



# Cancelar Guia de Pagamento

Esta opção do sistema permite cancelar ou emitir uma ou mais **Guias de Pagamentos** de um determinado imóvel ou cliente. O acesso a esta funcionalidade pode ser realizado via **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Guia de Pagamento > Cancelar Guia de Pagamento**.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

## Observação



**Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam informações de clientes.**

Gsan -> Faturamento -> Guia de Pagamento -> Manter Guia de Pagamento

### Cancelar Guia de Pagamento

Para cancelar a guia de pagamento, informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Número da Guia de Pagamento:

Matrícula do Imóvel:   



**Dados do Imóvel:**

Inscrição do Imóvel:

Nome do Cliente Usuário:

Situação de Água:

Situação de Esgoto:

Código do Cliente:   

**Dados do Cliente:**

CPF/CNPJ:

Nome do Cliente:

Profissão:

Ramo de Atividade:

**Guias de Pagamento:**

Todos	Nº da Guia	Mês/Ano	Tipo do Débito	Prestação	Grupo Contábil	Tipo Financ.	Valor do Débito	Data Vencimento	Local.
<input type="checkbox"/>	2684391	12/2017	TARIFA DE AGUA	1 / 1	10	1	27.51	25/12/2017	1

Versão: Corretiva (Online) 21/02/2018 - 9:31:59

Inicialmente, você deverá informar o código da matrícula do **Imóvel** ou do **Cliente**, para o qual deseja cancelar **Guias de Pagamentos**. Para detalhes sobre o preenchimento dos campos clique [AQUI](#). Essas guias de pagamento compreendem documentos de arrecadação de serviços diversos.

Caso tenha optado por informar o **Imóvel**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Imóvel;
  - Inscrição do Imóvel: Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
- Nome do Cliente Usuário;
  - Descrição da Situação da Ligação de Água;

Descrição da Situação da Ligação de Esgoto

Caso tenha optado por informar o **Cliente**, o sistema apresentará as seguintes informações:

- Dados do Cliente;
  - Número do Documento do Cliente;
- CPF - Caso seja Pessoa Física;
  - CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;
- Nome do Cliente;
  - Profissão - Caso seja Pessoa Física;
- Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica.

Após informar o **Imóvel**, ou o **Cliente**, o sistema apresentará a tabela com a relação das **Guias de Pagamentos**, associadas ao **Imóvel**, ou ao **Cliente**, que estiverem na situação **Normal**.

- Mês e Ano de Referência;
- Tipo do Débito (descrição);
- Grupo Contábil (código);
- Tipo de Financiamento (código);
- Valor do Débito;
- Data de Vencimento;
- Localidade (código).

Neste momento, para cancelar a(s) **Guias(s) de Pagamento**, você deve selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão [Cancelar Guia\(s\) de Pagamento](#).

O sistema apresenta uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação do cancelamento da(s) guias(s) de pagamento.

• OK - Confirma o Cancelamento.

• Cancelar - Desiste do Cancelamento.

O sistema não efetuará o cancelamento da **Guia de Pagamento**, quando o usuário conectado não possuir **senha especial**, e ocorrerem uma das situações relacionadas abaixo:

- Imóvel com débito em cobrança administrativa;
- Cliente com débito em cobrança administrativa;

O **Valor do Débito** for superior ao valor limite para o tipo de débito.

Você poderá, também, solicitar a emissão de **Guias(s) de Pagamento**. Para isso basta selecioná-las no **check-box** que fica ao lado da guia e clicar no botão [Imprimir Guia\(s\) de Pagamento](#).

Caso queira alterar o vencimento da guia, selecione-a no **check-box** e clique em [Alterar Vencimento Guia\(s\)](#). O sistema visualiza a tela de alteração:

Alterar Vencimento da Guia de Pagamento

Dados Gerais da Guia de Pagamento:

Número da Guia:

2684391

Matrícula do Imóvel:

239540

001.415.1105.0075.071

Código do Cliente:

451347

CPF/CNPJ:

32257856449

Nome do Cliente:

MARIA APARECIDA DE LIMA FELIX

Situação da Guia de Pagamento:

NORMAL

Valor:

27,51

Data de Vencimento:

25/12/2017

Fechar

Confirmar

Acima, informe o único campo habilitado para preenchimento: **Data de Vencimento** e clique em

**Confirmar**

O sistema foi adequado para que as funcionalidades de **cancelar** e **emitir guia de pagamento**, não permita cancelar ou emitir uma guia de pagamento de **Parcelamento Judicial**, que é tratado por uma funcionalidade específica.

## Tela de Sucesso

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Cancelar Guia(s) de Pagamento**, não houver inconsistência no conteúdo dos campos da tela, e você confirmar o cancelamento, na caixa de diálogo. O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando o cancelamento da(s) **Guias(s) de Pagamento** tiver sido realizado com sucesso:

Quando tiver informado o **Imóvel**:

•  
**(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Imóvel (matrícula do imóvel) cancelada(s) com sucesso.**

Quando tiver informado o **Cliente**:

•  
**(quantidade de guias de pagamento canceladas) Guias(s) de Pagamento do Cliente (nome do cliente) cancelada(s) com sucesso.**

O sistema apresentará duas opções, após o cancelamento das **Guias de Pagamento**. Escolha a opção desejada clicando em algum dos **links** existentes na tela de sucesso:

•  
Menu Principal - Para voltar à tela principal do sistema.





•  
Realizar outro Cancelamento de Guia de Pagamento - Para ativar, novamente, a opção **Cancelar Guia de Pagamento**.

No caso de você ter optado pela impressão das Guias de Pagamento, a tela de sucesso será a apresentação da imagem das Guias de Pagamento na tela, após o clique no botão



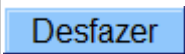
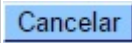
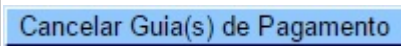
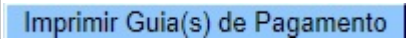

**Imprimir Guia(s) de Pagamento**.

# Preenchimento dos Campos

Você deverá, exclusivamente, informar um dos campos abaixo para selecionar o **Imóvel**, ou o **Cliente**:

Campo	Preenchimento dos Campos
<b>Matrícula do Imóvel</b>	<p>Informe a matrícula de um imóvel e tecle <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível <b>Pesquisar Imóvel</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação da matrícula de um imóvel, ou da seleção de um imóvel na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscrição do Imóvel;</li> <li>Nome do Cliente Usuário;</li> <li>Situação de Água;</li> <li>Situação de Esgoto;</li> <li>Relação das Guias de Pagamento do Imóvel.</li> </ul> <p>Para limpar os campos relacionados ao <b>Imóvel</b>, clique no botão <b>Limpar Campo</b> .</p> <p>Ao informar o <b>Imóvel</b>, o campo <b>Código do Cliente</b> ficará desabilitado.</p>
<b>Código do Cliente</b>	<p>Informe o código de um cliente, e tecle <b>Enter</b>, ou clique no botão <b>Pesquisar</b> , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <b>popup</b>, onde será possível <b>Pesquisar Cliente</b> no cadastro.</p> <p>Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema atualizará as seguintes informações na tela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Número do Documento do Cliente;</li> <li>CPF - Caso seja Pessoa Física;</li> <li>CNPJ - Caso seja Pessoa Jurídica;</li> <li>Nome do Cliente;</li> <li>Profissão - Caso seja Pessoa Física;</li> <li>Ramo de Atividade - Caso seja Pessoa Jurídica;</li> <li>Relação das Guias de Pagamento do Cliente.</li> </ul> <p>Para limpar os campos relacionados ao <b>Cliente</b>, clique no botão <b>Limpar Campo</b> .</p> <p>Ao informar o <b>Cliente</b>, o campo <b>Matrícula do Imóvel</b> ficará desabilitado.</p>
<b>Guias de Pagamento</b>	<p>Após informar o <b>Imóvel</b>, ou o <b>Cliente</b>, o sistema irá atualizar esta tabela com as <b>Guias de Pagamento</b> do <b>Imóvel</b>, ou do <b>Cliente</b>, que estejam com a situação igual a <b>Normal</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mês e Ano de Referência;</li> <li>Tipo do Débito (descrição);</li> <li>Grupo Contábil (código);</li> <li>Tipo de Financiamento (código);</li> <li>Valor do Débito;</li> <li>Data de Vencimento;</li> <li>Localidade (código).</li> </ul> <p>Você deverá selecionar as <b>Guias de Pagamentos</b> que deseja <b>Cancelar</b>, ou <b>Imprimir</b> e clicar nos respectivos botões, de acordo com a sua opção:</p> <p><a href="#">Cancelar Guia(s) de Pagamento</a></p> <p><a href="#">Imprimir Guia(s) de Pagamento</a></p>

# Funcionalidade dos Botões


Botão	Descrição da Funcionalidade
	Utilize este botão para ativar as funcionalidades: <b>Pesquisar Imóvel</b> , ou <b>Pesquisar Cliente</b> . Deve ser utilizado quando você não souber qual é a matrícula do imóvel, ou o código do cliente, para o qual, você deseja cancelar, ou imprimir guias de pagamento.
	Utilize este botão para limpar as informações existentes no campo <b>Matrícula do Imóvel</b> , ou <b>Código do Cliente</b> ; e nos demais campos relacionados.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre a tela sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a efetivação do cancelamento das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas. Após o clique neste botão, o sistema irá solicitar a confirmação do cancelamento através da apresentação de uma caixa de diálogo.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema a impressão das <b>Guias de Pagamento</b> selecionadas.
	Ao clicar neste botão, o sistema visualiza uma tela de atualização de data da guia de pagamento selecionada.

## Referências

[Cancelar Guia de Pagamento](#)

## Termos Principais

[Faturamento](#)

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN. 

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:

[https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar\\_guia\\_de\\_pagamento&rev=1519334769](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cancelar_guia_de_pagamento&rev=1519334769)

Last update: **22/02/2018 21:26**

