Consultar Comando Atividade Ação Cobrança Encerradas

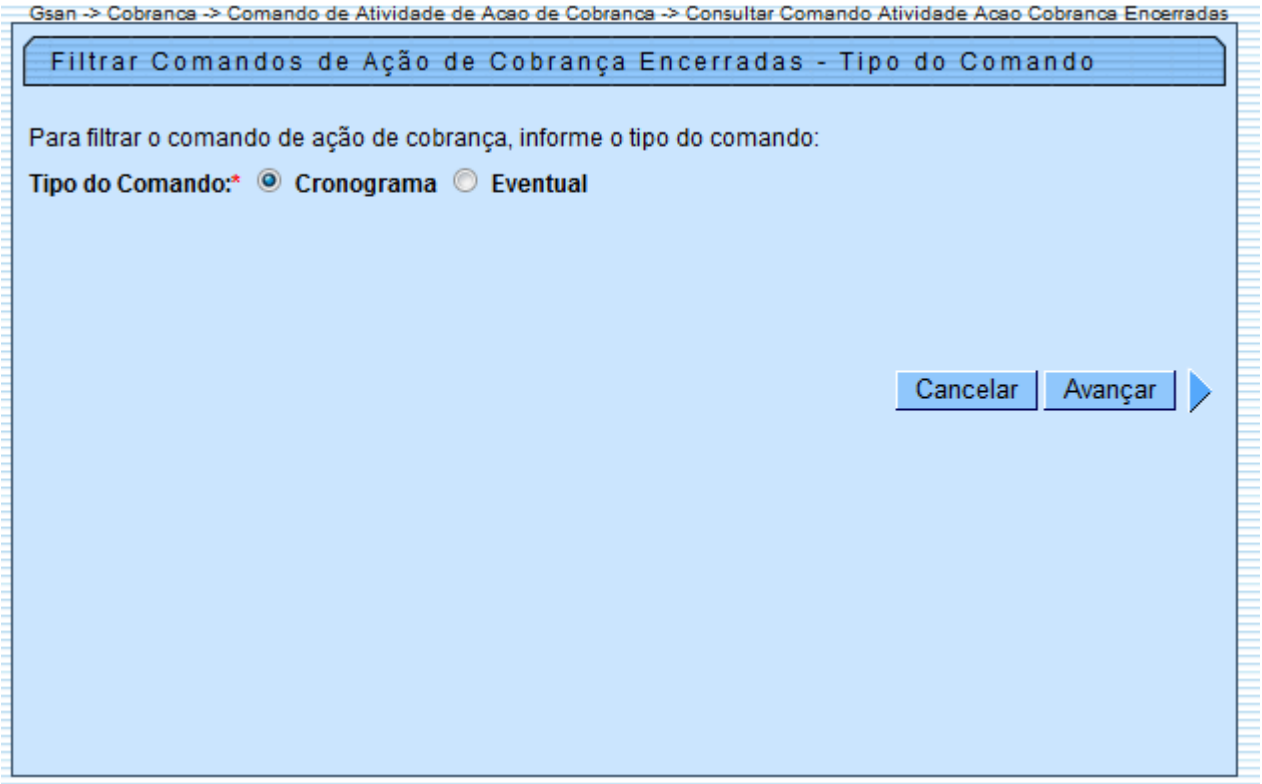
O objetivo desta funcionalidade é consultar o comando de atividade de ação de cobrança encerradas, visando reabrir os comandos selecionados, reabilitando as ordens de serviços que foram canceladas por decurso de prazo.

A funcionalidade pode ser acessada no caminho: Gsan > Cobranca > Comando de Atividade de Ação de Cobrança > Consultar Comando Atividade Acao Cobranca Encerradas.

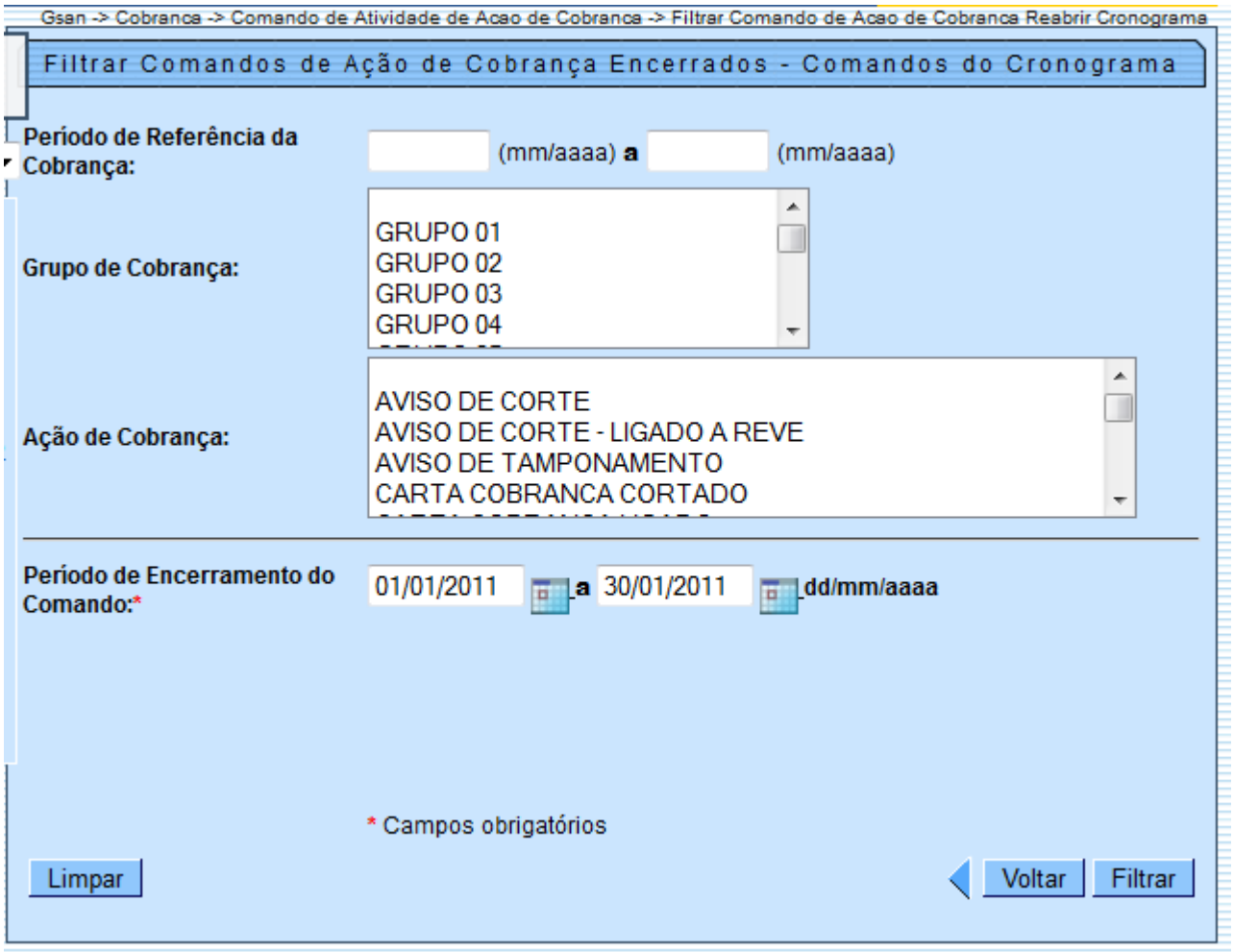
Inicialmente será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança - Tipo do Comando”. Será apresentada na tela o tipo de comando que será filtrado:

- Cronograma;
- Eventual.

Escolha uma das opções e clique no botão Avançar.



Caso tenha sido escolhida a opção “Cronograma”, na tela “Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando” (acima), será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos do Cronograma” (abaixo), onde devem ser informados os parâmetros para seleção dos comandos, os quais devem atender ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão Filtrar.



1 Preenchimento dos Campos

{table} Campo
|Orientações para Preenchimento
Período de Referência da Cobrança
|Informe as datas referente ao período de cobrança, no formato mm/aaaa (mês, ano).
Grupo de Cobrança
|Selecione uma opção de grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Ação de Cobrança
|Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Período de Encerramento do Comando(*)
|Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar as datas desejadas.\\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario].
{table}

Em seguida, o sistema exibe a tela resultante do filtro para reabrir o comando de atividade de ação de cobrança já encerrada. Caso tenha sido escolhida a opção “Cronograma” serão apresentados: o grupo de cobrança; a referência da cobrança; a ação da cobrança; a data do encerramento; e a quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no hiperlink *Todos* para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão {image:Totalizar.png} e será exibida a totalização no campo “Total de OSs encerradas por decurso de prazo:”

{image:Cob-ComandoAtvAcaoCob-Cronograma-Reabrir.png}

Caso tenha sido escolhida a opção “Eventual” (tela Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo de Comando), será apresentada a tela de “Filtrar Comandos de Ação de Cobrança Encerrados - Comandos Eventuais”, onde serão informados os dados para seleção dos comandos, devendo selecionar os comandos que atendam ao filtro informado e que também estejam com a situação de encerrado. Em seguida, clique no botão {image:Filtrar.jpg}.

{image:Cob-ComandoAtvAcaoCob-FiltrarEventual.png}

1 Preenchimento dos Campos

{table} Campo
|Orientações para Preenchimento
Período de Emissão |Informe as datas válidas, referentes ao período de emissão, no formato dd/mm/aaaa (dd,mês, ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar as datas desejadas. \\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario].
Ação de Cobrança
|Selecione uma opção referente a ação de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Critério de Cobrança
|Informe o código do critério de cobrança, ou clique no botão {image:Lupa.gif} para selecionar o critério desejado. O nome será exibido no campo ao lado.\\Para apagar o conteúdo do campo, clique no botão {image:Borracha.gif} ao lado do campo em exibição. *Grupo de Cobrança*
|Selecione uma opção referente ao grupo de cobrança. Para selecionar mais de uma opção, mantenha a tecla Cntrl pressionada e clique na(s) opção(es) desejada(s).
Período de Encerramento do Comando(*)
|Campo obrigatório - Informe as datas válidas, referentes ao período de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar as datas desejadas.\\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario].
{table}

Caso tenha sido escolhida a opção “Eventual” na tela “Filtrar Comando de Ação de Cobrança Encerradas - Tipo do Comando”, serão exibidas: a descrição do comando; a ação da cobrança; a data do encerramento; e a quantidade de Ordens de Serviços encerradas por decurso de prazo.

Para reabrir um ou mais grupos, clique no(s) checkbox(s) correspondente(s), ou clique no hiperlink *Todos* para marcar todos os itens. Em seguida, clique no botão {image:Totalizar.png} e será exibida a totalização no campo “Total de OSs encerradas por decurso de prazo:”

{image:Cob-ComandoAtvAcaoCob-Eventual-Reabrir.png}

Em ambas as situações (cronograma ou eventual), caso o usuário acione o botão {image:Totalizar.png}, deverá apresentar o total de Ordem de Serviços encerrada por decurso de

prazo dos comandos marcados. Informe, obrigatoriamente, a nova data prevista de encerramento do comando, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano), ou clique no botão {image:Calendario.gif} para selecionar a data desejada.

Quando o usuário acionar o botão {image:Atualizar.png}, a funcionalidade será executada em batch para atualização das bases de dados do sistema. Para tanto, serão realizados os seguintes procedimentos:

* Exclui as ordens de serviço das unidades que foram geradas após o seu encerramento; * Atualiza as ordens de serviços associadas ao comando, mudando a situação da OS para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento e a descrição do parecer do encerramento; * Reabre o comando de cobrança associado, informando a nova data prevista para encerramento e retira a data de encerramento realizada; * Atualiza as cobranças e documentos associados ao comando, mudando a situação da ação da cobrança para pendente, retirando a informação do motivo de encerramento.

1 Funcionalidade dos Botões

{table} Botão| Descrição da Funcionalidade
 {image:SetaaDireitaAvancar.png}|Ao clicar neste botão, o sistema avança para aba seguinte.
 {image:cancelar2.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema cancela a operação e retorna à tela principal.
 {image:Calendario.gif}|Ao clicar neste botão, o sistema permite selecionar uma data válida, no formato dd/mm/aaaa (dia, mês, ano).\\[Clique aqui para obter instruções mais detalhadas da tela “Calendário”>AjudaGSAN.calendario]. {image:Limpar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema limpa o conteúdo da tela.
 {image:SetaEsquerda2.png}{image:Voltar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 {image:Filtrar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema comanda a execução do filtro com base nos parâmetros informados.
 {image:Totalizar.png}|Ao clicar neste botão, o sistema executa a totalização dos itens marcados no checkbox.
 {image:Desfazer.png}|Ao clicar neste botão, o sistema desfaz a última operação realizada.
 {image:Voltar.jpg}|Ao clicar neste botão, o sistema retorna à tela anterior.
 {image:Atualizar.png}|Ao clicar neste botão, o sistema comanda a atualização em batch.
 {image:Lupa.gif}|Ao clicar neste botão, o sistema permite consultar um dado nas bases de dados.
 {image:Borracha.gif}|Ao clicar neste botão, o sistema apaga o conteúdo do campo em exibição.

Clique aqui para retornar ao Menu Principal do GSAN

From:
https://www.gsan.com.br/ - **Base de Conhecimento de Gestão Comercial de Saneamento**

Permanent link:
https://www.gsan.com.br/doku.php?id=ajuda:cobranca:consultar_comando_atividade_acao_cobranca_encerradas&rev=1441219518

Last update: **31/08/2017 01:11**