



Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas

O objetivo desta funcionalidade é consultar o comando de atividade de ação de cobrança encerrada, reabrindo os comandos selecionados e reabilitando as ordens de serviços que foram canceladas por decurso de prazo. A funcionalidade pode ser acessada via **Menu do sistema**, no caminho: **GSAN > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Consultar Comando Atividade Ação Cobranças Encerradas**.

Feito isso, o sistema visualiza a tela a seguir:

Observação

Informamos que os dados exibidos nas telas a seguir são fictícios, e não retratam informações de clientes.

The screenshot shows a dialog box with the following details:

- Header: Gsan > Cobrança > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas
- Title: Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando
- Text: Para filtrar o comando de ação de cobrança, informe o tipo do comando:
- Radio buttons: Tipo do Comando: * Cronograma Eventual
- Buttons: Cancelar | Avançar |

Inicialmente será apresentada a tela de **Filtrar Comandos de Ação de Cobrança - Tipo do Comando**. Será apresentada na tela o tipo de comando que será filtrado:

- Cronograma;
- Eventual.

Escolha uma das opções e clique no botão **Avançar** .

Caso tenha sido escolhida a opção **Cronograma**, na tela **Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando** (acima), será apresentada a tela de **Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma** (abaixo), onde devem ser informados os parâmetros para seleção dos comandos, os quais devem atender ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão **Filtrar**.

Gsan -> Cobranca -> Comando de Atividade de Acao de Cobranca -> Filtrar Comando de Acao de Cobranca Reabrir Cronograma

Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma

Período de Referência da Cobrança: (mm/aaaa) a (mm/aaaa)

Grupo de Cobrança:

- GRUPO 01
- GRUPO 02
- GRUPO 03
- GRUPO 04

Ação de Cobrança:

- AVISO DE CORTE
- AVISO DE CORTE - LIGADO A REVE
- AVISO DE TAMPONAMENTO
- CARTA COBRANCA CORTADO

Período de Encerramento do Comando: a dd/mm/aaaa

* Campos obrigatórios

Limpar **Voltar** **Filtrar**

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Referência da Cobrança	Informe as datas referentes ao período de cobrança, no formato mm/aaaa (mês, ano).

Campo	Preenchimento dos Campos
Grupo de Cobrança	Selecione uma opção de grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Ação de Cobrança	Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Período de Encerramento do Comando	Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro para reabrir o comando de atividade de ação de cobrança já encerrada. Caso tenha sido escolhida a opção **Cronograma** serão apresentados:

- - Grupo de cobrança;
 -
 - Referência da cobrança;
 -
 - Ação da cobrança;
 -
 - Data do encerramento; e
 -
- Quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no link **Todos** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão **Totalizar** e será exibida a totalização no campo **Total de OSs encerradas por decurso de prazo**:

Reabrir Comando de Ação de Cobrança de Cronograma

Comandos de Ação de Cobrança de Cronograma

<u>Todos</u>	Grupo de Cobrança	Referência da Cobrança	Ação de Cobrança	Data Encer.	Qtd. de OS
<input type="checkbox"/>	GRUPO 01	11/2010	AVISO DE CORTE	09/01/2011	0
<input type="checkbox"/>	GRUPO 01	10/2010	CORTE FISICO	09/01/2011	790
<input type="checkbox"/>	GRUPO 01	11/2010	CORTE ADMINISTRATIVO	09/01/2011	1192
<input type="checkbox"/>	GRUPO 02	10/2010	CORTE FISICO	09/01/2011	1252
<input type="checkbox"/>	GRUPO 02	11/2010	AVISO DE CORTE	09/01/2011	0

Total de OSs encerradas por descuso de prazo:

Nova data de encerramento:  dd/mm/aaaa

* Campos Obrigatórios

Caso tenha sido escolhida a opção **Eventual** (tela Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo de Comando), será apresentada a tela de **Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos Eventuais**, onde serão informados os dados para seleção dos comandos, devendo selecionar os comandos que atendam ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão .

Gsan -> Cobrança -> Comando de Atividade de Ação de Cobrança -> Filtrar Comando de Ação de Cobrança Reabrir Eventual

Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos Eventuais

Período de Emissão: dd/mm/aaaa

Ação de Cobrança: AVISO DE CORTE
AVISO DE CORTE - LIGADO A REVE
AVISO DE TAMPONAMENTO
CARTA COBRANÇA CORTADO

Critério de Cobrança:

Grupo de Cobrança: GRUPO 01
GRUPO 02
GRUPO 03
GRUPO 04

Período de Encerramento do Comando: * 01/01/2011 31/01/2011 dd/mm/aaaa

* Campos obrigatórios

Limpar **Voltar** **Filtrar**

Preenchimento dos Campos

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Emissão	Informe as datas válidas, referentes ao período de emissão, no formato dd/mm/aaaa (dd, mês, ano), ou clique no botão para selecionar as datas desejadas. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .
Ação de Cobrança	Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Critério de Cobrança	Informe o código do critério de cobrança, ou clique no botão para selecionar o critério desejado. O nome será exibido no campo ao lado. Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão ao lado do campo em exibição.
Grupo de Cobrança	Selecione uma opção referente ao grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Ctrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).

Campo	Preenchimento dos Campos
Período de Encerramento do Comando	Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar as datas desejadas. Clique em Pesquisar Data - Calendário para obter instruções mais detalhadas da tela <i>Calendário</i> .

Caso tenha sido escolhida a opção **Eventual** na tela **Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando**, serão exibidas: a descrição do comando; a ação da cobrança; a data do encerramento; e a quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo. Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no link **Todos** para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão **Totalizar** e será exibida a totalização no campo **Total de OSs encerradas por decurso de prazo**:

Gsan -> Cobranca -> Comando de Atividade de Acao de Cobranca -> Filtrar Comando de Acao de Cobranca Reabrir Eventual

Reabrir Comando de Ação de Cobrança Eventual

Comandos de Ações de Cobranças Eventuais				
Todos	Descrição do Comando	Ação de Cobrança	Data Encer.	Qtd. de OS
<input type="checkbox"/>	A 521 CORTE PARA GRAVATA	CORTE FISICO	03/01/2011	142
<input type="checkbox"/>	a 520 corte fisico para vitoria	CORTE FISICO	03/01/2011	248
<input type="checkbox"/>	A607 CORTE FISICO SEC ESPORTES	CORTE FISICO PUBLICO	03/01/2011	0
<input type="checkbox"/>	A 526 RECORTE PARA AFOGADOS	RECORTE	03/01/2011	65
<input type="checkbox"/>	a - 527 recorte para sAo bento do una	RECORTE	03/01/2011	83

Total de OSs encerradas por decurso de prazo:

Totalizar

Nova data de encerramento:  dd/mm/aaaa

* Campos Obrigatórios

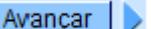
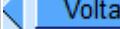
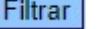
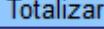
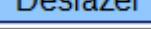
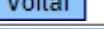
Desfazer **Cancelar** **Voltar** **Atualizar**

Em ambas as situações (cronograma ou eventual), caso o usuário acione o botão **Totalizar**, deverá apresentar o total de Ordem de Serviços encerrada por decurso de prazo dos comandos marcados. Informe, obrigatoriamente, a nova data prevista de encerramento do comando, no formato DD/MM/AAAA (dia, mês, ano), ou clique no botão  para selecionar a data desejada. Clique em **Pesquisar Data - Calendário** para obter instruções mais detalhadas da tela Calendário.

Quando o usuário acionar o botão **Atualizar**, a funcionalidade será executada em batch para atualização das bases de dados do sistema, e serão realizados os seguintes procedimentos:

- Exclui as ordens de serviço das unidades que foram geradas após o seu encerramento;
- Atualiza as ordens de serviços associadas ao comando, mudando a situação da OS para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento e a descrição do parecer do encerramento;
- Reabre o comando de cobrança associado, informando a nova data prevista para encerramento e retira a data de encerramento realizada;
- Atualiza as cobranças e documentos associados ao comando, mudando a situação da ação da cobrança para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento.

Funcionalidade dos Botões

Botão	Descrição da Funcionalidade
 Avançar	Ao clicar neste botão, o sistema avança para tela seguinte.
 Cancelar	Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
	Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano). Para obter detalhes sobre o preenchimento do campo de datas, clique no link Pesquisar Data - Calendário .
 Limpar	Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo dos campos na tela.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 Filtrar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
 Totalizar	Ao clicar neste botão, o sistema executa a totalização dos itens marcados no checkbox.
 Desfazer	Ao clicar neste botão, o sistema desfaz o último procedimento realizado.
 Voltar	Ao clicar neste botão, o sistema volta à tela anterior.
 Atualizar	Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização em Batch .
	Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
	Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

Referências

Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas

Termos Principais

Cobrança

Comando de Atividade de Ação de Cobrança

Clique [aqui](#) para retornar ao Menu Principal do GSAN.

From: <https://www.gsan.com.br/> - Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento

Permanent link:

https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_comando_atividade_acao_cobranca_encerradas

Last update: 15/12/2017 12:51

