRIO REGISTRADO, ou seja, pela **Carteira 17**, deixando de existir a **Carteira 18**. Neste caso, a guia de pagamento é impressa conforme modelo [AQUI](#).

Caso queira alterar o vencimento da guia, selecione-a no **check-box** e clique em [Alterar Vencimento Guia\(s\)](#). O sistema visualiza a tela de alteração:

Alterar Vencimento da Guia de Pagamento

Dados Gerais da Guia de Pagamento:

Número da Guia:	2684391
Matrícula do Imóvel:	239540 001.415.1105.0075.071
Código do Cliente:	451347
CPF/CNPJ:	32257856449
Nome do Cliente:	MARIA APARECIDA DE LIMA FELIX
Situação da Guia de Pagamento:	NORMAL
Valor:	27,51
Data de Vencimento:	25/12/2017

Fechar **Confirmar**

Acima, informe o único campo habilitado para preenchimento: **Data de Vencimento** e clique em **Confirmar**

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de **cancelar** e **emitir guia de pagamento**, não permita cancelar ou emitir uma guia de pagamento de **Parcelamento Judicial**, que é tratado por uma funcionalidade específica.

Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Guia(s) de Pagamento**, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) **Guias(s) de Pagamento** tiver sido realizado com sucesso:

Quando tiver informado o **Imóvel**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.**

Quando tiver informado o **Cliente**:

- **(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Cliente (nome do cliente) cancelada(s) com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento das **Guias de Pagamento**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Guia de Pagamento - Para ativar, novamente, a opção **Cancelar Guia de Pagamento**.

No caso de você ter optado pela impressão das Guias de Pagamento, a tela de sucesso será a apresentação da imagem das Guias de Pagamento na tela, após o clique no botão **Imprimir Guia(s) de Pagamento**.

Preenchimento dos Campos

Você deverá, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o **Imóvel**, ou o **Cliente**:

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle Enter, ou clique no botão Pesquisar , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Imóvel no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Guias de Pagamento do Imóvel. <p>Para limpar os campos relacionados ao Imóvel, clique no botão Limpar Campo .</p> <p>Ao informar o Imóvel, o campo Código do Cliente ficará desabilitado.</p>
Código do Cliente	<p>Informe o código de um cliente, e tecle Enter, ou clique no botão Pesquisar , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de popup, onde será possível Pesquisar Cliente no cadastro.</p> <p>Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> Número do Documento do Cliente; CPF - Caso seja Pessoa Física; CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica; Nome do Cliente; Profissão - Caso seja Pessoa Física; Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica; Relação das Guias de Pagamento do Cliente. <p>Para limpar os campos relacionados ao Cliente, clique no botão Limpar Campo .</p> <p>Ao informar o Cliente, o campo Matrícula do Imóvel ficará desabilitado.</p>
Guias de Pagamento	<p>Após informar o Imóvel, ou o Cliente, o sistema irá atualizar esta tabela com as Guias de Pagamento do Imóvel, ou do Cliente, que estejam com a situação igual a Normal.</p> <p>Mês e Ano de Referência;</p> <p>Tipo do Débito (descrição);</p> <p>Grupo Contábil (código);</p> <p>Tipo de Financiamento (código);</p> <p>Valor do Débito;</p> <p>Data de Vencimento;</p> <p>Localidade (código).</p> <p>Você deverá selecionar as Guias de Pagamentos que deseja Cancelar, ou Imprimir e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção:</p> <p>Cancelar Guia(s) de Pagamento</p> <p>Imprimir Guia(s) de Pagamento</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: Pesquisar Imóvel , ou Pesquisar Cliente . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo Matrícula do Imóvel , ou Código do Cliente ; e nos demais campos relacionados.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Cancelar Guia(s) de Pagamento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das Guias de Pagamento selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
Imprimir Guia(s) de Pagamento	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das Guias de Pagamento selecionadas.
Alterar Vencimento Guia(s)	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza uma tela de atualização de data da guia de pagamento selecionada.

Referências

[Cancelar Guia de Pagamento](#)

Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN. 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_guia_de_pagamento

Last update: **12/03/2018 18:09**