Consultar Ações Cobrança por Imóvel

Esta funcionalidade permite exibir informações históricas das ações de cobrança de um imóvel, “eventual” ou “por cronograma”, podendo ser acessada no caminho Gsan > Cobranca > Nova Cobrança > Consultar Ações de Cobrança por Imóvel.

Inicialmente o sistema disponibiliza a tela de consulta do imóvel, para o qual se deseja as ações de cobrança. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link Pesquisar Imóvel, para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Em segida, clique no botão Selecionar.

Verifica Imóvel existente.

- Caso a matricula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem “Imóvel inexistente”.

Valida datas

- Caso a data de execução da ação inicial seja maior que a data de execução da ação final, será exibida a mensagem “Data de execução da ação inicial deve ser menor que a data de execução da ação final.”.
- Caso a data Inicial seja informada, a data final é obrigatória.
- Caso a data final seja informada, a data inicial é obrigatória.

Verifica dados obrigatórios

- Caso o usuário não tenha informado o imóvel, será exibida a mensagem “O campo Matricula do Imóvel é obrigatório.”.

Cob - NovaCob - ConsultarAções.png

= Preenchimento dos Campos =

=Campo
Matrícula do Imóvel(*)

Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão |alt="Borracha.gif" ao lado do campo em exibição;.

Período Execução Ação

Após a execução do comando de seleção, será exibida a tela contendo os hiperlinks referentes as ações de cobrança. Clique no hiperlink para expandir a tela.

Cob - NovaCob - ConsultarAções - Res.png

Após clicar nos hiperlinks, será exibida a tela expandida.

Cob - NovaCob - ConsultarAções - Consulta.png

(% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”;mso-bidi-font-weight: bold” %)Serão exibidas as informações do imóvel selecionado: inscrição do imóvel, situação da ligação de água, situação da ligação de esgoto, grupo de cobrança atual do imóvel, e endereço.

Para cada ação exibida, consta o nome da ação de cobrança, caso tenha sido eventual e, caso seja cronograma, o nome da ação, o grupo de cobrança da execução e o mês/ano do cronograma, além das datas de execução e encerramento da ação.

Para o imóvel na ação de cobrança, o sistema exibirá:

(% style=“margin-top:0cm” type=“disc” %) * (% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”; mso-fareast-font-family:~“Times New Roman~”;mso-ansi-language:PT-BR;mso-fareast-language: AR-SA;mso-bidi-language:AR-SA;mso-bidi-font-weight:bold” %)Documento de Cobrança (faturas com as seguintes informações: valor da fatura, data de vencimento da fatura, situação da fatura e a data do pagamento/parcelamento/cancelamento da fatura); * (% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”;mso-bidi-font-weight: bold” %)Valores de taxa de sucesso, caso faça parte da cobrança por empresa terceirizada (Nova Sistemática de Cobrança) e tenha havido pagamento no período de cobrança; * (% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”;mso-bidi-font-weight: bold” %)Valor do serviço, caso tenha sido pago e caso faça parte da cobrança por empresa terceirizada (Nova Sistemática de Cobrança); * (% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”;mso-bidi-font-weight: bold” %)Ordem de Serviço (situação da ordem de serviço, caso encerrada, motivo do encerramento, data do encerramento, usuário e empresa do usuário que encerrou e as observações informadas); * (% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”;mso-bidi-font-weight: bold” %)Caso a ordem de serviço, na ação de cobrança, seja de fiscalização, o sistema deverá exibir as informações do retorno de fiscalização e os valores de multas e consumo fraudado, caso tenham sido incluídos; * (% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”;mso-bidi-font-weight: bold” %)O sistema indicará, também, se a ordem de serviço executada sofreu alguma penalidade de cobrança; * (% style=“font-size:11.0pt;font-family:~“Arial~”,~“sans-serif~”;mso-fareast-font-family: ~“Times New Roman~”;mso-ansi-language:PT-BR;mso-fareast-language:AR-SA; mso-bidi-language:AR-SA;mso-bidi-font-weight:bold” %)Será exibida, caso exista a informação, se a ordem de serviço foi fiscalizada.

= Funcionalidade dos Botões =

(% height=“205” width=“821” %)

=Botão
|alt="Lupa.gif"
|alt="Borracha.gif"
|alt="Calendario.gif"
Desfazer.png
cancelar2.jpg
(% style=“font-size: 11pt; font-family: ~“Arial~” ~“sans-serif~”; mso-fareast-font-family: ~“Times New Roman~”; mso-ansi-language: PT-BR; mso-fareast-language: AR-SA; mso-bidi-language: AR-SA; mso-bidi-font-weight: bold; font-size: 11pt; font-family: ~“Arial~” ~“sans-serif~”; mso-fareast-font-family: ~“Times New Roman~”; mso-ansi-language: PT-BR; mso-fareast-language: AR-SA; mso-bidi-language: AR-SA” %)|alt="Selecionar.png"
Voltar.jpg

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_acoes_cobranca_por_imovel&rev=1442859601

Last update: **31/08/2017 01:11**