Caucionar Conta

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Conta** e permite o caucionamento (afiançamento) de uma conta de um imóvel. Apenas funcionários autorizados podem efetuar esta operação.

O acesso a esta funcionalidade deve ser realizado pelo **Menu** do sistema: **GSAN** > **Faturamento** > **Conta** > **Manter Conta**. Inicialmente você deve informar o imóvel para o qual deseja manter as contas. Após informar o imóvel, o sistema apresentará as seguintes informações:

1. Dados do Imóvel;
   1. Inscrição do Imóvel, ao lado do campo da matrícula do imóvel;
   2. Localidade, Setor Comercial, Quadra, Lote e Sublote;
   3. Nome do Cliente Usuário;
   4. Descrição da Situação da Ligação de Água;
   5. Descrição da Situação da Ligação de Esgoto;
2. Tabela com a relação das **Contas do Imóvel** nas situações: Normal, Retificada ou Incluída;
   1. Mês e Ano de Referência;
   2. Data de Vencimento da Conta;
   3. Valor Total da Conta;
   4. Consumo de Água;
   5. Consumo de Esgoto;
   6. Data de Validade da Conta;
   7. Data de Revisão da Conta;
   8. Situação da Conta.

Para **Caucionar uma Conta** você deve clicar no botão Caucionar Conta depois de selecionar uma das contas apresentadas. Em seguida, o sistema apresenta a tela **Caucionar Conta**, com os dados da conta a ser caucionada:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Gsan -> Faturamento -> Conta -> Manter Conta

Caucionar Conta

Ajuda

Dados do Imóvel

Matrícula do Imóvel: 21418748 015.001.020.0318.0
Nome do Cliente Usuário: ALDO MEDEIROS
Situação de água: CORTADA
Situação de Esgoto: POTENCIAL

Dados da Conta:

Mês e Ano da Conta: 01/2018
Motivo do Caucionamento:* CONSUMO ALTO CAUCIONAMENTO DE CONTA
Observação: 0/400
Data de Vencimento: 01/03/2018
Nova Data de Vencimento: dd/mm/aaaa
Tarifa de Consumo:* TARIFA 1 PADRAO

Dados de água:

Situação de água: LIGADA
Consumo de água: 10
Valor de água: 44,20
Data Leitura Ant.: dd/mm/aaaa
Leitura Anterior: 0
Data Leitura Fat.: dd/mm/aaaa
Leitura Atual:

Dados de Esgoto:

Situação de Esgoto: POTENCIAL
Perfil da Ligação de Esgoto:
Volume de Esgoto:
Valor de Esgoto: 0,00
Percentual de Esgoto: %
Percentual de Coleta: %
Volume do Poço:
Leitura Anterior:
Data Leitura Fat.: dd/mm/aaaa
Leitura Atual:

Valor dos Débitos: 8,48
Valor dos Créditos: 0,00
Valor Total da Conta: 52,68

* Campos obrigatórios

Categorias e Economias: Adicionar

Remover	Categoria	Quantidade de Economias
⊗	RESIDENCIAIS	1

Calcular

Débitos Cobrados: Adicionar

Remover	Tipo do Débito	Mês/Ano do Débito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Débito
⊗	JUROS DE MORA	11/2017	12/2017	0,10
⊗	JUROS DE MORA	08/2017	12/2017	1,49
⊗	MULTA P/IMPONTUALIDADE	08/2017	12/2017	0,89
⊗	JUROS DE MORA	07/2017	12/2017	2,22

Remover Todos

Créditos Realizados: Adicionar

Remover	Tipo do Crédito	Mês/Ano do Crédito	Mês/Ano da Cobrança	Valor do Crédito

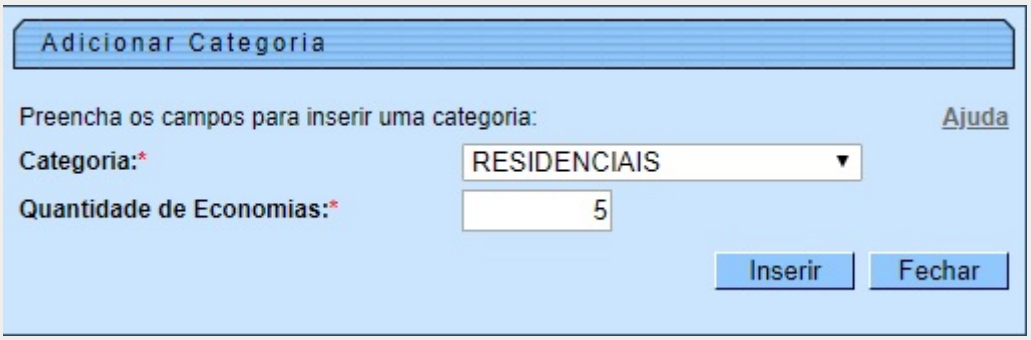
Desfazer Cancelar Voltar Caucionar

Versão: 3.22.1.0 (Batch) 19/03/2018 - 18:05:12

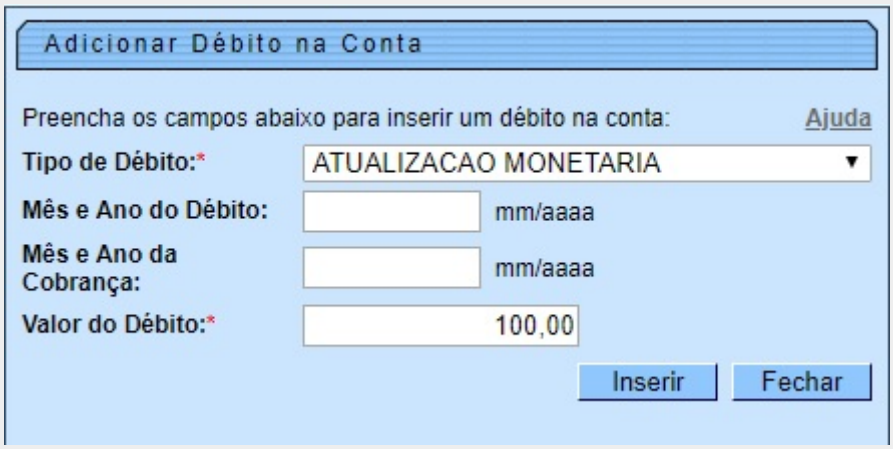
Veja **AQUI**, detalhes para o preenchimento dos campos visualizados acima.

Após efetuar o caucionamento dos dados da conta, clique em Caucionar para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.
Atenção: o quadro **Dados do Imóvel** já vem com informações coletadas na funcionalidade **Manter Conta** e são apenas para consulta. Os quadros **Categorias e Economias**, **Débitos Cobrados** e **Créditos Realizados** são acompanhados do botão Adicionar. Clicando sobre eles, o sistema visualiza, respectivamente, as seguintes telas de *popup* para adição dos dados referentes a cada quadro:

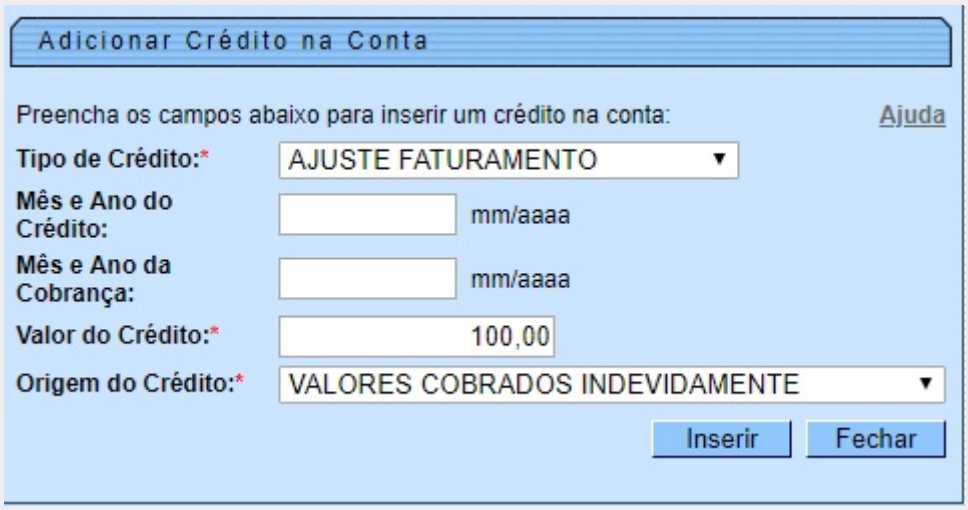
Adicionar Categoria



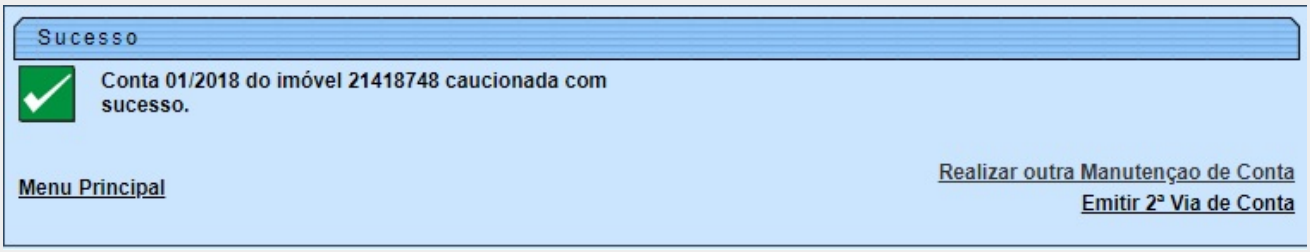
Adicionar Débito na Conta



Adicionar Crédito na Conta



Tela de Sucesso



Preenchimento dos campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Dados do Imóvel	As informações do imóvel não poderão ser alteradas. São apresentadas na tela, apenas, para confirmação do imóvel que está tendo a conta retificada. **Matrícula do Imóvel**: Campo composto por duas informações: Matrícula do Imóvel; Inscrição do Imóvel; **Nome do Cliente Usuário** **Situação de Água**: Descrição da Situação de Água. **Situação de Esgoto**: Descrição da Situação de Esgoto.
Dados da Conta	

Campo	Preenchimento dos Campos
Mês e Ano da Conta	Mês e ano de referência do faturamento da conta, que não pode ser modificado nesta tela.
Motivo do Caucionamento	Selecione, na lista apresentada ao lado do campo, o motivo do caucionamento da conta.
Observação	Informe por extenso a observação que julgar pertinente.
Data de Vencimento	Visualiza a data de vencimento atual da conta e não permite alteração.
Nova Data de Vencimento	Informe/Atualize a data de vencimento da conta. Você tem duas opções para informar a data: **Digitando-a no campo** - Neste caso não precisa de preocupar com a as barras de separação, pois o sistema as coloca automaticamente. A data deve ser informada no formato: DD/MM/AAAA, onde DD é o dia, MM, o mês e AAAA, o ano. O dia e o mês devem ser informados, obrigatoriamente, com dois dígitos e o ano com quatro. **Pesquisando-a em um calendário** - Neste caso, clique no botão , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas. A data de vencimento deve ser superior à data corrente.
Tarifa de Consumo	Selecione, da lista disponível pelo sistema, a tarifa de consumo da conta.
Dados de Água	
Situação de Água	Caso seja necessário, você poderá modificar a situação da água para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar o campo Consumo de Água.
Consumo de Água	Você deve informar a quantidade de água consumida pelo usuário no mês/ano de referência da conta. Este campo será obrigatório, caso a situação de água seja igual a Ligado. Nas demais situações, com exceção para Ligado e Cortado, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Valor de Água	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão Calcular. Contém o valor calculado pelo sistema para o fornecimento de água, de acordo com os parâmetros informados.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior de água para o imóvel.
Leitura Atual	Informe a leitura atual de água para o imóvel.
Data Leitura Ant.	Informe a data da leitura anterior de água para o imóvel ou clique em , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas.
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas.
Dados de Esgoto	
Situação de Esgoto	Campo obrigatório - Caso seja necessário, você poderá modificar a situação de esgoto para a conta. Neste caso você deverá selecionar a situação desejada na lista apresentada ao lado do campo. No caso da situação ser igual a Ligado, será obrigatório informar os campos Consumo de Esgoto e Percentual de Esgoto.

Campo	**Preenchimento dos Campos**
Perfil da Ligação de Esgoto	Selecione o perfil, da lista disponibilizada pelo sistema.
Volume de Esgoto	Informe o volume. Campo habilitado apenas quando o perfil da ligação corresponder a *Ligada*.
Valor de Esgoto	Este campo não pode ser atualizado pelo usuário. Ele é informativo e será atualizado pelo sistema, após você clicar no botão Calcular. Contém o valor calculado pelo sistema para o volume de esgoto coletado, de acordo com os parâmetros informados.
Percentual de Esgoto	Você deve informar o percentual de esgoto coletado pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a *Ligada*. Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Percentual de Coleta	Você deve informar o percentual de coleta pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a *Ligada*. Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Volume do poço	Você deve informar o volume do poço pelo sistema de saneamento, no mês/ano de referência da conta. Conforme já vimos anteriormente, este campo será obrigatório, caso o perfil da ligação de esgoto seja igual a *Ligada*. Nas demais situações, este campo não deve ser informado. Portanto, nestes casos, o sistema irá protegê-lo contra atualizações.
Leitura Anterior	Informe a leitura anterior.
Data Leitura Fat.	Informe a data da leitura faturada de água para o imóvel ou clique em , existente ao lado do campo, que será apresentada uma tela onde você poderá selecionar uma data no calendário. - Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas.
Leitura Atual	Informe a leitura atual.
Categorias e Economias	Este campo é composto por uma tabela com a relação das categorias existentes no imóvel, e as quantidades de economias por categoria. Se for necessário, você poderá modificar a composição para a geração da conta. As opções são: **Adicionar uma nova categoria** Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar, que o sistema irá ativar a tela de *popup*, **Adicionar Categoria**, onde você deverá selecionar a nova categoria e a quantidade de economias da categoria. **Alterar a quantidade de economias das categorias** A alteração da quantidade de economias de uma categoria deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela. **Remover uma categoria** Para remover uma categoria, do calculo da conta, basta clicar no botão , que fica ao lado da categoria, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.

Campo	Preenchimento dos Campos
Débitos Cobrados	Este campo é composto por uma tabela com a relação dos débitos cobrados na conta, com as seguintes informações para cada um dos débitos: Tipo do Débito; Mês e Ano de Referência do Débito; Mês e Ano da Cobrança do Débito; Número da Parcela; Valor do Débito. Você tem as seguintes opções para a geração dos débitos cobrados na conta: **Adicionar um débito** Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar Categoria, que o sistema irá ativar a tela de *popup*, **Adicionar Débito na Conta**, onde você deverá selecionar o tipo do débito, informar o mês e ano do débito e da cobrança, assim como o valor do débito. **Alterar o valor de um débito inserido** A alteração do valor de um débito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela. **Remover um débito** Para remover um débito, basta clicar no botão , que fica ao lado do débito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.
Créditos Realizados	Este campo é composto por uma tabela com a relação dos créditos inseridos na conta, com as seguintes informações para cada um dos créditos: Tipo do Crédito; Mês e Ano de Referência do Crédito; Mês e Ano da Cobrança do Crédito; Valor do Crédito. Você tem as seguintes opções para a geração dos créditos na conta: **Adicionar um crédito** Para efetuar esta operação você deverá clicar no botão Adicionar, que o sistema irá ativar a tela de *popup*, **Adicionar Credito na Conta**, onde você deverá selecionar o tipo do crédito, informar o mês e ano de referência do crédito e da cobrança, assim como o valor do crédito. **Alterar o valor de um crédito existente** A alteração do valor de um crédito inserido deverá ser realizada diretamente no campo existente na coluna correspondente da tabela. **Remover um crédito** Para remover um crédito, basta clicar no botão , que fica ao lado do crédito, na primeira coluna da tabela. O sistema irá abrir uma janela de diálogo solicitando a confirmação da remoção. Você deverá Confirmar ou Desistir da remoção.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
	Ao acionar este botão, o sistema irá abrir uma tela para que você selecione a data a partir de um calendário. Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter a ajuda da tela do calendário.

Botão	Descrição da Funcionalidade
Adicionar	Este botão aparece tres vezes na tela: **Adicionar uma categoria:** Ativa a tela **Adicionar Categoria** **Adicionar um débito na conta:** Ativa a tela **Adicionar Débito na Conta** **Adicionar um crédito na conta:** Ativa a tela **Adicionar Crédito na Conta**.
	Este botão aparece ao lado de cada linha das tabelas: Categoria e Economias; Débitos Cobrados; Créditos Realizados; Deve ser utilizado para remover a linha correspondente da tabela.
Calcular	Este botão deve ser utilizado para solicitar ao sistema o cálculo dos valores de água, esgoto, débitos e créditos adicionados à conta.
Desfazer	Utilize este botão para fazer com que a tela volte ao seu estado inicial de exibição.
Cancelar	Utilize este botão para fazer com que o sistema encerre, sem salvar o que está sendo feito, e volte para a tela principal.
Voltar	Utilize este botão para solicitar ao sistema o retorno para a tela anterior: **Manter Conta**.
Retificar	Utilize este botão para solicitar ao sistema a retificação da conta na base de dados. É necessário que todos os campos estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente.
Calcular TCL	Utilize este botão para visualizar o débito a cobrar com a Taxa de Coleta de Lixo (TCL) já calculada no quadro abaixo do botão. Caso já tenha a taxa calculada, o sistema deleta a anterior e calcula uma nova.

Referências

Manter Conta

Termos Principais

Faturamento

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:caucionar_conta&rev=1523455731

Last update: **11/04/2018 14:08**