



# Cancelar Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Guia de Pagamento > Cancelar Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação

**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Guia de Pagamento -> Cancelar Guia de Pagamento

### Cancelar Guia de Pagamento

Para cancelar a guia de pagamento, informe os dados abaixo:

Ajuda

Matrícula do Imóvel:   

Dados do Imóvel:

Inscrição do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

Código do Cliente:   

Dados do Cliente:

CPF/CNPJ:

Nome do Cliente:

Profissão:

Ramo de Atividade:

Guias de Pagamento:

Todos	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
-------	---------	----------------	-----------	----------------	--------------	-----------------	-----------------	--------

Versão: 11.1.05.2.3p (Online) 08/06/2016 - 16:30:27

Inicialmente, você deverá informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, para o qual deseja cancelar **Guias de Pagamentos**.

Caso tenha optado por informar o “imóvel”, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
  - Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;
  - Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Cliente;
  - Número do Documento do Cliente;
  - CPF - Caso seja Pessoa Física;
  - CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;
  - Nome do Cliente;
  - Profissão - Caso seja Pessoa Física;
  - Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica.

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresentará a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**.

- Mês e Ano de Referência;
- Tipo do Débito (descrição);
- Grupo Contábil (código);
- Tipo de Financiamento (código);
- Valor do Débito;
- Data de Vencimento;
- Localidade (código).

Neste momento, para cancelar a(s) **Guias(s) de Pagamento**, você deverá selecioná-los no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão **Cancelar Guia(s) de Pagamento**.

O sistema irá apresentar uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento da(s) guia(s) de pagamento.

- OK - Confirma o Cancelamento.
- Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento da “Guia de Pagamento”, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

- Imóvel com débito em cobrança administrativa;
- Cliente com débito em cobrança administrativa;
- O “Valor do Débito” for superior ao valor limite para o tipo de débito.

Você poderá, também, solicitar a emissão de “Guias(s) de Pagamento”.

Para isso basta selecioná-las no “check-box” que fica ao lado da guia e clicar no botão **Imprimir Guia de Pagamento**.

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de “cancelar” e “emitir guia de pagamento”, não permita cancelar ou emitir uma guia de pagamento de “Parcelamento Judicial”, que é tratado por uma funcionalidade específica.

## Preenchimento dos Campos

Você deverá, excludentemente, informar um dos campos abaixo para selecionar o **Imóvel**, ou o **Cliente**:

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Matrícula do Imóvel</b>	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível <b>Pesquisar Imóvel</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <p>Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário; Situação de Água; Situação de Esgoto; Relação das Guias de Pagamento do Imóvel. Para limpar os campos relacionados ao “Imóvel”, clique no botão “Limpar Campo”  .</p> <p>Ao informar o “Imóvel”, o campo “Código do Cliente” ficará desabilitado.</p>
<b>Código do Cliente</b>	<p>Informe o código de um cliente, e tecle “Enter”, ou clique no botão “Pesquisar”  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de “popup”, onde será possível <b>Pesquisar Cliente</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela.</p> <p>Número do Documento do Cliente; CPF - Caso seja Pessoa Física; CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica; Nome do Cliente; Profissão - Caso seja Pessoa Física; Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica; Relação das Guias de Pagamento do Cliente. Para limpar os campos relacionados ao “Cliente”, clique no botão “Limpar Campo”  .</p> <p>Ao informar o “Cliente”, o campo “Matrícula do Imóvel” ficará desabilitado.</p>
<b>Guias de Pagamento</b>	<p>Após informar o “Imóvel”, ou o “Cliente”, o sistema irá atualizar esta tabela com as “Guias de Pagamento” do “Imóvel”, ou do “Cliente”, que estejam com a situação igual a “Normal”.</p> <p>Mês e Ano de Referência; Tipo do Débito (descrição); Grupo Contábil (código); Tipo de Financiamento (código); Valor do Débito; Data de Vencimento; Localidade (código).</p> <p>Você deverá selecionar as “Guias de Pagamentos” que deseja “Cancelar”, ou “Imprimir” e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção:</p> <p><b>Cancelar Guia(s) de Pagamento</b></p> <p><b>Imprimir Guia de Pagamento</b></p>

# Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Guia(s) de Pagamento**, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) “Guias(s) de Pagamento” tiver sido realizado com sucesso.

Quando tiver informado o “Imóvel”:

- “(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.”

Quando tiver informado o “Cliente”:

- “(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Cliente (nome do cliente) cancelada(s) com sucesso.”

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento das “Guias de Pagamento”.

Escolha a opção desejada clicando em algum dos “hyperlinks” existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outro Cancelamento de Guia de Pagamento - Para ativar, novamente, a opção “Cancelar Guia de Pagamento”.

No caso de você ter optado pela impressão das Guias de Pagamento, a tela de sucesso será a apresentação da imagem das Guias de Pagamento na tela, após o clique no botão

**Imprimir Guia de Pagamento**

## Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: “Pesquisar Imóvel”, ou “Pesquisar Cliente”. Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo “Matrícula do Imóvel”, ou “Código do Cliente; e nos demais campos relacionados.
<b>Desfazer</b>	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
<b>Cancelar</b>	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.

Botão	Descrição da Funcionalidade
<b>Cancelar Guia(s) de Pagamento</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das “Guias de Pagamento” selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
<b>Imprimir Guia de Pagamento</b>	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das “Guias de Pagamento” selecionadas.

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From:

<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\\_guia\\_de\\_pagamento&rev=1466517845](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_guia_de_pagamento&rev=1466517845)

Last update: **31/08/2017 01:11**

