



Atualizar Imóvel - Aba Cliente

Esta opção do sistema faz parte do processo **Manter Imóvel** e permite que você atualize as informações do imóvel. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cadastro > Imóvel > Manter Imóvel**.

O sistema apresenta os campos do imóvel preenchidos com as informações existentes no banco de dados. Verifique se você selecionou o imóvel correto. Em caso afirmativo, dê continuidade ao processo de alteração. Se você selecionou o imóvel errado, volte para a tela anterior, ou para a tela de filtro, para selecionar o imóvel correto. Se você selecionou o imóvel correto, efetue as alterações que desejar e clique no botão **Concluir**, para solicitar ao sistema a atualização das informações na base de dados.

Em função da quantidade de informações a serem cadastradas, a tela foi dividida em seis abas:

- **Localidade**: para atualizar a localização do imóvel no espaço territorial (Localidade / Setor Comercial / Quadra / Lote / Sublote / Testada).
- **Endereço**: para atualizar as informações do endereço do imóvel (Logradouro / Bairro / Referência / Número / Complemento / CEP).
- **Cliente**: para atualizar a relação dos clientes vinculados ao imóvel. Clientes do tipo proprietário, usuário e responsável, por exemplo.
- **Subcategoria Economias**: para atualizar as definições de quantidade de economias existentes no imóvel, separando-as por categoria e subcategoria econômica.
- **Característica**: para atualizar as características do perfil do imóvel com informações, tais como: Área Construída, Volume dos Reservatórios de Água, Volume da Piscina, entre outros. Nesta aba, também é possível adicionar fotos do imóvel que está sendo inserido.
- **Conclusão**: para atualizar os dados finais e complementares acerca do imóvel que encerram o cadastramento. Serão informados dados, tais como: Número de Moradores, Integração com a Prefeitura e a Companhia Energética, Coordenadas UTM para georreferenciamento, entre outros.

As telas do tipo aba têm um comportamento padrão.

Clique em **Funcionamento das Telas do Tipo Aba** para obter uma explicação mais detalhada.

Aba Cliente

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas e no relatório a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

Para adicionar o(s) cliente(s), informe os dados abaixo: [Ajuda](#)

Código:

Tipo do Cliente:

Data Início: (dd/mm/aaaa)

Relação: *

* Campo obrigatório.

Cliente(s) Informado(s)

| Remover | Nome Conta | Código | Nome | Tipo | CPF/CNPJ |
|--------------------------|----------------------------------|----------|----------------------------------|--------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | 17049113 | MARIA DAS GRACAS PEREIRA LIMA | PROPRIETARIO | 043.549.554-23 |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="radio"/> | 17049113 | MARIA DAS GRACAS PEREIRA LIMA | USUARIO | 043.549.554-23 |

Versão: 11.2.09.2.3p (Batch) 29/09/2016 - 15:31:11

Nesta aba informe tantos clientes quanto existirem para o imóvel.

Inicialmente, informe os dados do cliente que deseja inserir, selecionando o cliente e informando o tipo da relação dele com o imóvel (Proprietário, Usuário ou Responsável). Caso o cliente não esteja cadastrado, primeiro é necessário inseri-lo através do caminho **Cadastro > Cliente > Inserir Cliente** ou clicando no botão **Inserir Cliente**

Depois de o cliente estar devidamente selecionado e configurado, clique no botão **Adicionar** para inserir o cliente na tabela **Cliente(s) Informado(s)**.

Atenção: é obrigatório que o cliente do tipo **Usuário** seja informado.

Finalmente, caso exista mais de um cliente cadastrado para o imóvel, indique aquele cujo nome sairá impresso na conta, clicando na coluna correspondente (**Nome Conta**) da tabela.

Para **inserir** um cliente, preencha os campos do cliente relacionados abaixo, e clique no botão **Adicionar**, que o cliente será inserido na tabela. Para **remover** um cliente da tabela **Cliente(s) Informado(s)**, clique no checkbox **Remover**. Depois, no botão **Remover**.

A tela de sucesso será apresentada após clicar no botão **Concluir** e não houver nenhuma inconsistência no conteúdo dos campos de todas as abas do processo **Manter Imóvel**.

O sistema apresentará a mensagem abaixo, quando a atualização do imóvel tiver sido realizada com

sucesso.

Imóvel de matrícula (**matrícula do imóvel**) atualizado com sucesso.

O sistema apresentará duas opções após a atualização do imóvel. Escolha a opção desejada clicando em algum dos *links* existentes na tela de sucesso:

- Menu Principal: para voltar à tela principal do sistema.
- Realizar outra Manutenção de Imóvel: para efetuar a atualização de um outro imóvel.

Preenchimento dos campos

| Campo | Orientações para Preenchimento |
|------------------------|---|
| Código(*) | Campo obrigatório - Informe o código de um cliente, e tecle <i>Enter</i> , ou clique no botão Pesquisar  , que fica ao lado do campo. Neste caso será apresentada uma tela de <i>popup</i> , onde será possível efetuar a pesquisa de clientes . Após a informação do código de um cliente existente, ou da seleção de um cliente na tela de pesquisa, o sistema apresentará o nome do cliente no campo correspondente. Para obter ajuda sobre a funcionalidade clique Pesquisar Cliente . |
| Tipo do Cliente(*) | Campo obrigatório ou opcional, dependendo da parametrização - Selecione, na lista apresentada, o tipo da relação do cliente com o imóvel (Proprietário, Usuário, Responsável, etc.). |
| Data Início Relação(*) | Campo obrigatório - Informe a data de início da relação do cliente com o imóvel, ou clique no botão do calendário  , para selecionar a data a partir do calendário. Ao digitar a data não é necessário informar as barras, pois o sistema as coloca automaticamente. A data de início da relação do cliente com o imóvel não pode ser superior à data corrente, nem inferior à data de nascimento do cliente. Caso este campo tenha sido informado, clique em Pesquisar Data - Calendário para obter a ajuda da tela do calendário]]. |

Funcionalidade dos Botões

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|---|--|
|  | Utilize este botão para ativar as funcionalidades de pesquisa de uma localidade, ou de um setor comercial. Deve ser utilizado quando não se conhece o código da informação que deseja inserir. Fica localizado ao lado do campo correspondente. Ao clicar no botão, o sistema apresentará uma outra tela, onde será possível realizar a pesquisa. |
|  | Utilize este botão para limpar as informações existentes num determinado campo da tela. Eventualmente, poderá efetuar a limpeza de campos relacionados, com o objetivo de eliminar inconsistências. Por exemplo, nesta tela, ao limpar o campo Localidade , o sistema limpará, automaticamente, os campos de Setor Comercial e Quadra . O mesmo ocorre ao limpar o campo Setor Comercial , que limpará, também, o campo Quadra . |

| Botão | Descrição da Funcionalidade |
|------------------|---|
| Adicionar | Utilize este botão para adicionar o cliente do imóvel na tabela Cliente(s) Informado(s) . |
| Remover | Clique neste botão para efetuar a remoção do cliente do imóvel selecionado da tabela Cliente(s) Informado(s) . Ao ser acionado, o sistema irá abrir uma caixa de diálogo, solicitando a confirmação da remoção. |
| Voltar | Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema retorne para a aba anterior. |
| Avançar ➤ | Estes botões estão na parte superior da linha horizontal, e devem ser utilizados para que o sistema avance para a próxima aba. Antes de passar para a próxima aba o sistema irá verificar se existe alguma inconsistência na aba atual. No caso de haver alguma inconsistência, o sistema apresentará a mensagem de crítica correspondente e não avançará para a próxima aba. |
| Concluir | Utilize este botão para solicitar ao sistema a inserção do imóvel na base de dados. Neste caso, é necessário que todos os campos, de todas as abas, estejam preenchidos corretamente. Caso exista alguma inconsistência, o sistema emitirá a mensagem de crítica correspondente. |
| Desfazer | Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado. |
| Cancelar | Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal. |

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:

<https://www.gsan.com.br/> - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**



Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cliente_do_imovel&rev=1475586149

Last update: **31/08/2017 01:11**