



# Consultar Ações Cobrança por Imóvel

Esta funcionalidade permite exibir informações históricas das ações de cobrança de um imóvel, “eventual” ou “por cronograma”, podendo ser acessada no caminho [Gsan > Cobrança > Nova Cobrança > Consultar Ações de Cobrança por Imóvel](#).

Inicialmente o sistema disponibiliza a tela de consulta do imóvel, para o qual se deseja as ações de cobrança. Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão , link [Pesquisar Imóvel](#), para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Em seguida, clique no botão [Selecionar](#). Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.

Verifica Imóvel existente.

- Caso a matrícula do imóvel não exista no sistema, será exibida a mensagem “Imóvel inexistente”.

Valida datas

- Caso a data de execução da ação inicial seja maior que a data de execução da ação final, será exibida a mensagem “Data de execução da ação inicial deve ser menor que a data de execução da ação final.”.
- Caso a data Inicial seja informada, a data final é obrigatória.
- Caso a data final seja informada, a data inicial é obrigatória.

Verifica dados obrigatórios

- Caso o usuário não tenha informado o imóvel, será exibida a mensagem “O campo Matricula do Imóvel é obrigatório.”.

Gsan > Cobrança -> Nova Cobrança -> Consultar Ações Cobrança por Imóvel

### Consultar Ações de Cobrança do Imóvel

Para consultar a(s) ação(ões) de cobrança do imóvel, informe o(s) dado(s) abaixo:

**Matrícula do Imóvel:**    

**Período Execução Ação:**   a   dd/mm/aaaa

\* Campos obrigatórios

**Desfazer** **Cancelar** **Selecionar**

## Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Matrícula do Imóvel(*)	Campo obrigatório - Informe a matrícula do imóvel, ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Imóvel</a> , para selecionar o imóvel desejado. A identificação do imóvel será exibida no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão  ao lado do campo em exibição.
Período Execução Ação	Informe as datas referentes ao período de execução da ação, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  link <a href="#">Pesquisar Data - Calendário</a> ao lado dos campos, para selecionar as datas desejadas.

Após a execução do comando de seleção, será exibida a tela contendo os hiperlinks referentes as ações de cobrança. Clique no hiperlink para expandir a tela.

Ações de Cobrança do Imóvel			
Matrícula do Imóvel:	1391200		
Período de Execução das Ações:	01/02/2012 a 01/09/2012		
Inscrição:	130.001.375.0301.000	Grupo Atual:	G02
Sit. Água:	LIGADO	Sit. Esgoto:	LIG. FORA DE USO
<b>Endereço</b>			
RUA FELICIANO DIAS, 168 - PRAIA DO MEIO NATAL RN 59000-000			
<b>Ações de Cobrança</b>			
<u><a href="#">AVISO DE CORTE</a></u>			
<u><a href="#">AVISO DE CORTE</a></u>			
<u><a href="#">VISITA DE COBRANCA - GRUPO 2 - 06/2012</a></u>			
<u><a href="#">AVISO DE CORTE</a></u>			
<u><a href="#">VISITA DE COBRANCA - GRUPO 2 - 07/2012</a></u>			
<u><a href="#">AVISO DE CORTE</a></u>			
<u><a href="#">VISITA DE COBRANCA - GRUPO 2 - 08/2012</a></u>			
<a href="#">Voltar</a>			

Após clicar nos hiperlinks, será exibida a tela expandida.

[Cob - NovaCob - ConsultarAções - Consulta.png](#)

(% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~,~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Serão exibidas as informações do imóvel selecionado: inscrição do imóvel, situação da ligação de água, situação da ligação de esgoto, grupo de cobrança atual do imóvel, e endereço.

Para cada ação exibida, consta o nome da ação de cobrança, caso tenha sido eventual e, caso seja cronograma, o nome da ação, o grupo de cobrança da execução e o mês/ano do cronograma, além das datas de execução e encerramento da ação.

Para o imóvel na ação de cobrança, o sistema exibirá:

(% style="margin-top:0cm" type="disc" %) \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~,~"sans-serif~"; mso-fareast-font-family:~"Times New Roman~";mso-ansi-language:PT-BR;mso-fareast-language: AR-SA;mso-bidi-language:AR-SA;mso-bidi-font-weight:bold" %)Documento de Cobrança (faturas com as seguintes informações: valor da fatura, data de vencimento da fatura, situação da fatura e a data do pagamento/parcelamento/cancelamento da fatura); \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~,~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Valores de taxa de sucesso, caso faça parte da cobrança por empresa terceirizada (Nova Sistematica de Cobrança) e tenha havido pagamento no período de cobrança; \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~,~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Valor do serviço, caso tenha sido pago e caso faça parte da cobrança por empresa terceirizada (Nova Sistematica de

Cobrança); \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Ordem de Serviço (situação da ordem de serviço, caso encerrada, motivo do encerramento, data do encerramento, usuário e empresa do usuário que encerrou e as observações informadas); \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)Caso a ordem de serviço, na ação de cobrança, seja de fiscalização, o sistema deverá exibir as informações do retorno de fiscalização e os valores de multas e consumo fraudado, caso tenham sido incluídos; \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-bidi-font-weight: bold" %)O sistema indicará, também, se a ordem de serviço executada sofreu alguma penalidade de cobrança; \* (% style="font-size:11.0pt;font-family:~"Arial~",~"sans-serif~";mso-fareast-font-family: ~"Times New Roman~";mso-ansi-language:PT-BR;mso-fareast-language:AR-SA; mso-bidi-language:AR-SA;mso-bidi-font-weight:bold" %)Será exibida, caso exista a informação, se a ordem de serviço foi fiscalizada.

= Funcionalidade dos Botões =

(% height="205" width="821" %)

=Botão
<a href="#"> alt="Lupa.gif"</a>
<a href="#"> alt="Borracha.gif"</a>
<a href="#"> alt="Calendario.gif"</a>
<a href="#">Desfazer.png</a>
<a href="#">cancelar2.jpg</a>
(% style="font-size: 11pt; font-family: ~"Arial~" ~"sans-serif~"; mso-fareast-font-family: ~"Times New Roman~"; mso-ansi-language: PT-BR; mso-fareast-language: AR-SA; mso-bidi-language: AR-SA; mso-bidi-font-weight: bold; font-size: 11pt; font-family: ~"Arial~" ~"sans-serif~"; mso-fareast-font-family: ~"Times New Roman~"; mso-ansi-language: PT-BR; mso-fareast-language: AR-SA; mso-bidi-language: AR-SA" %) alt="Selecionar.png"
<a href="#">Voltar.jpg</a>

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link: [https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar\\_acoes\\_cobranca\\_por\\_imovel&rev=1442860046](https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_acoes_cobranca_por_imovel&rev=1442860046)

Last update: 31/08/2017 01:11

