

Manual do Sistema para Acompanhamento de OS de Cobrança por Resultado - CAERN

Introdução

Este manual contém as informações básicas para operar o **Sistema de Acompanhamento de Ordem de Serviço de Cobrança** da CAERN. Desenvolvido para dispositivo móvel, ele alimenta e é alimentado com dados do movimento das ordens de serviço a partir do sistema GSAN Web, visando à atualização das bases de dados do GSAN, a partir do trabalho de agentes em campo.

Para ter acesso rápido às informações deste manual, o usuário pode consultar a **Tabela de conteúdos** à direita, organizada por tópicos de assunto. Caso queira complementar a leitura deste manual, o usuário pode ainda assistir às nossas videoaulas sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS**.

Objetivo

O objetivo desse manual é acompanhar a execução das ordens de serviço de cobrança por resultado, com os seguintes tipos de serviços: **Desligamento de Ramal, Fiscalização de Imóvel e Visita de Cobrança**.

Conceitos Básicos da Cobrança por Resultado

O sistema GSAN Web está apto a gerar e transmitir o movimento das ordens de serviço correspondentes para o dispositivo móvel, permitindo à equipe de campo efetuar o acompanhamento e o registro das execuções, retornando ao GSAN Web o resultado das respectivas ordens de serviço, para que sejam efetuadas as atualizações cabíveis nas bases de dados corporativas.

No processo de cobrança da CAERN, o uso de dispositivos móveis para emissão dos documentos de ordem de serviço de visita de cobrança, desligamento e fiscalização, baseia-se em um sistema onde a contratada recebe o básico pelos custos dos serviços prestados, mas, além disso, é remunerada com uma taxa de sucesso, representada por um percentual aplicado sobre os valores dos débitos regularizados. É o que se convencionou chamar **remuneração por taxa de sucesso**. Essa remuneração pode ou não figurar no contrato com a prestadora de serviços e seu valor é definido **aqui**.

As principais características da cobrança por resultado são:

- 1. Pagamento da execução dos serviços pelos custos diretos;
- Taxa de sucesso (lucro) em função dos resultados obtidos;
- Penalização (multa) pelos serviços não executados sem justificativa;

4. Estímulo à negociação com clientes que possuem débitos maiores.

A fórmula utilizada para calcular a taxa de sucesso é composta pela notação: **{(VCDS x BDI/100)/EIDR}/VMDR x 100**, onde:

- 1. **VCDS** Valor Custos dos Serviços;
- 2. BDI Bônus de Despesas Indiretas;
- 3. EIDR Estimativa de Imóveis com Débitos Recuperados;
- 4. VMDR Valor Médio Estimado para os Débitos Recuperados.

De acordo com o cálculo, quanto maior for a recuperação do **VDMR** (estimado em R\$ 185,58\cliente) e maior a **EIDR** (estimada em 27% dos imóveis com débitos recuperados), maior a **remuneração por taxa de sucesso**.

Quanto à transmissão e geração dos dados das ordens de serviço para o dispositivo móvel, o process **online** é semelhante ao que se vê na **Impressão Simultânea de Contas**.

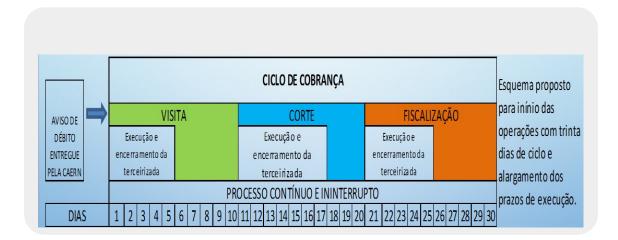
Ciclo de Cobrança da CAERN

O ciclo de cobrança da CAERN compreende:

- 1. Aviso de débito junto com as contas mensais;
- 2. Rotas específicas de cobrança;
- 3. Visita de cobrança;
- 4. Geração automática do cronograma a partir da informação da data prevista para a visita de cobrança.

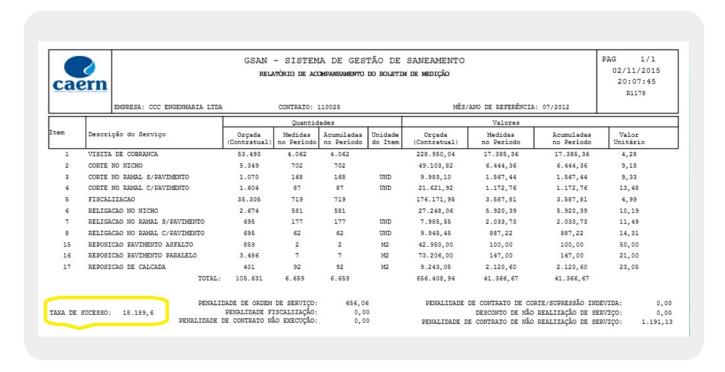
Os ciclos de cobrança obedecem aos **boletins de medição gerados** pelo próprio sistema, que impõem à terceirizada o encerramento dos serviços dentro do prazo estipulado no **cronograma de cobrança**. É nos boletins de medição que a contratada poderá visualizar o cálculo de sua **taxa de sucesso**. Para mais detalhes sobre a emissão de boletins clique **aqui**.

Visualização do Ciclo de Cobrança - CAERN

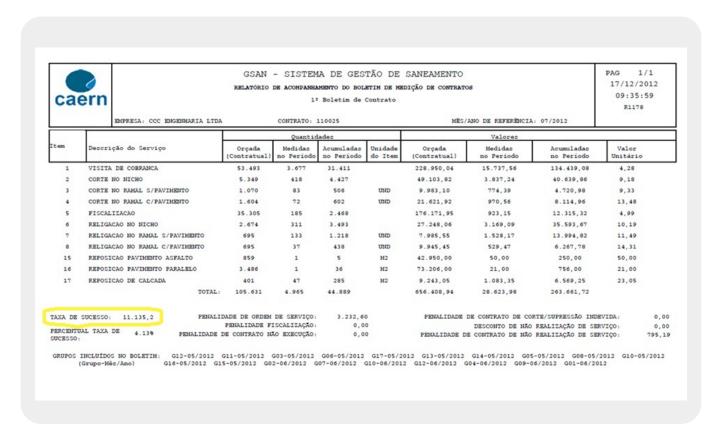


Exemplo de Boletim de Medição por Contrato

3/42



Exemplo de Boletim de Medição por Consolidação de Contratos



Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Grupo de Cobrança

Antes do início do trabalho em campo, é necessário gerar no GSAN o arquivo com as ordens de

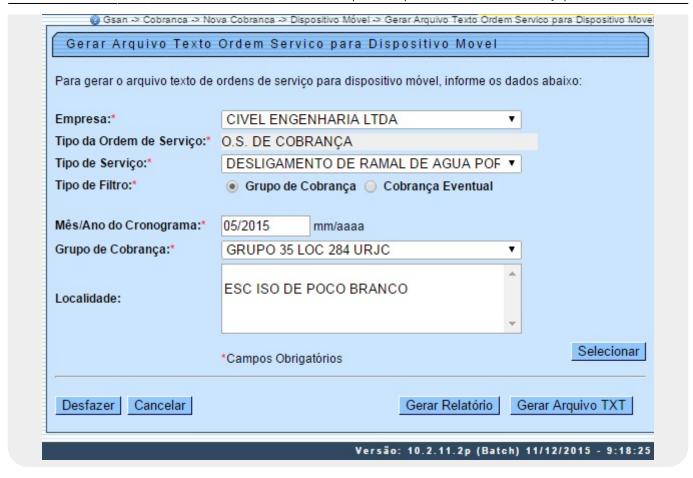
serviço que serão executadas pelo leiturista via dispositivo móvel. Para tanto, acesse o caminho: GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Gerar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel.

Feito isso, o sistema acessa a tela a seguir:

Para gerar o arquivo texto de	ordens de serviço para dispositivo móv	rel, informe os dados abaixo:
Empresa:*		▼
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	
Tipo de Serviço:*		▼
Tipo de Filtro:*	O Grupo de Cobrança O Cobran	ça Eventual
)
	*Campos Obrigatórios	Selecionar
Desfazer Cancelar	Ger	ar Relatório Gerar Arquivo TXT

Tela 01 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel

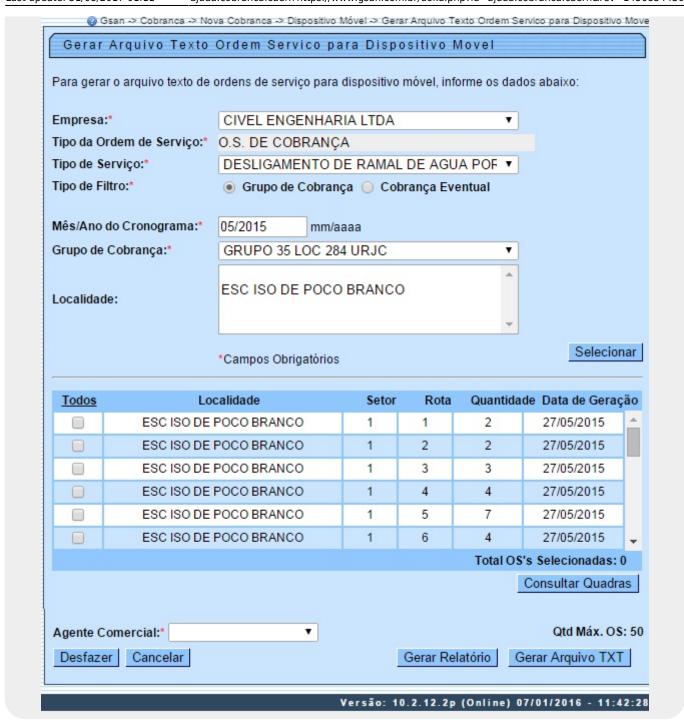
Para gerar o arquivo que se quer enviar ao leiturista em campo, escolha, em **Tipo de Filtro** entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Primeiro veremos o exemplo do filtro **Grupo de Cobrança**. Selecione este campo e informe os demais, obrigatórios: **Empresa, Tipo da Ordem de Serviço** e **Tipo de Serviço**. Em seguida, clique em Selecionar . O sistema acessa a tela abaixo:



Tela 02 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

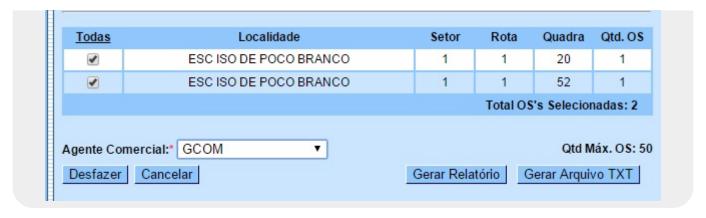
Informe agora o **Mês/Ano do Cronograma**, no formato MM/AAAA e o **Grupo de Cobrança**. Selecione a localidade e clique novamente em Selecionar . O sistema visualiza a tela exemplificada na **Tela 03**.

Atenção: caso haja mais de uma localidade associada ao grupo de cobrança selecionado, é possível escolher mais de uma, clicando sobre as que deseja com a tecla **Ctrl** acionada.



Tela 03 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Selecione agora a localidade que deseja verificar as ordens e clique em Consultar Quadras . O sistema visualiza a próxima tela:



Tela 04 - Consultar OS - Grupo de Cobrança

Uma das vantagens da funcionalidade da **Tela 04** é mostrar as ordens de serviço selecionadas, uma a uma, facilitando o trabalho em conjunto com o operador do GSAN e o leiturista em campo, evitando que a quantidade de ordens exceda o permitido e facilitando uma consulta rápida às ordens prioritárias.

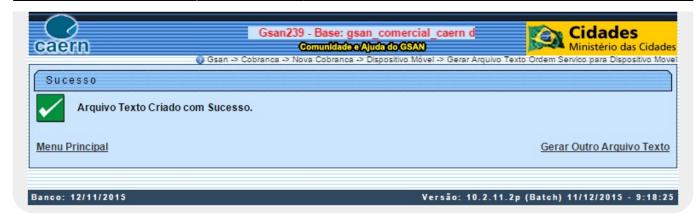
Note que o sistema exibe as ordens associadas à localidade, setor, rota e imóvel, permitindo a seleção das rotas do grupo de cobrança de acordo com a quantidade máxima de OS geradas (no caso, **50**). É possível selecionar até o limite definido em parâmetro para a geração do arquivo texto, levando em conta alguns fatores:

- 1. Caso as rotas já estejam com todas as ordens em arquivo, o sistema não exibe a rota;
- 2. Caso somente algumas OS estejam em arquivo, a rota é exibida somente com as ordens que ainda não estejam em arquivo;
- 3. Um arquivo de texto pode estar associado a mais de uma rota, evitando arquivos com poucas ordens de serviço;
- 4. As ordens de serviço não associadas à cobrança não são incluídas no roteiro.

Mas atenção: essa quantidade máxima é parametrizada, podendo ser alterada conforme a necessidade.

Para gerar o arquivo texto, selecione, no campo **Agente Comercial**, o leiturista cadastrado para a empresa de cobrança escolhida e a ordem de serviço respectiva. Depois, clique em Gerar Arquivo TXT. Feito isso, o sistema exibe a tela de sucesso:

Atenção: para cadastrar o leiturista como Agente Comercial clique aqui. No campo Indicador Agente Comercial da tela Inserir Leiturista selecione a opção Sim.



Tela 05 - Tela de Sucesso - Arquivo Gerado

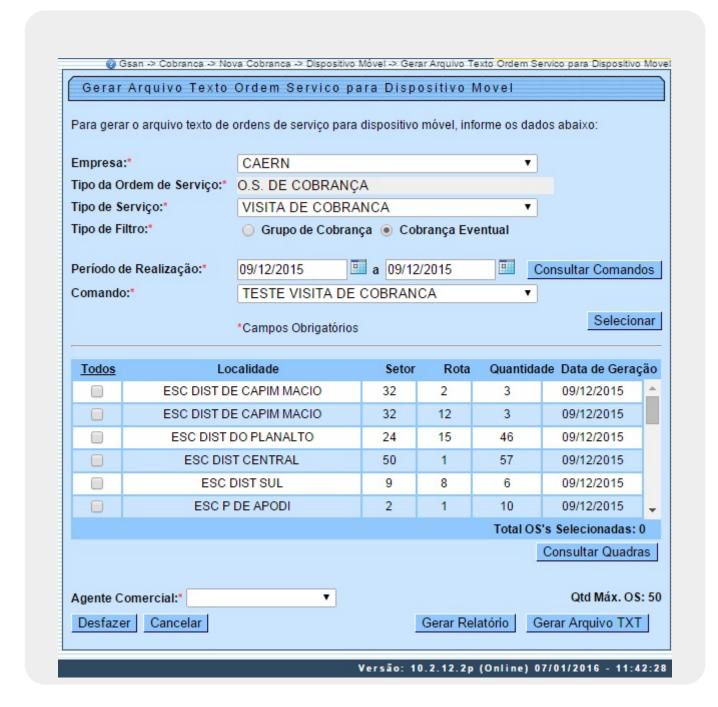
Caso queira antes de gerar o arquivo texto, visualizar as ordens de serviço em um relatório para decidir quais enviar ao leiturista, clique no botão Gerar Relatório:

Grupo de cobrança: GRUPO	Relatório de Oro 35.000 284	dens de Serviço Referê	do Smartphone	uário: gsan PAG 1/1 11/12/2015 14:47:52
Empresa: CIVEL ENGENHAR	RIA	Tipo d	e serviço: DESLIGAMENTO DE F	RAMAL DE AGUA
Localidade	setor	Rota	Quantidade	Data de Geração
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	3	5	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	5	7	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	6	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	1	7	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	3	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	4	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	2	6	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	1	6	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	2	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	3	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	3	4	4	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	1	3	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	4	3	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	1	2	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	5	2	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	1	1	27/05/15 09:54
ESC ISO DE POCO BRANCO	6	2	1	27/05/15 09:54

Tela 06 - Relatório Visualizado em PDF

Geração de Arquivo de OS de Cobrança - Cobrança Eventual

Selecione agora em **Tipo de Filtro**, a **Cobrança Eventual**:



Tela 07 - Gerar Arquivo Texto de Ordem de Servico para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Os passos para preenchê-la e o seu fim (geração do arquivo texto ou visualização do relatório) são semelhantes à opção **Grupo de Cobrança**. A diferença são os campos:

- Período de Realização, onde será selecionado o período que compreende a execução da ordem de serviço e;
- 2. **Comando**, selecionado após liberação, no botão **Consultar Comandos**, da lista dos comandos eventuais para ordens de serviço de cobrança.

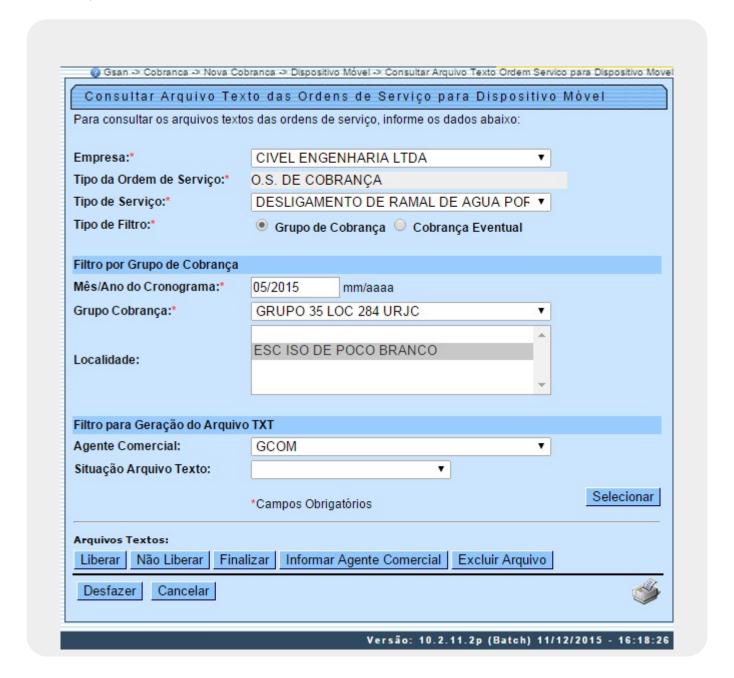
Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para

Last update: 31/08/2017 01:11

Dispositivo Móvel

Depois de os arquivos textos serem gerados para a cobrança por resultado, é possível consultar/alterar sua situação. Para isso, acesse o caminho: GSAN \ Cobrança \ Nova Cobrança \ Dispositivo Móvel \ Consultar Arquivo Texto Ordem Serviço para Dispositivo Móvel.

Feito isso, o sistema visualiza a tela abaixo:



Tela 08 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Para a consulta, também é necessário escolher entre **Grupo de Cobrança** ou **Cobrança Eventual**. Acima temos a tela filtrada por **Grupo de Cobrança** e com os campos preenchidos conforme informações que compuseram a geração de arquivo de ordem de serviço de cobrança que fizemos a partir da **Tela 01**. Clique agora em Selecionar . O sistema acessa a tela abaixo:

	Cobranca -> Dispositivo Móvel -> Consultar Arquivo Texto Ordem Servico para Dispositivo M exto das Ordens de Serviço para Dispositivo Móvel	
	xtos das ordens de serviço, informe os dados abaixo:	
Empresa:*	CIVEL ENGENHARIA LTDA ▼	
Tipo da Ordem de Serviço:*	O.S. DE COBRANÇA	
Tipo de Serviço:*	DESLIGAMENTO DE RAMAL DE AGUA POF ▼	
Tipo de Filtro:*	Grupo de Cobrança	
Filtro por Grupo de Cobrança	a	
Mês/Ano do Cronograma:*	05/2015 mm/aaaa	
Grupo Cobrança:*	GRUPO 35 LOC 284 URJC ▼	
Localidade:	ESC ISO DE POCO BRANCO	
Filtro para Geração do Arqui	ivo TXT	
Agente Comercial:	GCOM ▼	
Situação Arquivo Texto:	▼	
*Campos Obrigatórios Selecionar		
Arquivos Textos: Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo		
	Dados dos Arquivos	
Todos Localidade Come	tor Rota Quadra Quantidade Agente Situação Liberação ercial	

Tela 09 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Grupo de Cobrança

Visualizamos agora os dados dos arquivos de texto gerados, ordenados por **Localidade, Setor Comercial, Rota, Quadra, Quantidade, Agente Comercial, Situação e Liberação**. Note que os arquivos já aparecem vinculados ao leiturista em campo selecionado. Isso significa que o agente está apto a baixar o arquivo de texto gerado e começar o trabalho de conclusão das ordens de serviço.

Além disso, visualizamos os botões:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

É através deles que podemos consultar/alterar a situação do arquivo texto selecionado. Caso queira informações detalhadas sobre o agente em campo, ou atualizar a ordem de serviço vinculada a ele, clique no **hiperlink** que visualiza seu nome. Feito isso, o sistema acessa a próxima tela:



Tela 10 - Atualizar Agente Comercial

Acima, é possível tanto efetuar a consulta quanto atualizar a ordem de serviço, através do botão Encerrar OS

Voltando à **Tela 09**, caso queira alterar o agente vinculado à ordem de serviço, clique no botão **Informar Agente Comercial** disponível nas opções:

Liberar Não Liberar Finalizar Informar Agente Comercial Excluir Arquivo

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

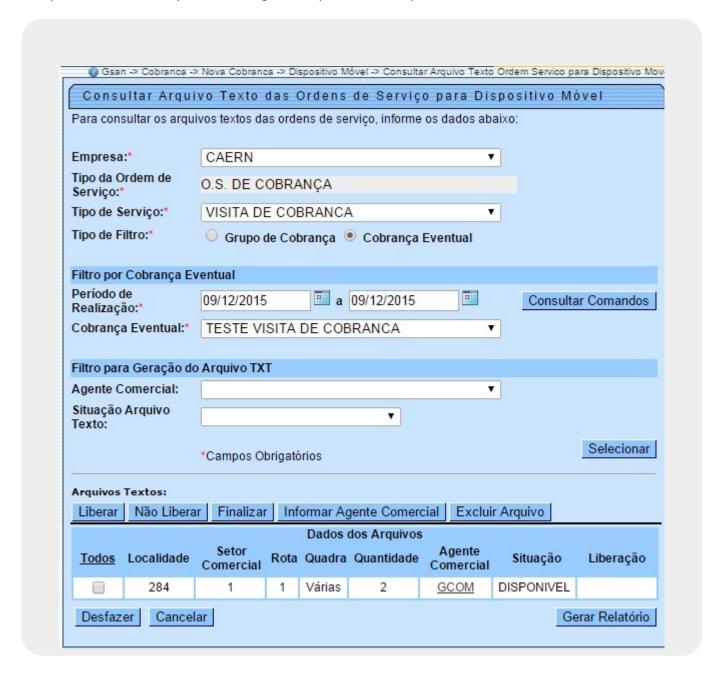
Alterar Agente C	omercial	
Agente Comercial*:	GCOM	•
	GCOM	
Fechar	JOSE PEREIRA CRUZ	Atualizar

Tela 11 - Alterar Agente Comercial

Agora, basta selecionar o agente e clicar em Atualizar

Os demais botões **Liberar, Não Liberar, Finalizar e Excluir Arquivo** dão conta das demais alterações possíveis de fazer na tela de consulta dos arquivos textos gerados. Porém, estes arquivos precisam estar na situação **Disponível**.

A tela com filtro **Cobrança Eventual** é semelhante no que se refere às consultas e às alterações. Os campos informados no processo de gerar arquivo texto é que são outros:



Tela 12 - Consultar Arquivo Texto das Ordens de Serviço para dispositivo móvel - Cobrança Eventual

Desse modo: todas as informações sobre as ordens geradas e executadas em campo ficam disponíveis no GSAN para acompanhamento e validação do usuário. De que modo esse trabalho em

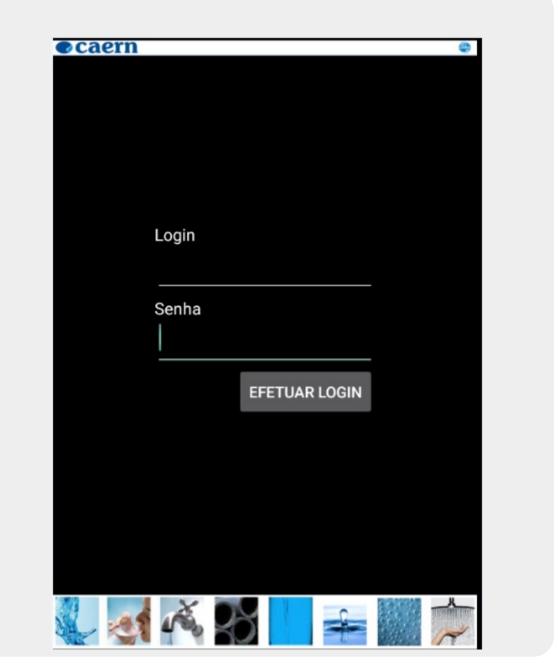
campo é feito via dispositivo móvel é o que veremos a seguir.

Acesso ao Sistema Acompanhamento de O.S

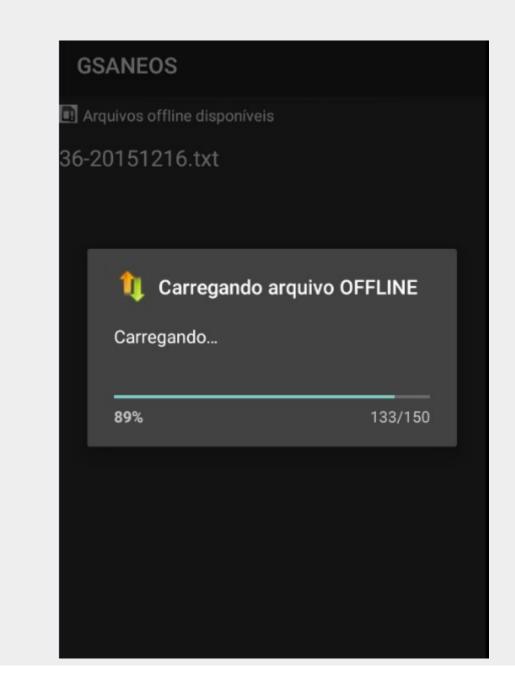
Para que o agente em campo tenha acesso à funcionalidade **Acompanhamento de O.S** é necessário **Efetuar login no dispositivo móvel** (**Tela 13**). Feito isso, o sistema fará a validação da matrícula e da senha do usuário, que deve ser a matrícula e a senha que o usuário utiliza no GSAN.

O sistema verifica se existe algum arquivo **TXT** disponível na base de dados do GSAN para o agente comercial, contendo as ordens de serviço geradas para serem executadas e acompanhadas em campo. Caso exista, o sistema fará o download do arquivo no dispositivo móvel (**Tela 14**).

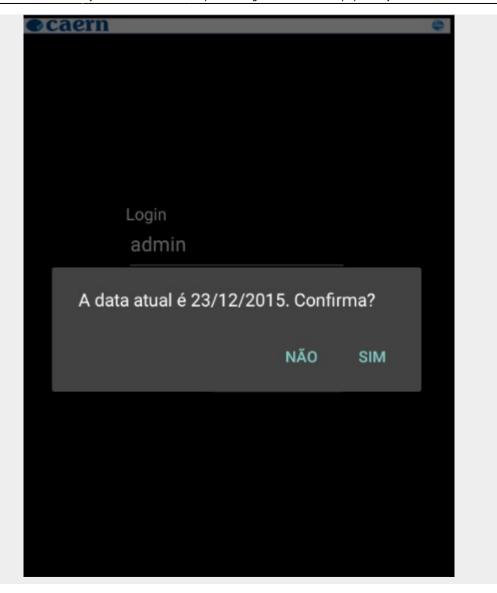
Atenção: O sistema só fará o download de um arquivo quando o agente comercial concluir a transmissão dos dados de todas as ordens de serviço constantes no celular, ou seja, realizar a finalização das ordens de serviço vinculadas ao roteiro.



Tela 13 - Efetuar Login no Dispositivo Móvel



Tela 14 - Download do Arquivo no Dispositivo Móvel



Tela 15 - Confirma Data

Valida Campos

Campo	Validação dos Campos
Login	O sistema exibe a tela de login com o cursor posicionado no campo Usuário. Verifique a existência do login. Caso o login não exista, o sistema exibe a mensagem O login « Exibe o Login » não existe. Informe outro. Caso o login não esteja preenchido, o sistema exibe a mensagem Informe o login. Caso a senha esteja inválida para o login, será exibida a mensagem Senha inválida. Informe outra. Caso exista Usuário cadastrado para o Leiturista e, caso o login informado seja diferente do cadastrado no GSAN, será exibida a mensagem: Login informado deve ser o login cadastrado para o usuário. Caso o login informado seja diferente do login padrão (gcom), será exibida a mensagem: Login informado deve ser o login padrão.
	O usuário do Sistema de Acompanhamento de O.S. de Cobrança tem que ser cadastrado no GSAN, caso contrário, o acesso não será permitido.

Valida Versão do Arquivo e Data do Celular

1	7	11	2
1	1	/4	_

Campo Validação dos Campos Valida Versão - o sistema envia uma requisição para verificação da versão ao GSAN, passando o número da versão do aplicativo GSANEOS no dispositivo móvel, e a opção correspondente a verificar. 1.1. Caso exista o número da versão retornada pelo GSAN, maior que a versão instalada, o sistema exibe uma tela de aviso: 1.1.1. Título Versão desatualizada; 1.1.2. Mensagem O sistema vai iniciar o processo de atualização da versão; 1.1.3. O usuário deve clicar no botão Ok; 1.2. O sistema baixa a nova versão para o cartão de memória do dispositivo móvel. 1.3. Caso ocorra algum erro ao baixar a nova versão, o sistema exibe uma tela de aviso: 1.3.1. Título Download de nova versão; 1.3.2. Mensagem com a descrição do erro; 1.3.3. O usuário deverá Versão do clicar no botão "Ok"; Caso não ocorra problema no download, o sistema recepciona a **GSANEOS** nova versão e coloca na pasta "versão" no celular. Exibe Tela de Progresso Verificação -O sistema exibe uma tela contendo uma barra de progresso referente à validação da versão: Título Validando versão do sistema. Por favor, aguarde!; Mensagem Conectando com o servidor GSAN. Exibe Tela de Progresso Download Online - o sistema exibe uma tela contendo uma barra de progresso referente à validação da versão: Título Baixando nova versão. Por favor, aguarde.... Cria Diretórios no Dispositivo Móvel - Caso não exista o diretório CAMINHO OFFLINE será criado pelo sistema. Caso não exista o diretório CAMINHO VERSAO será criado pelo sistema. Caso não exista o diretório CAMINHO FOTOS será criado pelo sistema. Caso a data não esteja na faixa definida no arquivo carregado: será exibida a mensagem A data atual do celular não está na faixa de diferença de dias Data do aceitáveis. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem A data atual é «Exibe a Celular Data». Confirma? Caso o usuário não confirme a data, o sistema abre o calendário para que seja selecionada a data desejada (conforme **Tela 15**).

Apresentar Roteiro para Acompanhamento de O.S.

Na funcionalidade **Apresentar Roteiro para Acompanhamento de O.S.**, o sistema identifica o tipo de ordem de serviço que deverá ser acompanhada no dispositivo, a partir do campo correspondente no arquivo de texto recepcionado, compondo o cabeçalho da tela:



Tela 16 - Apresenta Roteiro

Como o objeto dessa funcionalidade é o acompanhamento das ordens de serviço de cobrança, para todas as telas seguintes, o cabeçalho será voltado para esse tipo de ordem de serviço. O sistema exibirá as informações abaixo, referentes às ordens de serviço associadas ao roteiro:

- 1. Ordem da O.S. no Roteiro;
- Dados da Localização (Endereço do Imóvel).

A tela possibilitará ao usuário efetuar a seleção da ordem de serviço para execução/acompanhamento, ativando a funcionalidade **Acompanhar O.S.**.

O sistema possibilita ao agente de campo finalizar o roteiro, independente de todas as ordens de serviço de cobrança terem sido executadas ou não, encerrando assim o processamento do arquivo texto e permitindo o download de novo arquivo.

Instruções para preenchimento dos campos

Para facilitar o controle do atendimento das ordens de serviço realizado pela equipe de campo, serão apresentados símbolos (ícones) para identificação, conforme os critérios a seguir:

Campo Instruções para preenchimento dos Campos



Ordem de Serviço executada - Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar a O.S. para execução / acompanhamento.



Ordem de Serviço não executada - Ao clicar neste botão, o sistema não fará a execução / acompanhamento da ordem de serviço.

Inicialmente, o sistema exibe uma tela com um cabeçalho, contendo as seguintes informações: Título - **Acompanhamento de O.S. de Cobrança**; Subtítulo - **Roteiro**. Em seguida, exibe uma lista com os registros obtidos pela pesquisa das ordens de serviço do roteiro, em três colunas:

1. 1º Coluna: Caso não exista motivo de encerramento, o sistema exibe o ícone contrário, será exibido o ícone;

- 2. 2ª Coluna: Sequencial, isto é, uma sugestão de sequencia para executar o roteiro em campo, mas o usuário poderá não obedecer, sem prejuízo operacional.
- 3. 3ª Coluna: Endereço e Inscrição do imóvel.

O usuário poderá selecionar alguns dos registros da lista exibida ou selecionar a opção Finalizar



Verifica Situação da Ordem de Serviço - Caso não exista Motivo de Encerramento, o sistema exibe a mensagem **A ordem de serviço selecionada já foi finalizada**.

Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel

Na funcionalidade **Acompanhar O.S.**, o sistema exibe no cabeçalho o Tipo de O.S. que está sendo processada (no presente caso **Acompanhamento de O.S. DE COBRANÇA**), além dos seguintes campos:

- 1. Tipo do Serviço;
- 2. Número da O.S.;
- 3. Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro;
- 4. Data Atual;
- 5. Ordem da O.S. no Roteiro;

A funcionalidade apresenta a **Aba Imóvel** e a **Aba Cliente**, de acordo com os dados a serem exibidos: Imóvel, Cliente e Ordem de Serviço.

Aba Imóvel

Os campos desta aba estão desabilitados para alteração.



Tela 17 - Aba de Imóvel

Instruções de preenchimento dos campos

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos	
Cabeçalho:		
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.	
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Quantidade	Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.	
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).	
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.	
Informações Iniciais:		
Inscrição	Inscrição do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos	
Matrícula	Matrícula do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Perfil	Perfil do imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Número de Economias	Número de Economias do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Categoria	Categoria do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Grupo	Grupo em que se encontra cadastrado o imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Endereço:		
Rua	Nome da rua em que se encontra o imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Número	Número do imóvel.	
Bairro	Bairro onde se localiza o imóvel.	
Cidade	Cidade onde se localiza o imóvel.	
CEP	Código de endereçamento postal do imóvel.	
Ligação de Água:		
Situação	Situação da ligação de água do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Consumo Médio	Consumo médio do imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Ligação de Esgoto:		
Situação	Situação da ligação de esgoto do imóvel, obtida na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Hidrômetro:		
Número	Número do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Marca	Marca do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Local Instalação	Local de instalação do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Proteção	Proteção do hidrômetro no imóvel, obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	

Aba Cliente

Os campos desta aba estão habilitados para alteração.



Tela 18 - Aba de Cliente

O sistema possibilita atualizar os dados do cliente, salvando esses dados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao GSAN Web. Entretanto, os dados do cliente não deverão ser atualizados no cadastro do GSAN Web, mas repassados para a empresa prestadora dos serviços através de um arquivo de texto.

Caso o Documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um **CPF** e não existam dados retornados da pesquisa, o sistema exibe a tela com dados para visualização e alteração.

Feitas as atualizações, Caso o campo **Nome** não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem **O nome do cliente deve ser informado**.

Instruções para preenchimento dos campos

Campo	Instruções para preenchimento dos Campos
Cabeçalho:	
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na O.S.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.

Campo	Instruções para preenchimento dos Campos
Nome	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um CPF e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo Nome será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
CPF/CNPJ	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um CPF e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo CPF/CNPJ será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
RG:	
Número	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um CPF e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo Número do RG será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração.
Órgão Expedidor	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um CPF e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo Órgão Expedidor do RG será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
UF	Caso o documento obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento seja um CPF e não existam dados retornados da pesquisa, o conteúdo do campo UF do RG será exibido e não poderá ser alterado. Caso contrário, o campo será habilitado para alteração. Selecione uma das opções disponibilizada pelo sistema.
Telefone:	
DDD	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.
Número	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.
Ramal	Este campo estará sempre habilitado para inclusão ou alteração, independentemente de existir CPF para o cliente.

Aba Débitos

Os campos desta aba não estão habilitados para alteração.

Esta aba contém as informações dos débitos da matrícula, que poderão ser informados ao cliente. Essa aba só será exibida para as ordens de cobrança de **Desligamento de Ramal, Fiscalização de Imóvel e Visita de Cobrança**.

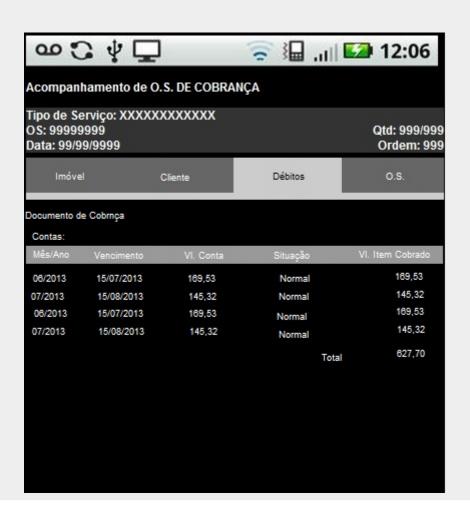
Caso o imóvel tenha débito são exibidas as contas em aberto com os valores calculados (Tela 19).

Na geração do arquivo de ida, o sistema extrai o documento de cobrança associado a essas ordens de serviço de cobrança com os respectivos débitos. Caso não exista documento de cobrança associado à ordem, os dados de débitos não serão gerados.

Na tela do dispositivo móvel, a aba **Débito** exibe os dados a seguir, que serão desabilitados para alteração:

- 1. Contas;
- 2. Mês/Ano;
- 3. Vencimento;

- 4. VI. Conta;
- 5. Situação;
- 6. VI. Item Cobrado;



Tela 19 - Aba Débitos

Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel - Aba O.S. por Tipo de Serviço

A Funcionalidade **Acompanhar O.S. no Dispositivo Móvel - Aba O.S.** exibe a tela com os dados a seguir, habilitados para alteração, de acordo com o Tipo de Serviço associado à O.S., que para as O.S. DE COBRANÇA são: **Visita de Cobrança, Desligamento de Ramal de Água por Ordem da CAERN e Fiscalização de Imóvel**.

Tipo de Serviço - Visita de Cobrança

Caso o Tipo de Serviço seja **Visita de Cobrança**, o sistema exibe os campos na tela:



Tela 20 - Serviço OS Visita de Cobrança

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar OS**.

O sistema exibe um popup de confirmação: Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?

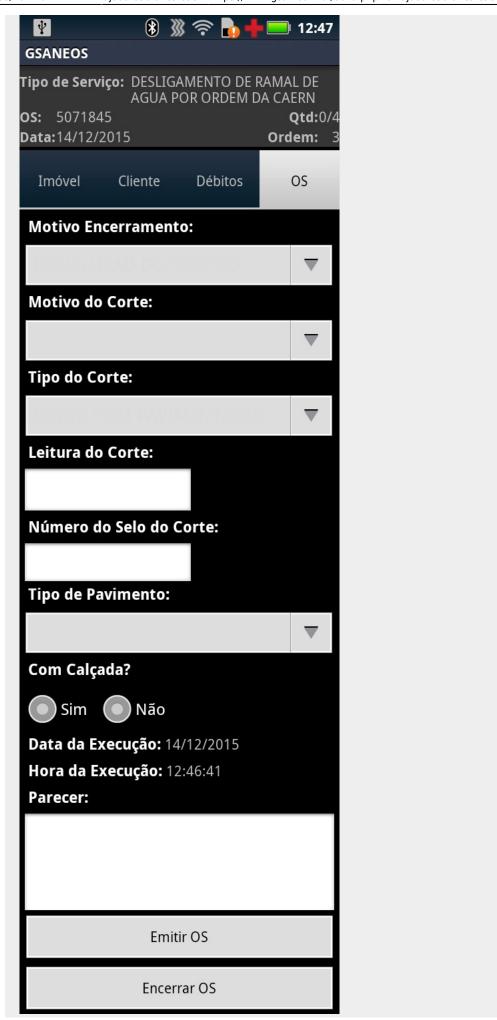
Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam dois registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

Instruções de preenchimento dos campos

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Cabeçalho:	
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na OS.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizado pelo sistema. Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem O motivo do encerramento deve ser informado . Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço obrigatório, e o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema deverá exibir a mensagem O motivo do encerramento deve ser informado .
Data da Execução	Data da execução do corte, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução do corte, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente ao corte.
Emitir OS	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento.
Encerrar OS	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço, enviando as informações de encerramento para o GSAN.

Tipo de Serviço - Desligamento de Ramal de Água por Ordem da CAERN

Caso o Tipo de Serviço seja **Desligamento de Ramal de Água por Ordem da CAERN**, o sistema exibe os campos na tela:



Tela 21 - Serviço Desligamento de Ramal de Água por Ordem da CAERN

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar OS**.

O sistema exibe um popup de confirmação: Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?.

Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam quatro registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

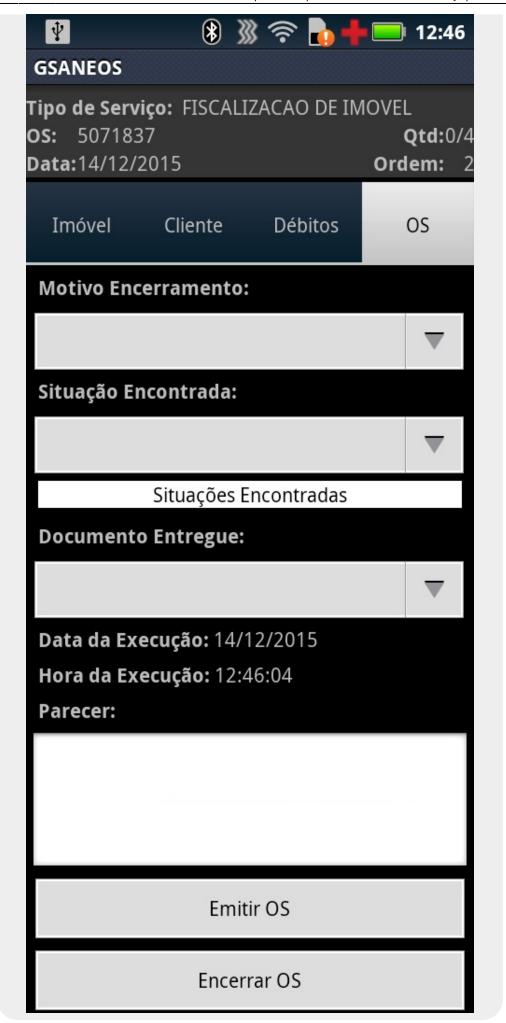
Instruções de preenchimento dos campos

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos	
Cabeçalho:		
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na OS.	
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.	
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.	
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).	
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.	
Motivo do Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizado pelo sistema. Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço obrigatório e o Tipo da Supressão não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem O tipo da supressão deve ser informado . Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema deverá exibir a mensagem O motivo do encerramento deve ser informado . Caso o motivo de encerramento selecionado possua indicador de conclusão de serviço igual a obrigatório e o Motivo da Supressão não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem O motivo da supressão deve ser informado .	
Motivo do Corte	Selecione o motivo do desligamento do ramal de água.	
Tipo do Corte	Selecione o tipo do corte, entre No Nicho, Sem Pavimento e Com Pavimento.	
Leitura do Corte	Selecione o tipo de leitura do corte.	
Número do selo do Corte	Informe o número do selo do corte.	
Tipo de Pavimento	Selecione o tipo de pavimento: asfáltico, paralelo/pedra tosca, com calçada ou sem calçada.	
Com calçada?	Informe entre Sim e Não.	
Data da Execução	Data da execução do corte, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).	
Hora da Execução	Hora da execução do corte, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).	
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente à supressão.	
Emitir OS	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento.	
Encerrar OS	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço, enviando as informações de encerramento para o GSAN.	

Last update: 31/08/2017 01:11

Tipo de Serviço - Fiscalização de Imóvel

Caso o Tipo de Serviço seja **Fiscalização de Imóvel**, o sistema exibe os campos na tela:



Tela 22 - Serviço Fiscalização de Imóvel

Fornecidas as informações, de acordo com as instruções de preenchimento dos campos, o usuário poderá clicar em **Encerrar OS**. O sistema exibe um **popup** de confirmação: **Confirma a conclusão da Ordem de Serviço?**

Caso o usuário selecione a opção **SIM**, o sistema deverá encerrar a ordem de serviço, caso existam três registros de fotos. Caso contrário, o sistema exibe a mensagem **As fotos devem ser informadas**.

Instruções de preenchimento dos campos

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Cabeçalho:	
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na OS.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executada no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.
Motivo do Encerramento	Selecione uma das opções de motivo de encerramento disponibilizada pelo sistema. Caso o Motivo do Encerramento não tenha sido informado, o sistema exibe a mensagem O motivo do encerramento deve ser informado .
Situação Encontrada	Selecione uma das opções de situação disponibilizadas pelo sistema.
Documento Entregue	Selecione o documento a ser entregue, definido no momento do encerramento da ordem de serviço.
Data da Execução	Data da execução da religação, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Hora da Execução	Hora da execução da religação, no formato hh:mm:ss (hora, minuto, segundo).
Parecer	Informe o parecer que julgar necessário referente à religação.
Emitir OS	Ao clicar neste botão, o sistema emite o documento com código de barras para pagamento.
Encerrar OS	Ao clicar neste botão, o sistema encerra a ordem de serviço, enviando as informações de encerramento para o GSAN.

Tipo de Serviço - Fotos

O sistema possibilita Encerrar a O.S., salvando os dados informados no banco de dados do dispositivo móvel para posterior transmissão ao GSAN Web. Para todas as ordens de serviço de cobrança, as fotos são obrigatórias:

- 1. Corte: obrigatórias 4 (quatro) fotos:
 - 1. Antes, durante, depois e assinatura;
- 2. Visita de cobrança: obrigatórias 2 (duas) fotos:
 - 1. Fachada do imóvel e assinatura:
- 3. Fiscalização do imóvel: obrigatórias 3 (três) fotos:
 - 1. Fachada, situação encontrada e assinatura.



Tela 23 - Aba de Fotos

O sistema envia as fotos de forma online (eventualmente, de forma offline), junto com as informações de encerramento da ordem de serviço.

Atenção: a qualquer momento, durante o acompanhamento da execução da O.S., o agente de campo poderá registrar as fotos, ativando as telas de fotos correspondentes.

Instruções de preenchimento dos campos

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Cabeçalho:	
Tipo do Serviço	Tipo de Serviço especificado na OS.
Número da O.S.	Obtido na seleção dos registros para execução / acompanhamento.
Quantidade	Quantidade de O.S. Executadas no Roteiro/Quantidade Total de O.S. no Roteiro.
Data Atual	Data atual no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).
Ordem	Sequencial da O.S. no Roteiro.

Campo	Instruções de preenchimento dos Campos
Antes da Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por "id" da ordem de serviço + "_" + "id" do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo "gsaneos", criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Durante a Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por "id" da ordem de serviço + "_" + "id" do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo "gsaneos", criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Após a Execução	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por "id" da ordem de serviço + "_" + "id" do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo "gsaneos", criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.
Fachada do Imóvel	Caso o usuário selecione o ícone para o registro de uma foto associada à ordem de serviço, o sistema salva a foto com o nome composto por "id" da ordem de serviço + "_" + "id" do tipo da foto, na pasta com o nome do aplicativo "gsaneos", criada no cartão de memória do dispositivo móvel. Caso já exista registro de foto para a ordem de serviço nesta opção, o sistema atualiza o registro, caso contrário o registro da foto será inserido.

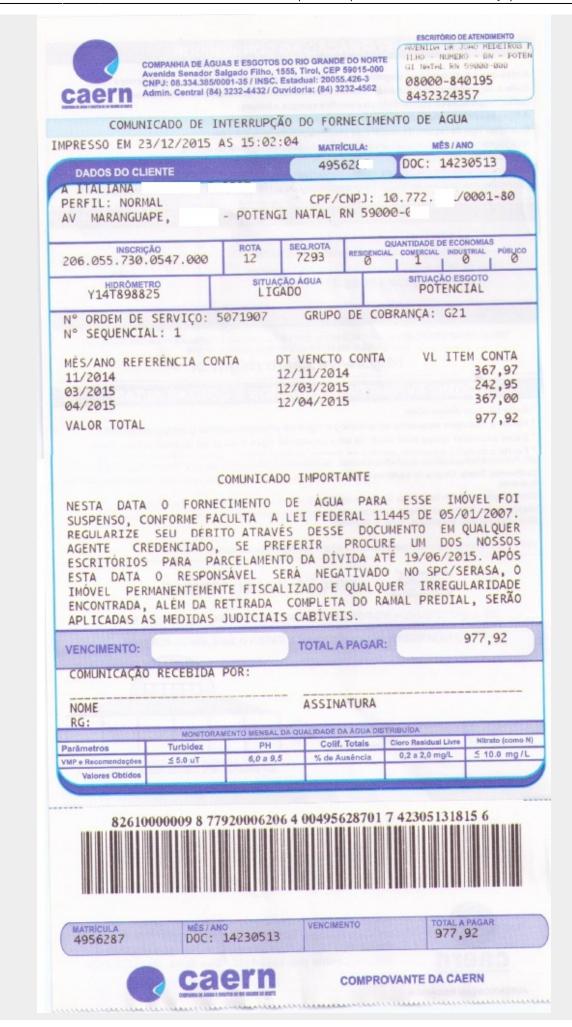
Impressão de documentos entregues ao cliente

Após a conclusão das ordens de serviço de cobrança e do registro com fotos, há a opção de impressão da ordem de serviço executada. Para cada tipo de serviço, é impresso um modelo de documento, com o mesmo tipo de impressão com a opção de simultânea e com os textos de acordo com o serviço da ordem em questão. No caso da visita e ordem de corte são disponibilizados o código de barras para pagamento e no caso da fiscalização de imóvel, o documento a ser entregue deve ser definido no momento do encerramento da ordem de serviço.

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios e não retratam

Tipos de Documentos

informações de cli	7 1145 10145 4 50	gun sao nenera	



Tela 24 - Desligamento de Ramal de Água

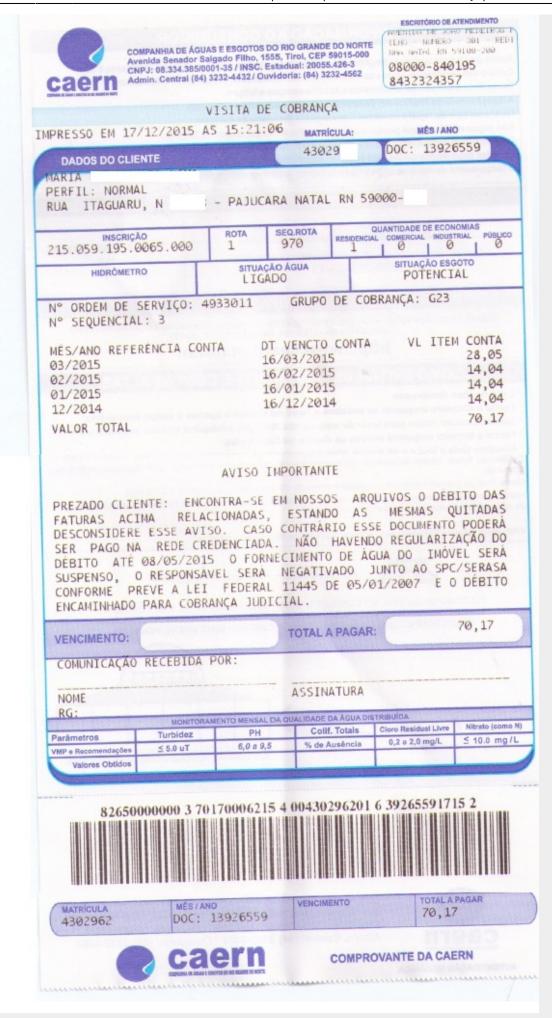
Printed on 03/12/2025 23:27 https://www.gsan.com.br/

SOLICITAÇÃO DE COMPARECIMENTO MPRESSO EM 22/12/2015 AS 18:18:47 MATRÍCULA: MÉS/ANO DADOS DO CLIENTE ELTONE PERFIL: NORMAL RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RINSCRIÇÃO MINSCRIÇÃO MINSCRIÇÃO MIDRÓMETRO SITUAÇÃO AGUA SUPRIMIDO N° ORDEM DE SERVIÇO: 5037546 N° SEQUENCIAL: 4 QTDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO AGUA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO AGUA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA VALOR DO DEBITO: 204,82	Avenida Senador CNPJ: 08.334.385	SUAS E ESGOTOS DO RIG Salgado Filho, 1555, T (0001-35 / INSC. Estado (4) 3232-4432 / Ouvidor	ual: 20055.426- ia: (84) 3232-45	62 08	1000-84019	5
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DO DÉBITO ATÉ A DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSÁVEL NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NOSSOS ESCRITÓRIOS. NOSSOS ESCRITÓRIOS. NONTORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AQUA DISTRIBUJDA. NOSSOS ESCRITÓRIOS. NONTORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AQUA DISTRIBUJDA. NONTORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AQUA DISTRIBUJ	caern Admin. Central (o					
PRESSO EM 22/12/2015 AS 18:10.47 PAROS DO CLIENTE ELIONE PERFIL: NORMAL RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUA JOAO GARCIA VALADAO, - VALADAO MACAU RN 59500-I RUSCRIÇÃO ROTA SEQUENCIAL SUPRIMIDO Nº ORDEM DE SERVIÇO: 5037546 RUPO DE COBRANÇA: 115 DATA DE VALIDADE: 21/06/201 VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV VALOR DO CORRANCAL DO CORRAMA DE CONTRAMA DE CONTR	SOLI	CITAÇÃO DE CO	OMPARECIM	ENTO	MÉS LANO	
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 12/06/201 VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DECONTAS EM DEBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DECONTRAMA EM DE CONTAS EM DE CONTAS EM DECONTAS EM DE CONTAS EM DECONTRAMA EM DE CONTAS EM	PRESSO EM 22/12/2015	AS 18:18:47	The second secon	i:	THE RESERVE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN	
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV A DEBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃO DEBITO ATÉ A DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSÁVEL NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NOSSOS ESCRITÓRIOS. Parametros Turbidez PH Colif. Totals Cioro Residual Livra Junta Parametros Turbidez PH Colif. Totals Cioro Residual Livra Junta A DAGAR S. S. S. D. UT 6,0 9.9.5 Viside Ausbrold Q.2 a 2,0 mg/l. S.	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER.		34543.		,	
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 1204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADE DE CONTAS EM DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOS	ELIONE	ADAO, -	VALADAO	MACAU R	N 59500-I	
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO: 11 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DE CONTAS EM DÉBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃ DEBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO RESPONSÁVEL DÉBITO ATÉ A DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSÁVEL DEBITO ATÉ A DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSÁVEL DEBITO SENCAMINHADO PARA COBILIDADICIAL. CASO DESEJE PARCELAR SUA DÍVIDA, PROCURE UI NOSSOS ESCRITÓRIOS. PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVADOR DEBITO: 204,82 VALOR DO DÉBITO: 204,82 VALOR DO DÉBITO: 204,82 VALOR DO DÉBITO: 204,82 VALOR DO DÉBITO: 15 DATA DE SUA VALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR: VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR: VENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR: VENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR: VENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: VENCIMENTO: SENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: VENCIMENTO: SENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: VENCIMENTO: SENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: VENCIMENTO: SENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: VENCIMENTO: SENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO: VENCIMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA. VENCIMENTO:			Q.ROTA	QUANT	MERCIAL INDUSTRU	AL PÚE
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV OTDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 VALOR DO DÉBITO: 204,82 PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV DÉBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃ DÉBITO ATÉ A DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSAVEL DEBITO ATÉ A DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSAVEL NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NOSSOS ESCRITÓRIOS. VENCIMENTO: MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUIDA. MONITORAMEN	INSCRIÇÃO 265 001 040.0207.000	110	137	1	0	
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV DÉBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃ DÉBITO ATÉ A DATÁ DE SAL VALIDADE O RESPONSÁVEL NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NOSSOS ESCRITÓRIOS. VENCIMENTO: MONNTORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUIDA MONTORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AG		SITUACAU	ÁGUA	100	LIGADO	
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIV DÉBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃ DÉBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃ DÉBITO ATÉ À DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSAVEL NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERÁSA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERÁSA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERÁSA, SUA DÍVIDA, PROCURE UI JUDICIAL. CASO DESEJE PARCELAR SUA DÍVIDA, PROCURE UI NOSSOS ESCRITÓRIOS. VENCIMENTO: MONITORAMENTO MENBAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUIDA TOTAL A PAGAR: VALOR DO DÉBITO: 204,82 VALOR DO DEBITO: 204,82		2.00		E COBRA	NCA: 115	
PREZADO CLIENTE: ENCONTRAM-SE ABERTOS NOS NOSSOS ARQUIVA DÉBITO NO VALOR ACIMA INDICADO. NÃO HAVENDO REGULARIZAÇÃ DÉBITO ATÉ À DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSAVEL DÉBITO ATÉ À DATA DE SUA VALIDADE O RESPONSAVEL NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, CONFORME PREVE A LEI FEI NEGATIVADO JUNTO AO SPC/SERASA, SUA DÍVIDA, PROCURE UI JUDICIAL. CASO DESEJE PARCELAR SUA DÍVIDA, PROCURE UI NOSSOS ESCRITÓRIOS. VENCIMENTO: MONITORAMENTO MENBAL DA CIUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA TOTAL A PAGAR: VENCIMENTO: MONITORAMENTO MENBAL DA CIUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA MONITORAMENTO MENBAL DA CIUALIDADE DA AGUA DISTRIBUÍDA SERVICIO DE PARCENTA DE CIONO DE CONTRADO DE CONTR	NE ORDEM DE SERVICO	: 5037546	m A T A DE	1/// 1111/	DE. CTOO.	/201
VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR: WONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA Ciero Residual Livre Parâmetros Turbidez PH Colif. Totais Ciero Residual Livre VMP e Recomendações ≤ 5.0 uT 6,0 a 9,5 % de Ausência 0,2 a 2,0 mg/L :						
VENCIMENTO: MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUIDA MONITORAMENTO MENSAL DA QUALIDADE DA AGUA DISTRIBUIDA Cioro Residual Livre Parâmetros Turbidez PH Colif. Totais Cioro Residual Livre VMP e Recomendações ≤ 5.0 uT 6,0 a 9,5 % de Ausêncis 0,2 a 2,0 mg/L	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A D NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/3	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE	DO. NAO VALIDA	ORME P	RESPONSAV REVE A LEI DO PARA	EL FE COB
Parâmetros Turbidez PH 0,2 a 2,0 mg/L 0.2 a 2,0 mg	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A D NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/01/3 JUDICIAL. CASO I NOSSOS ESCRITÓRI	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN LAR SUA	DE OFORME POCAMINHA	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA , PROCURE	EL FE COB
Parâmetros Turbidez PH 0,2 a 2,0 mg/L 5 VMP e Recomendações ≤ 5.0 uT 6,0 a 9,5 % de Ausência 0,2 a 2,0 mg/L 5	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A D NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/2 JUDICIAL. CASO D NOSSOS ESCRITÓRIO VENCIMENTO:	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS.	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN LAR SUA	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR:	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA , PROCURE	FED
VMP e Recomendações ≤ 5.0 uT	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A D NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/Ø1/3 JUDICIAL. CASO I NOSSOS ESCRITÓRI VENCIMENTO:	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS.	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN LAR SUA TOTAL	HAVENDO ADE O FORME PI CAMINHA DÍVIDA A PAGAR	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA , PROCURE	FED COBRE UN
	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A DI NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/3 JUDICIAL. CASO I NOSSOS ESCRITÓRI VENCIMENTO:	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS. MONITORAMENTO MENSI PHIODO DE SUA MONITORAMENTO MONITORAMENTO MENSI PHIODO DE SUA MONITORAMENTO MENSI PHIOD	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN ELAR SUA TOTAL	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR:	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA , PROCURE	FED COBRE UM
	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A DE NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/01/3 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIO VENCIMENTO: Paràmetros Tur VMP a Recomendações ≤5	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS. MONITORAMENTO MENSI PHIODO DE SUA MONITORAMENTO MONITORAMENTO MENSI PHIODO DE SUA MONITORAMENTO MENSI PHIOD	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN ELAR SUA TOTAL	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR:	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA , PROCURE	FED COBRE UN
	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A DE NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/3 JUDICIAL. CASO DE NOSSOS ESCRITÓRIO VENCIMENTO: Parâmetros VMP e Recomendações ≤ 5	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS. MONITORAMENTO MENSI PHIODO DE SUA MONITORAMENTO MONITORAMENTO MENSI PHIODO DE SUA MONITORAMENTO MENSI PHIOD	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN ELAR SUA TOTAL	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR:	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA , PROCURE	FEC COBFE UI
RECEBIDO EM:/	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A DI NEGATIVADO JUNTO 11445 DE 05/01/3 JUDICIAL. CASO I NOSSOS ESCRITÓRI VENCIMENTO: Parâmetros VMP e Recomendações Valores Obtidos	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS. MONITORAMENTO MENSI TOIR 6,0 a	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN ELAR SUA TOTAL	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR:	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA , PROCURE	FED COBRE UM
	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A DI NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/01/2 JUDICIAL. CASO I NOSSOS ESCRITÓRI VENCIMENTO: Parametros Tur VMP e Recomendações ≤ 5 Valores Obtidos	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS. MONITORAMENTO MENSI TO DE 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN LAR SUA TOTAL	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR:	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA PROCURE	FED COBRE UN
MATRÍCULA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A DI NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/01/2 JUDICIAL. CASO I NOSSOS ESCRITÓRI VENCIMENTO: Parametros Tur VMP e Recomendações ≤ 5 Valores Obtidos	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS. MONITORAMENTO MENSI PH 5.0 UT 6,0 a	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN LAR SUA TOTAL AL DA QUALIDADI GO 9,5 % de	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR: E DA ÁGUA DIS III. Totais 9 Ausência	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA PROCURE	FED COBRE UM
	DÉBITO NO VALOR DÉBITO ATÉ A DI NEGATIVADO JUNTO 11445 DE Ø5/01/3 JUDICIAL. CASO I NOSSOS ESCRITÓRI VENCIMENTO: Parâmetros Tur VMP e Recomendações Valoras Obtidos RECEBIDO EM:	ACIMA INDICA DATA DE SUA DAO SPC/SERA 2007, E O DÉ DESEJE PARCE OS. MONITORAMENTO MENSI PH 5.0 UT 6,0 a	DO. NAO VALIDA SA, CONI BITO EN LAR SUA TOTAL AL DA QUALIDADI GO 9,5 % de	HAVENDO ADE O FORME P CAMINHA DÍVIDA A PAGAR: E DA ÁGUA DIS III. Totais 9 Ausência	RESPONSÁV REVE A LEI DO PARA PROCURE	FED COBRE UM

Tela 25 - Fiscalização de Imóvel

DADOS DO CLIENTE ALVINA PERFIL: NORMAL RUA PEDRO LOPES DE ARAUJO, - VALADAO MACAU RN 59500- INSCRIÇÃO ROTA 1015 RESIDENCIAL COMERCIAL INDUSTRIAL PORDEM DE SERVIÇO: 5037627 N° ORDEM DE SERVIÇO: 5037627 ROTA SUPRIMIDO N° SEQUENCIAL: 1 QUANTIDADE: 21/06/20 VALOR DO DE COBRANÇA: 115 DATA DE VALIDADE: 21/06/20 VALOR DO DEBITO: 74,38 EM 22/12/2015 AS 17:17:06 HORAS, FORAM DETECTADAS AS SECURE SECULARIDADE PELA(S) INFRAÇÃO(ÕES) PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENT ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED N° CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O MESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DE CORRADA DE VALIDADE DE CORRADA DE CONTROL DE DEBITOS ANTERIORES, PROCURE O MESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DE CORRADA			AUTO DE	INFRAÇÃO				
DADOS DO CLIENTE ALVINA PERFIL: NORMAL RUA PEDRO LOPES DE ARAUJO, - VALADAO MACAU RN 59500- INSCRIÇÃO INSCRIÇÃO ROTA 1015 RESIDENCIAL COMERCIAL INDUSTRIAL PROTA SITUAÇÃO AGUA SUPRIMIDO N° ORDEM DE SERVIÇO: 5037627 N° SEQUENCIAL: 1 QUIDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 QUIDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 EM 22/12/2015 AS 17:17:06 HORAS, FORAM DETECTADAS AS SECURICULARIDADES NO IMÓVEL ACIMA INDICADO: SEM IRREGULARIDADE PELA(S) INFRAÇÃO(ÕES) PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENT ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED 11445 DE 05/01/2007. NO CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O MESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DE CONTACTOR DE CONTROLEMENTO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DE CONTROLEMENTO MAIS PRÓXIMO					ÍCULA:	N	ÉS/ANO	
PELA(S) INFRAÇÃO(ÕES) COMETIDA(S), SERÃO APLICADAS AS SECURICIA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED ARAUJO, A TÉ A DATA DE VALIDADE DE ESCONOMIO DE SERVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENTO.	DARGE DO CLIEN			STATE OF THE OWNER, TH	2	DOC: 1	4148	
INSCRIÇÃO		115					10 10 10	
MIDRÓMETRO MIDRÓMETRO MIDRÓMETRO SITUAÇÃO ÁGUA SUPRIMIDO N° ORDEM DE SERVIÇO: 5037627 N° SEQUENCIAL: 1 QTDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 QTDE DE CONTAS EM DÉBITO: 11 EM 22/12/2015 AS 17:17:06 HORAS, FORAM DETECTADAS AS SECULARIDADES NO IMÓVEL ACIMA INDICADO: SEM IRREGULARIDADE PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENT ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED 11445 DE 05/01/2007. NO CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O MESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE		ES DE ARA	UJO,	- VALA	DAO MAC	AU RN	59500-	
HIDRÓMETRO SITUAÇÃO ÁGUA SUPRÍMIDO N° ORDEM DE SERVIÇO: 5037627 GRUPO DE COBRANÇA: 115 DATA DE VALIDADE: 21/06/20 DATA DE VALIDADE: 21/06/20 DATA DE VALIDADE: 21/06/20 DATA DE VALIDADE: 74,38 EM 22/12/2015 AS 17:17:06 HORAS, FORAM DETECTADAS AS SEC IRREGULARIDADES NO IMÓVEL ACIMA INDICADO: - SEM IRREGULARIDADE PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENT ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED 11445 DE 05/01/2007. NO CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O M ESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE	INSCRIÇÃO	32.000			RESIDENCIA	UANTIDADE L COMERCIA	DE ECONON	MIAS AL PÚBI
PELA(S) INFRAÇÃO(ÕES) COMETIDA(S), SERÃO APLICADAS PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENT ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED 11445 DE 05/01/2007. NO CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O MESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DE COMETIDADE DE COMETIDA C								то
PELA(S) INFRAÇÃO(ÕES) COMETIDA(S), SERÃO APLICADAS PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERAL DO FORNECIMENT ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED 11445 DE 05/01/2007. NO CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O M ESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DE	TDE DE CONTAS	EM DEBI	17:06 HO	RAS, FOI	RAM DET	110.	,	
PENALIDADES PREVISTAS AO REGULAMENTO GERBELECE A LEI FED ÁGUA E COLETA DE ESGOTOS, CONFORME ESTABELECE A LEI FED 11445 DE 05/01/2007. NO CASO DA EXISTÊNCIA DE DÉBITOS ANTERIORES, PROCURE O N ESCRITÓRIO MAIS PRÓXIMO, ATÉ A DATA DE VALIDADE DE	RREGULARIDADE SEM IRREGULA	ARIDADE	VEL ACIM	INDICA				
CASO CONTRARIO ALÉM DA NEGATIVAÇÃO DO RESPONSÁVEI SPC/SERASA, O RAMAL SERA DESLIGADO DEFINITIVAMENTE, OS DÉI ENCAMINHADOS À COBRANÇA JUDICIAL. PODENDO, AINDA, V.S. RESPONSABILIZADO PELO ILÍCITO PENAL QUE SE CONFIGURAR.	ESCRITORIO M DOCUMENTO. CASO CONTRÁR SPC/SERASA, (RIO ALÉ	M DA I	NEGATIVA	ÇÃO D FINITIV	O RESP	ONSÁV OS D	EL N ÉBITO
NOME DO FISCAL MATRÍCULA ASSINATURA	NOME DO FISC	AL	MATRÍCUL	Α	ASSIN	TURA		
VENCIMENTO: TOTAL A PAGAR:				TOTAL	A PAGAE			

Tela 26 - Fiscalização de Imóvel



Tela 27 - Visita de Cobrança

E aqui concluimos nosso manual de acompanhamento de ordens de serviço de cobrança por resultado. Só lembrando: caso queira complementar a leitura deste manual, você pode ainda assistir às nossas videoaulas sobre o módulo ANDROID, denominado **GSANEOS** ou consultar o **manual macro** da nova sistemática de cobrança da CAERN.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

~~NOSIDEBAR~~

From:

https://www.gsan.com.br/ - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:caern&rev=1456854436

Last update: 31/08/2017 01:11

