



Caucionar Conta

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Conta** e permite o caucionamento (afiançamento) da conta de um imóvel. Apenas funcionários autorizados podem efetuar esta operação. Feito isso, a conta fica em revisão, não sendo feita sua retificação. Após três meses, o caucionamento é retirado, e o valor da diferença é cobrado na próxima conta.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN > Faturamento > Conta > Manter Conta**. Inicialmente você deve informar o imóvel para o qual deseja manter as contas. Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

1. Dados do Imóvel;
 1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
 2. Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
 3. Nome do Cliente Usuário;
 4. Descrição da Situação da Ligação de Água;
 5. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
2. Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** nas situações: Normal, Retificada ou Incluída;
 1. Mês e Ano de Referência;
 2. Data de Vencimento da Conta;
 3. Valor Total da Conta;
 4. Consumo de Água;
 5. Consumo de Esgoto;
 6. Data de Validade da Conta;
 7. Data de Revisão da Conta;
 8. Situação da Conta.

Para **Caucionar uma Conta** você deve clicar no botão **Caucionar Conta** depois de selecionar uma das contas apresentadas. Em seguida, o sistema apresenta a tela **Caucionar Conta**, com os dados da conta a ser caucionada:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Ajuda

Caucionar Conta

Dados do Imóvel

Matricula do Imóvel: 21418748 015.001.020.0318.0

Nome do Cliente Usuário: ALDO MEDEIROS

Situação de água: CORTADA

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta: 01/2018

Motivo do Cauçionamento*: CONSUMO ALTO CAUCIONAMENTO DE CONTA

Observação:

Data de Vencimento: 01/03/2018

Nova Data de Vencimento: dd/mm/aaaa

Tarifa de Consumo*: TARIFA 1 PADRAO

Dados de água:

Situação de água: LIGADA

Consumo de água: Valor de água: 44,20

Data Leitura Ant.: dd/mm/aaaa Leitura Anterior:

Data Leitura Fat.: dd/mm/aaaa Leitura Atual:

Dados de Esgoto:

Situação de Esgoto: POTENCIAL

Perfil da Ligação de Esgoto:

Volume de Esgoto: Valor de Esgoto: 0,00

Percentual de Esgoto: %

Percentual de Coleta: %

Volume do Poço:

Leitura Anterior:

Data Leitura Fat.: dd/mm/aaaa Leitura Atual:

Valor dos Débitos: Valor dos Créditos:

Valor Total da Conta:

* Campos obrigatórios

Categorias e Economias: Adicionar

Remover	Categoria	Quantidade de Economias
✘	RESIDENCIAIS	<input type="text" value="1"/>

Calcular

Débitos Cobrados: Adicionar

Remover	Tipo do Débito	Mês/Ano do Débito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Débito
✘	JUROS DE MORA	11/2017	12/2017	0,10
✘	JUROS DE MORA	08/2017	12/2017	1,49
✘	MULTA P/IMPONTUALIDADE	08/2017	12/2017	0,89
✘	JUROS DE MORA	07/2017	12/2017	2,22

Remover Todos

Créditos Realizados: Adicionar

Remover	Tipo do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Crédito
---------	-----------------	--------------------	---------------------	------------------

Desfazer Cancelar Voltar Caucionar

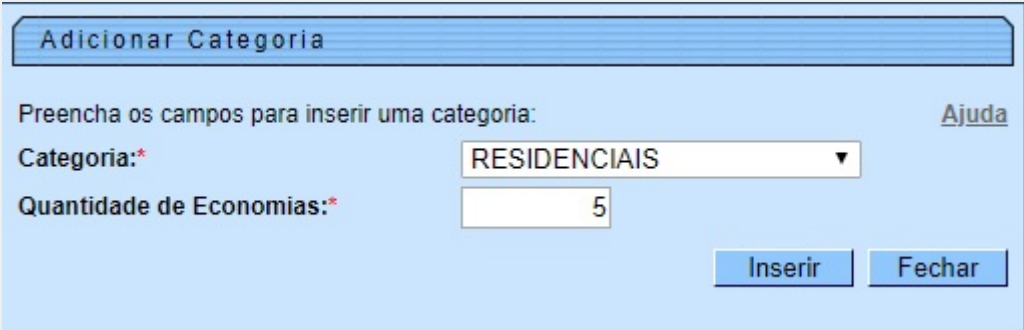
Veja [AQUI](#), detalhes para o preenchimento dos campos visualizados acima.

Após efetuar o caucionamento dos dados da conta, clique em [Caucionar](#) para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Atenção: o quadro **Dados do Imóvel** já vem com informações coletadas na funcionalidade [Manter Conta](#) e são apenas para consulta. Os quadros **Categorias e Economias, Débitos**

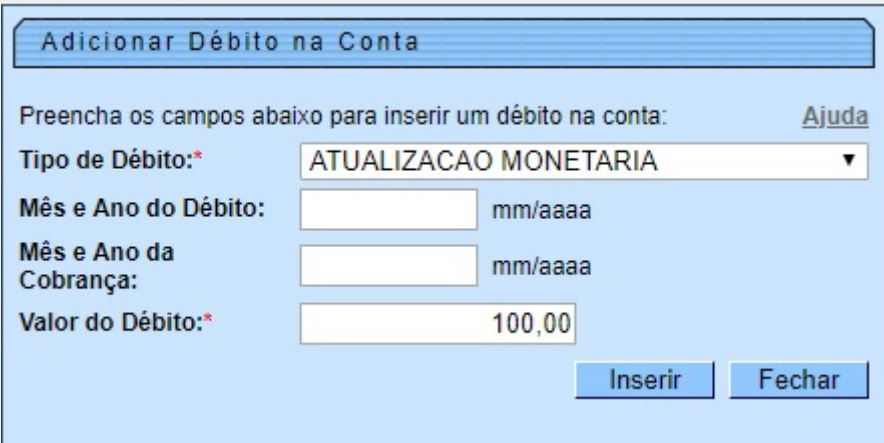
Cobrados e **Créditos Realizados** são acompanhados do botão [Adicionar](#). Clicando sobre eles, o sistema visualiza, respectivamente, as seguintes telas de *popup* para adição dos dados referentes a cada quadro:

Adicionar Categoria



The screenshot shows a light blue popup window titled "Adicionar Categoria". At the top, it says "Preencha os campos para inserir uma categoria:". To the right of this text is a link labeled "Ajuda". Below the text, there are two input fields: "Categoria:*" with a dropdown menu showing "RESIDENCIAIS" and a downward arrow, and "Quantidade de Economias:*" with a text box containing the number "5". At the bottom right of the form are two buttons: "Inserir" and "Fechar".

Adicionar Débito na Conta



The screenshot shows a light blue popup window titled "Adicionar Débito na Conta". At the top, it says "Preencha os campos abaixo para inserir um débito na conta:". To the right of this text is a link labeled "Ajuda". Below the text, there are four input fields: "Tipo de Débito:*" with a dropdown menu showing "ATUALIZACAO MONETARIA" and a downward arrow; "Mês e Ano do Débito:" with a text box and "mm/aaaa" to its right; "Mês e Ano da Cobrança:" with a text box and "mm/aaaa" to its right; and "Valor do Débito:*" with a text box containing "100,00". At the bottom right of the form are two buttons: "Inserir" and "Fechar".

Adicionar Crédito na Conta

Adicionar Crédito na Conta

Preencha os campos abaixo para inserir um crédito na conta: [Ajuda](#)

Tipo de Crédito:*

Mês e Ano do Crédito: mm/aaaa


Mês e Ano da Cobrança: mm/aaaa

Valor do Crédito:*

Origem do Crédito:*

Tela de Sucesso

Sucesso



Conta 01/2018 do imóvel 21418748 caucionada com sucesso.




[Menu Principal](#)



[Realizar outra Manutenção de Conta](#)


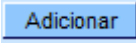

[Emitir 2º Via de Conta](#)

Preenchimento dos campos


Campo	Preenchimento dos Campos
Dados do Imóvel	As informações do imóvel não poderão ser alteradas. São apresentadas na tela, apenas, para confirmação do imóvel que está tendo a conta retificada. Matrícula do Imóvel: Campo composto por duas informações: Matrícula do Imóvel; Inscrição do Imóvel; Nome do Cliente Usuário Situação de Água: Descrição da Situação de Água. Situação de Esgoto: Descrição da Situação de Esgoto.
Dados da Conta	

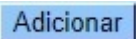

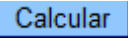
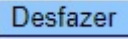
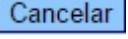
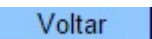
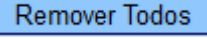
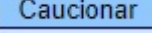
Campo	Preenchimento dos Campos
Mês e Ano da Conta	Mês e ano de referência do faturamento da conta, que não pode ser modificado nesta tela.
Motivo do Cauçionamento	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o motivo do cauçionamento da conta.
Observação	Informe por extenso a observação que julgar pertinente.
Data de Vencimento	Visualiza a data de vencimento atual da conta e não permite alteração.
Nova Data de Vencimento	Informe/Atualize a data de vencimento da conta. Você tem duas opções para informar a data: Digitando-a no campo - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. Pesquisando-a em um calendário - Neste caso, clique no botão  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas. A data de vencimento deve ser superior à data corrente.
Tarifa de Consumo	Selecione, da lista disponível pelo sistema, a tarifa de consumo da conta.
Dados de Água	
Situação de Água	Caso seja necessário, você poderá modificar a situação da água para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar o campo Consumo de Água.
Consumo de Água	Você deve informar a quantidade de água consumida pelo usuário no mês/ano de referência da conta. Este campo será obrigatório, caso a situação de água seja igual a Ligado. Nas demais situações, com exceção para Ligado e Cortado, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Valor de Água	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão Calcular . Contém o valor calculado pelo sistema para o fornecimento de água, de acordo com os parâmetros informados.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior de água para o imóvel.
Leitura Atual	Informe a leitura atual de água para o imóvel.
Data Leitura Ant.	Informe a data da leitura anterior de água para o imóvel ou clique em  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas.
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas.
Dados de Esgoto	
Situação de Esgoto	Campo obrigatório - Caso seja necessário, você poderá modificar a situação de esgoto para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar os campos Consumo de Esgoto e Percentual de Esgoto.

Campo	Preenchimento dos Campos
Perfil da Ligação de Esgoto	Selecione o perfil, da lista disponibilizada pelo sistema.
Volume de Esgoto	Informe o volume. Campo habilitado apenas quando o perfil da ligação corresponder a <i>Ligada</i> .
Valor de Esgoto	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão Calcular . Contém o valor calculado pelo sistema para o volume de esgoto coletado, de acordo com os parâmetros informados.
Percentual de Esgoto	Você deve informar o percentual de esgoto coletado pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Percentual de Coleta	Você deve informar o percentual de coleta pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Volume do poço	Você deve informar o volume do poço pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a <i>Ligada</i> . Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior.
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em  , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas.
Leitura Atual	Informe a leitura atual.
Categorias e Economias	<p>Este campo é composto por uma tabela com a relação das categorias existentes no imóvel, e as quantidades de economias por categoria. Se for necessário, você poderá modificar a composição para a geração da conta. As opções são:</p> <p>Adicionar uma nova categoria</p> <p>Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar, que o sistema irá ativar a tela de <i>popup</i>, Adicionar Categoria, onde você deverá selecionar a nova categoria e a quantidade de economias da categoria.</p> <p>Alterar a quantidade de economias das categorias</p> <p>A alteração da quantidade de economias de uma categoria deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela.</p> <p>Remover uma categoria</p> <p>Para remover uma categoria, do calculo da conta, basta clicar no botão , que fica ao lado da categoria, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.</p>

Campo	Preenchimento dos Campos
Débitos Cobrados	<p>Este campo é composto por uma tabela com a relação dos débitos cobrados na conta, com as seguintes informações para cada um dos débitos:</p> <p>Tipo do Débito; Mês e Ano de Referência do Débito; Mês e Ano da Cobrança do Débito; Número da Parcela; Valor do Débito.</p> <p>Você tem as seguintes opções para a geração dos débitos cobrados na conta:</p> <p>Adicionar um débito Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar Categoria, que o sistema irá ativar a tela de <i>popup</i>, Adicionar Débito na Conta, onde você deverá selecionar o tipo do débito, informar o mês e ano do débito e da cobrança, assim como o valor do débito.</p> <p>Alterar o valor de um débito inserido A alteração do valor de um débito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela.</p> <p>Remover um débito Para remover um débito, basta clicar no botão , que fica ao lado do débito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.</p>
Créditos Realizados	<p>Este campo é composto por uma tabela com a relação dos créditos inseridos na conta, com as seguintes informações para cada um dos créditos:</p> <p>Tipo do Crédito; Mês e Ano de Referência do Crédito; Mês e Ano da Cobrança do Crédito; Valor do Crédito.</p> <p>Você tem as seguintes opções para a geração dos créditos na conta:</p> <p>Adicionar um crédito Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão , que o sistema irá ativar a tela de <i>popup</i>, Adicionar Credito na Conta, onde você deverá selecionar o tipo do crédito, informar o mês e ano de referência do crédito e da cobrança, assim como o valor do crédito.</p> <p>Alterar o valor de um crédito existente A alteração do valor de um crédito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela.</p> <p>Remover um crédito Para remover um crédito, basta clicar no botão , que fica ao lado do crédito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.</p>

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	<p>Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário.</p>

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Este botão aparece tres vezes na tela: Adicionar uma categoria: Ativa a tela Adicionar Categoria Adicionar um débito na conta: Ativa a tela Adicionar Débito na Conta Adicionar um crédito na conta: Ativa a tela Adicionar Crédito na Conta .
	Este botão aparece ao lado de cada linha das tabelas: Categoria e Economias; Débitos Cobrados; Créditos Realizados; Deve ser utilizado para remover a linha correspondente da tabela.
	Este botão deve ser utilizado para solicitar ao sistema o cálculo dos valores de água, esgoto, débitos e créditos adicionados à conta.
	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema o retorno para a tela anterior: Manter Conta .
	Utilize este botão para remover todos os itens dos quadros contendo as categorias, os débitos e os créditos.
	Utilize este botão para solicitar ao sistema o caucionamento da conta na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
<https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:caucionar_conta

Last update: **13/04/2018 12:54**

